

	Министерство образования и науки Республики Казахстан	Система менеджмента качества	СМК-П-7.2.2-01-2022
	Учреждение «Екибастузский инженерно- технический институт имени академика К. Сатпаева»	Положение об отчислении студентов	Изменения № _____ Дата _____ Экз. _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЕИТИ им. академика  
 К. Сатпаева



Сиваракша Д.М.

«31» августа 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ

СМК-П-7.2.2-01-2022

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**2 ВНЕСЕНО** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**3 РАЗРАБОТЧИК:**

Дибба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ректором на основании решения Учёного совета Института от «31» августа 2022 г. № 1

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 2) Кадырбекова К.К. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2022

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	5
3.1 Обозначения и сокращения	8
4 Общие положения	8
4.1 Отчисление по инициативе обучающегося	9
4.2 Отчисление по инициативе института	9
4.3 Отчисление в связи с завершением обучения	10
5 Завершающие положения	10
Приложение А Форма оформления заявления	11
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

## 1 Область применения

Настоящее Положение определяет условия и порядок отчисления студентов по образовательным программам высшего образования в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - ЕИТИ им. академика К. Сатпаева) в системе менеджмента качества.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (далее – Приказ №152 МОН РК);

– Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (далее – Приказ №595 МОН РК);

– Государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан. Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №604 (далее – ГОСО);

– Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 137 от 20 марта 2015 года;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции;

– Методические рекомендации МОН РК по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19;

– Методические рекомендации Института по организации промежуточной и итоговой аттестации в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19;

- Методические рекомендации Института по организации промежуточной и итоговой аттестации в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19;
- Устав Екибастузского инженерно-технического института имени академика К.Сатпаева.

### 3 Основные понятия и определения

*академическая мобильность* – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

*академическая честность* – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

*академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)* – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

*академический кредит* – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

*академический период (Term) (терм)*– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

*академический час* – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

*бакалавриат* – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

*балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих

принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

*дескрипторы (descriptors (дескрипторс))* – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

*дипломная работа (проект)* – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом и курсантом (далее – студент) актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

*дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)*– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

*запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)*- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

*индивидуальный учебный план (далее – ИУП)* – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

*итоговая аттестация обучающихся* - процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы.

*кредитная мобильность* – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

*кредитная технология обучения* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

*модуль* – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

*модульное обучение* – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

*основная образовательная программа (Major) (мажор)* – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

*офис Регистратор* - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений, обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов.

*постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

*пререквизиты (Prerequisite)*- перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

*промежуточная аттестация обучающихся* - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

*рубежный контроль* - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

*средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)* - средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

*текущий контроль успеваемости обучающихся* - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

*транскрипт (Transcript)* - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

*эдвайзер (Advisor)* - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

*экзаменационная сессия* - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

*элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие

индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

*вузовский компонент (далее – ВК)* - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

*обязательный компонент* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

*рабочий учебный план (далее – РУП)* – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

*типовая учебная программа (далее – ТУПр)* – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

*компетенции* – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

### **3.1 Обозначения и сокращения**

БД – базовые дисциплины;

ВК – вузовский компонент;

Вуз – высшее учебное заведение.

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КВ – компонент по выбору;

ОК – обязательный компонент;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОП – образовательная программа;

ОР – офис-регистратора;

ПД – профилирующие дисциплины

### **4 Общие положения**

Отчисление студентов из ЕИТИ им. академика К. Сатпаева производится:

1) *по инициативе студента, в том числе:*

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другое высшее учебное заведение для продолжения освоения образовательной программы;

2) *по инициативе института, в том числе:*



- за академическую неуспеваемость;
  - за нарушение принципов академической честности;
  - за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
  - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
  - обучающийся получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»;
  - за невыход из академического отпуска после его окончания без уважительной причины;
  - за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
  - обучающиеся, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, условно зачисленные в Институт на платной основе, отчисляются из Института в случае, если не участвуют или не набирают пороговый балл при повторной сдаче ЕНТ в течение года в установленные сроки по завершению первого или второго академического периода обучения;
  - в связи со смертью;
- 3) *по окончании студентом института.*

#### **4.1 Отчисление по инициативе обучающегося**

4.1.1 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления студента согласно Приложению А, которое пишется на имя ректора ЕИТИ им. академика К. Сатпаева и подается декану факультета.

4.1.2 Отчисление по инициативе студента производится приказом ректора.

После приказа студент должен получить в отделе кадров обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в отдел кадров для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются студенту после приказа об отчислении.

4.1.3 Отчисление студента в связи с переводом в другой вуз осуществляется на основании его личного заявления или запроса принимающего ВУЗа. При этом личное заявление и транскрипт студента хранится в принимающем вузе.

#### **4.2 Отчисление по инициативе института**

4.2.1 При наличии оснований для отчисления студента по инициативе института эдвайзер или кафедра должны известить студента о предстоящем отчислении. Извещение студента осуществляется устно или письменно любым доступным способом по контактными данным, имеющимся в личном деле студента (по телефону, по электронной почте).

4.2.2 Заведующий кафедр предоставляет в деканат выписку из протокола заседания кафедры о представлении обучающегося на отчисление с указанием основания.

4.2.3 Отчисление за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения производится на основании акта сверки с бухгалтерией Института.

4.2.4 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании.

### **4.3 Отчисление в связи с завершением обучения**

4.3.1 Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.2 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и в течении 10 рабочих дней после внесения решения ГАК издается приказ о выпуске (отчисление в связи с окончанием).

## **5 Завершающие положения**

В соответствии с п 42 Приказа №595 МОН РК, обучающемуся, отчисленному из Института, выписывается и выдается транскрипт подписанный ректором Института и скрепленный печатью.

В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

**Приложение А**  
Форма оформления заявления

*СМК-П-7.2.2-01-2019 / Ф.4-30*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию (причина отчисления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

