

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-П-6.2.2-02-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«ПОҚ біліктілігін арттыру туралы ереже»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Эқз. _____

БЕКІТЕМІН:

Академик Қ. Сәтбаев
 атындағы Екібастұз
 инженерлік-техникалық
 институты ректоры



Сиваракша Д.М.

«31» тамыз 2022 г.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

ПОҚ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ–П–6.2.2–02–2022

Екібастұз

АЛҒЫСӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ қызметі басқару жүйелерінің сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

2 тармаққа өзгеріс ЕНГІЗІЛДІ қызметімен басқару жүйелерінің сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Потяга Л. А. – жетекшісі Департаментінің ішкі білім беру сапасын қамтамасыз ету

4 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Институттың "31" тамыз 2022 ж. № 1

5 САРАПШЫЛАРЫ:

- 1) Иманғазина Д. К. – оқу-әдістемелік жұмысы;
- 2) Асылова К. Б. – факультет деканы және инженерно-экономикалық факультеті;
- 3) Қадырбекова Қ. К. – бөлім бастығы, "Оқу бөлімі".

Осы ереже мүмкін емес толық немесе ішінара воспроизведено, тиражировано таралды рұқсатынсыз ректорының У "Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтбаев"

© Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтбаев көшесі,
2022

Мазмұны

1 қолданылу Саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар	4
4 кәсіптік деңгейін Үнемі жоғарылату	5
5 Жоспарлау ПОҚ біліктілігін арттыруды	5
6 Ұйым персоналын оқыту	6
7 Жазу бойынша оқыту мен ақпарат бойынша ПОҚ	6
10 А Қосымшасы Нысан "10-Қосымша қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білім беру қызметі мен құжаттар тізбесіне сәйкестігін растайтын атындағы"	7
өзгерістерді тіркеу Парағы, толықтырулар мен ревизиялар құжатты,	8

1 қолдану Саласы

Осы Ереже мақсатында жоспарлау және мониторинг біліктілігін арттыру басшылығы мен профессор-оқытушылар құрамының Мекемесі "Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев" (бұдан әрі - Институт).

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде пайдаланылған сілтемелер мынадай нормативтік құжаттар:

- Қазақстан Республикасының заңы 27 шілде 2007 жыл № 319-III "білім Туралы";
- Қазақстан Республикасының еңбек Кодексі 23 қарашадағы 2015 жылғы № 414-IV ҚРЗ;
- Білім және ғылым Министрінің 30 қазандағы 2018 жылғы № 595 "қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту Туралы тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары";
- Оқу процесін ұйымдастыру ережелері кредиттік технология бойынша оқыту Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 12 қазандағы 2018 жылғы № 563;
- Жарғы Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев.

3 Жалпы ережелер және негізгі ұғымдар мен анықтамалар

3.1 Институт Басшылары міндетті түрде біліктілігін арттыру курстарынан өтеді және (немесе) тағылымдамадан менеджмент саласындағы алуға тиісті сертификат (куәлік) жылына кемінде бір рет бес жыл және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес (п. 14 білім және ғылым Министрінің 30 қазандағы 2018 жылғы № 595).

процесс - жиынтығы өзара байланысты және өзара іс-қимыл жасайтын қызмет түрлерін преобразующих кіру есігі.

біліктілікті арттыру курсы - ұзақ мамандарды оқыту (свыше 72 академиялық сағат) терең зерттеу үшін мәселелердің әр түрлі сипаттағы кәсіби қызметімен байланысты.

ДВОКО департаменті ішкі білім сапасын қамтамасыз ету;

СМЖ – сапа менеджмент жүйесі;

ПОҚ – профессорлық-оқытушылар құрамы;

ЖОО – жоғары оқу орны.

4 Тұрақты кәсіби деңгейін арттыру

4.1 біліктілігін арттыру Үшін ПОҚ мынадай негізгі әдістерін қолданады:

- өзіндік дайындау ПОҚ - (зерттеу, әдебиет және т. б.);
- белсенді ПОҚ қатысуы жоспарланған іс-шаралар;
- прохождение курсов біліктілігін арттыру бойынша;
- әдістемелік семинарларға қатысу.

4.2 Институттың профессор-ОҚЫТУШЫЛАР құрамы үнемі айналысуға, өзінің кәсіби деңгейін көтеруде, қоса алғанда:

- теориялық білімдер;
- педагогикалық шеберлігі;
- дағдылары тәрбие жұмысы;
- дағдыларды игеру бойынша оқу-әдістемелік білім беру үдерісін қамтамасыз ету;
- пайдалануда оқытудың қазіргі техникалық құралдарын;
- ғылыми-зерттеу деңгейі.

