	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-П-7.2.2-04-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

БЕКІТЕМІН:

Академик Қ. Сәтбаев
атындағы Екібастұз

инженерлік-техникалық
институты ректоры

Сиваракша Д.М.

«31» тамыз 2022 г.




САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

ЖОО-ДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ-П-7.2.2-04-2022

Екібастұз

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-П-7.2.2-04-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

БЕКІТЕМІН:
Академик Қ. Сәтбаев
атындағы Екібастұз
инженерлік-техникалық
институты ректоры
_____ Сиваракша Д.М.
«31» тамыз 2022 г.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

ЖОО-ДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ-П-7.2.2-04-2022

Екібастұз

АЛҒЫСӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ қызметі басқару жүйелерінің сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

2 тармаққа өзгеріс ЕНГІЗІЛДІ қызметімен басқару жүйелерінің сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Дибба Т.В. – басқару Қызметінің басшысы, сапа менеджменті жүйесі, стандарттау мен нормабақылау

4 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Институттың «31» тамыз 2022 . № 1

5 САРАПШЫЛАРЫ:

- 1) Иманғазина Д.К. – оқу-әдістемелік жұмысы;
- 2) Қадырбекова қ. К. – бөлім бастығы, "Оқу бөлімі".

Осы ереже мүмкін емес толық немесе ішінара воспроизведено, тиражировано таралды рұқсатынсыз ректорының У "Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтбаев"

© Екібастұз инженерлік-техникалық
институты. академик Қ. Сәтпаев көшесі,
2022

Мазмұны

1 қолданылу Саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар	5
4 Жалпы ережелер	7
5 ұсыну Тәртібі академиялық демалыс білім алушыларға	7
6 шығу Тәртібі академиялық демалыс білім алушыларға	8
Қосымша А "Нысаны үшін Өтініш академиялық демалыс беру"	9
Қосымша Б Формасы "Өтініш академиялық демалыстан шыққан"	10
Парақ, толықтыруларды тіркеу және ревизиялар құжатты	11

1 қолдану Саласы

Осы Ереже тәртібін белгілейді білім алушыларға академиялық демалыс беру Мекемесі "Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев" (бұдан әрі - Институт) сапа менеджменті жүйесінде.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде пайдаланылған сілтемелер мынадай нормативтік құжаттар:

- Қазақстан Республикасының заңы 27 шілде 2007 жыл № 319-III "білім Туралы";
- Оқу процесін ұйымдастыру ережелері кредиттік технология бойынша оқыту Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 20 сәуір 2011 жылғы № 152 (бұдан әрі - ҚР БҒМ №152 Бұйрығы);
- Үлгілік қағидалар білім беру ұйымдарының қызметі тиісті үлгідегі Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 30 қазандағы 2018 жылғы №595 (бұдан әрі - Бұйрық №595 ҚР БҒМ);
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Қазақстан Республикасының жоғары білім беру. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20 шілдедегі 2022 жылғы №604 (бұдан әрі - МЖБС);
- Оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша Министрінің Бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым № 137 20 наурыз 2015 жыл;
- Білім және ғылым Министрінің 28 қыркүйектегі Қазақстан Республикасының 2018 жылғы № 508 деп тану Ережесін бекіту Туралы оқыту нәтижелерін алынған ересектермен арқылы бейресми білім беру, берілетін ұйымдар енгізілді-қр тізбесі танылған ұйымдардың бейресми білім беру.
- Білім және ғылым Министрінің " Қазақстан Республикасының 4 қазандағы 2018 жылғы № 537 деп тану Ережесін бекіту Туралы көрсететін ұйымдардың бейресми білім беру, және тізбесін қалыптастыру деп танылған ұйымдардың бейресми білім беру.
- Білім және ғылым Министрінің 1 сәуірдегі Қазақстан Республикасының 2020 жылғы № 123 жөніндегі шараларды күшейту Туралы таралуына жол бермеу коронавирустық инфекция COVID-19 білім беру ұйымдарында кезеңінде пандемия;
- Білім және ғылым Министрінің " Қазақстан Республикасының 13 тамыздағы 2020 жылғы № 345 бойынша Әдістемелік ұсынымдарды бекіту Туралы оқу үдерісін іске асыру кезеңінде білім беру ұйымдарында шектеу шараларын таратуға байланысты коронавирустық инфекция;
- Әдістемелік ұсынымдар ҚР БҒМ ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау жоғары білім беру ұйымдарындағы және (немесе)

жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Әдістемелік ұсыныстар Институтының ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Әдістемелік ұсыныстар Институтының ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Жарғы Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев.

3 Негізгі түсініктер мен анықтамалар

академиялық күнтізбе (Academic Calendar) академигі (күнтізбе) күнтізбе – оқу және бақылау шараларын, кәсіби практикаларды оқу жылы бойына демалыс күндерін көрсете отырып (каникул және мерекелер);

академиялық кредит – біріздендірілген өлшем бірлігі көлемі ғылыми және (немесе) оқу жұмыстарының (жүктеме) білім алушының және (немесе) оқытушы;

академиялық демалыс – бұл, сондай-ақ білім алушылар уақытша прерываюот бойынша білім белгілі бір жағдайлар.

академиялық кезең (Term) (терм)– теориялық оқу кезінде белгіленетін дербес білім беру ұйымы бірі үш: семестр, триместр, тоқсан;

балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оқу жетістіктерін бағалау – оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі балл, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық баламасына, мүмкіндік беретін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге;

қашықтықтан оқыту – мақсатты түрде ұйымдастырылған және келісілген уақыт және кеңістікте өзара іс-қимыл процесі, педагогикалық қызметкерлердің және білім алушылардың өзара және оқыту құралдарымен пайдалана отырып, педагогикалық, сондай-ақ ақпараттық және телекоммуникациялық технологиялар;

қашықтықтан білім беру технологиясы (ҚБТ) – қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және телекоммуникациялық құралдарды емес жанама түрдегі (қашықтықта) немесе толық емес жанама түрдегі өзара іс-қимыл білім алушы мен педагог;

жазу, оқу пәніне (Enrollment) (енролмент) - рәсім-білім алушылардың оқу пәндеріне тіркелуі;

жеке оқу жоспары (ЖОЖ)– оқу жоспарын қалыптастыратын әрбір оқу жылына эдвайзер көмегімен студенттің негізінде білім беру бағдарламасының (ұйымдар үшін ТиППО негізінде, типтік және жұмыс оқу жоспары және элективті пәндер каталогын және (немесе) модуль;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – жүргізілетін рәсім дәрежесін анықтау мақсатында оқу пәндерінің көлемін

олардың меңгеру және (немесе) модульдер мен өзге де оқу қызметі түрлерінің көзделген білім беру бағдарламасы қр мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес тиісті білім беру деңгейі;

офис-тіркеуші – құрылымдық бөлімшесі болып табылады ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев атындағы айналысатын барлық тарихын тіркеумен білім алушының оқу жетістігін қамтамасыз ететін білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингісін есептеуді.

постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизиттер) – пәннің және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері, оларды зерделеу үшін қажет білім, білік, дағды және құзыреттілігі, сатып алынатын аяқталғаннан кейін берілген пәнді зерделеу және (немесе) модульдері;

пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – пәннің және (немесе) модульдері және басқа да жұмыс түрлерін қамтитын білім, білік, дағды және құзыреттілігі, қажетті оқылатын пәнді игеру үшін және (немесе) модульдері;

студент (білім алушы) – жеке тұлға, осваивающее білім беру бағдарламасын бакалавриат;

транскрипт (Transcript) (транскрипт) тізбесін қамтитын игерілген пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері үшін тиісті оқыту кезеңінде кредиттер мен бағалар көрсетіле отырып;

оқушылардың оқу жетістіктері – білім, білік, дағдылар және құзыреттіліктер білім алушылардың алатын оқыту процесінде көрсететін және қол жеткізілген тұлғаның даму деңгейі;

эдвайзер (Advisor) - оқытушы, орындайтын функциялары академиялық тәлімгердің бойынша білім алушының тиісті білім беру бағдарламасы жәрдем көрсететін таңдауда, оқу траекториясын оқу жоспарының) және игеру оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын;

элективті пәндер – оқу пәндеріне кіретін жоо компонент және таңдау бойынша компонент шеңберінде белгіленген академиялық кредиттер және енгізілетін білім беру ұйымдары көрсететін білім алушының жеке дайындығын ерекшелігін ескеретін және әлеуметтік-экономикалық даму қажеттіліктерін нақты өңірдің, қалыптасқан ғылыми мектептер.

3.1 Белгілер

БП – базалық пәндер;

ВК – жоо компоненті;

Жоо – жоғары оқу орны.

АК – аттестациялау комиссиясы;

МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

ЭК – емтихан комиссиясы;

КВ – таңдау бойынша компонент;

МК – міндетті компонент;

ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;

ББ – білім беру бағдарламасы;

ОР – офис-регистратор;
КП – кәсіптендіру пәндері.

4 Жалпы ережелер

4.1-тармағына сәйкес 32 Бұйрығы №595 ҚР БҒМ Академиялық демалыстар негізінде оқитындарға дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысы амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы ұзақтығы мерзімі 6 айдан 12 айға дейін ауруы бойынша, күн тәртібі туралы әскери қызметке шақыру, туылған, бала асырап алудың до достижения им возраста трех лет.