5 ПОҚ біліктілігін арттыруды Жоспарлау

5.1 кафедра Меңгерушісі, жыл сайын жоспарын жасайды ПОҚ-тың біліктілігін арттыру. Біліктілігін арттыру жоспарлары қаралады және бекітіледі проректор по НР и МС.

5.2 негізінде кафедралық жоспарларын біліктілігін арттыру бойынша әзірленеді жалпы жоспары Институты.

5.3 жоспарлау мақсатында "кәсіптік оқыту" кафедрасының меңгерушісі, нәтижелерін талдайды, ОПҚ біліктілігін көтеру бойынша өткен кезеңдер үшін.

Сонымен қатар, ол басшылыққа алады:

- 1) ақпарат кадрлар туралы кафедрасының құрамы мен сапасы
- 2) соңғы мерзімдерімен, қашан өз біліктіліктерін арттырды сол немесе өзге кафедрасының аға оқытушысы;
- 3) тиімділігі оқытушының жұмысын бағалау негізінде алынған процестері сапасын бақылау сабақ;
- 4) дайындау қажеттілігімен жас кадрлардың;
- 5) қажеттілігіне біліктілігін арттыру ПОҚ, мысалы, өзгерістер оқыту әдістемесі немесе появлениями жаңа технологиялар пәні бойынша.

5.4 Талқылаудан кейін кафедра отырысында кестесін, оқытушылардың біліктілігін арттыру, кафедра меңгерушісі шығарады және оны қарау жөніндегі Проректордың ҒЖ және хб.

5.5 Жоба біліктілігін арттыру жоспарын қарау және бекіту үшін тапсырылады Ректорға. Бекітілген оқу жоспары сақталады ДВОКО.

5.6 Қажет болған жағдайда ауыстыру туралы шешімді орындау мерзімдерін үйрету жөніндегі іс-шараларды қабылдайды Институт Ректоры. Шешім қабылданады және кез келген нысанда.

6 Ұйымдастыру, персоналды оқыту

6.1 Дербес дайындау. Институт әкімшілігі қолдайды ұмтылу, өз қызметкерлерінің біліктілігін арттыруға, өз бетінше қызметкер ұмтылады:

– зерттеп, нормативтік құжаттар бейіні бойынша жұмыстарды жоо және бөлімшелері;

– игеруге, жаңа технологиялар, әдістері, жұмыс тәсілдері;

– тәжірибесін және басқа да қызметкерлер.

6.2 Сабақтар, әдетте, білікті мамандармен Институты. Жекелеген сұрақтар камтуы мүмкін Ректоры немесе шақырылған мамандар.

6.3 біліктілікті арттыру Курстары. Институт әкімшілігі жіберу туралы шешім қабылдауы мүмкін өз қызметкерлерінің біліктілігін арттыру басқа да ұйымдарға – біліктілікті арттыру Институттары, тиісті оқу орталықтары, басқа да отандық және шетелдік ұйымдар құзыретінің мәселелері бойынша Институт сапасын басқару.

7 Жазу бойынша оқыту мен ақпарат бойынша ПОҚ

7.1 Қызметкер оқудан өткен, бөгде ұйымның жолдамасы бойынша Институт басшылығының курс аяқталған соң ұсынуы тиіс кадрлар бөлімі шығарылғандығы туралы куәландыратын құжаттың көшірмесі сәтті аяқталғаннан кейін оқу.

7.2 кафедра Меңгерушілері енгізеді мәліметтер бойынша біліктілікті арттыру және кадрларды қайта даярлау соңғы бес жыл оқытатын пәндер бейініне сәйкес нысан бойынша "10-Қосымша қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білім беру қызметін растайтын құжаттар тізбесіне сәйкес оларға" ол-Қосымшасында келтірілген. А.

Қосымша А

Нысаны "10-Қосымша қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білім беру қызметін және тізбесі мен оларға сәйкестікті растайтын құжаттар"

10-қосымша
қойылатын біліктілік талаптарға сәйкес,
қойылатын талаптарға білім беру
қызметін және құжаттар тізбесіне
сәйкестігін растайтын атындағы

Нысаны

Туралы мәліметтер, олардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау, соңғы бес жыл оқытатын пәндер бейініне сәйкес

(білім беру ұйымының атауы)

№	Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	тақырыптың Атауы	оқыған Орны мен кезеңі	ұйымның Атауы оқыған	сағат Саны	аяқталу Нысаны
1	2	3	4	5	6	7

Лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, ректор (қолы) *Ф. И. О.*

Лист, толықтыруларды тіркеу және ревизиялар құжатты

№ та-тын	енгізу Күні өзгерістерді, толықтырулар мен жүргізу , тексеру	парақтарының Нөмірі	Құжат соның негізінде өзгерістер, тексеру жүргізілді	Қысқаша мазмұны өзгерген	Қолы тұлғаның сдeлавшee өзгерту
1	2	3	4	5	6