4.2 академиялық демалысты рәсімдеу үшін білім алушы Ректордың атына өтініш Институтының және көзделген құжаттарды ұсынады қосымшаларда көрсетілген А және Б осы қаулығаоның Ережелері.

Құжаттарды қабылдау және нәтижелерін беру қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады деканаты.

5 ұсыну Тәртібі академиялық демалыс білім алушыларға

5.1 академиялық демалыстар Беру бойынша аурудың ұзақтығы мерзімі 6 айдан 12 айға дейін:

1) өтініш , білім алушының (не оның заңды өкілінің) академиялық демалыс беру туралы білім беру ұйымының басшысының атына қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ал осы қаулығаоның Ережелері;

2) дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы.

Өтінішті қарау үшін құжаттар топтамасын жібереді, инженерлік-экономикалық факультеті.

5.2 академиялық демалыс Беруге дейін үш жасқа толғанға:

1) өтініш , білім алушының (не оның заңды өкілінің) академиялық демалыс беру туралы білім беру ұйымының басшысының атына қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ал осы қаулығаоның Ережелері;

2) құжаттар (куәлік) туралы туу, ұл немесе қыз асырап алу (көшірме).

5.3 академиялық демалыс Беру білім алушыларға-әскерге шақырылушыларға:

1) өтініш , білім алушының (не оның заңды өкілінің) академиялық демалыс беру туралы білім беру ұйымының басшысының атына қосымшаға сәйкес нысан бойынша Ал осы қаулығаоның Ережелері;

2) күн тәртібі туралы әскери қызметке шақыру немесе ХҚКО-дан анықтама.

6 шығу Тәртібі академиялық демалыс білім алушыларға

6.1 шыққаннан Кейін академиялық демалыстан келген білім алушы Ректордың атына өтініш Институтының және тиісті құжаттар тапсырады: анықтама (ДКК) (ОДКК) денсаулық жағдайы туралы денсаулық сақтау ұйымынан, наблюдавшей науқастың мүмкіндігі туралы қорытындысымен осы мамандық бойынша білімін жалғастыру; әскери билеттің көшірмесі.

6.2 ұсынылған құжаттардың негізінде деканат туралы бұйрық білім алушының академиялық демалыстан шығуы.

6.3 Деканаты ұсынылған құжаттардың негізінде, үстел , тиісті кафедра анықтайды, алкадемическую айырмашылықтарын жұмыс оқу жоспарларын ескере отырып, оқытылған пәндер тізбесі және олардың көлемін академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі және Жеке оқу жоспарын бекітеді.

6.4 Кезінде академиялық демалыстан келген білім алушы оқуларын жалғастырып, курс (академиялық кезең), ол рәсімделген ұсынамыз.

Егер күні шығу академиялық демалыстан немесе академиялық демалысқа кету келмесе басталуына немесе аяқталуына академиялық кезеңі, онда білім алушы Оқу жоспары бойынша орындайды, оқу ғимараттары және қарқынды балл, рейтингке рұқсат алу үшін қажетті не жазылады жазғы семестрде пән бойынша айырма пайда болған, бұл ретте шығу/академиялық демалыстан болып табылады смягчающим жағдайға, оның негізінде өзгертілуі мүмкін мерзімі/кезеңдерде академиялық күнтізбе бойынша жеке тәртіппен ісі.

Айырмашылықты жою үшін білім алушы, сонымен қатар ағымдағы оқу сабақтарымен, академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу тапсырмаларын орындайды барлық түрін тапсырады, ағымдағы және оқу бақылау, Оқу жоспарында қарастырылған деректері бойынша пән (модуль), рұқсат алады және қорытынды бақылау тапсырады аралық аттестаттау кезеңінде білім алушылардың академиялық күнтізбеге сәйкес.

Қосымша А
"Нысаны үшін Өтініш академиялық демалыс беру"

СМЖ-П-7.2.2-04-2019 / Ф. 4-32

Ректорға
атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтпаев

(аты-Жөні)

атынан _____

(Аты-жөні, студенттің шифры топ)

(туған күні)

(тұрғылықты мекенжайы)

(телефон нөмірі)

ӨТІНІШ

Сізден маған академиялық демалыс (нұсқау себептері/негіздер).

(қолы, күні)

Мемлекеттік мекемесі	
«академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	
«Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі туралы ереже»	СМК-П-7.2.2-04-2022

Қосымша Б
Формасы "Өтініш шығу академиялық демалыстан"

СМЖ-П-7.2.2-04-2019 / Ф. 4-33

Ректорға
атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтпаев

(аты-Жөні)

атынан _____

(Аты-жөні, студенттің шифры топ)

(туған күні)

(тұрғылықты мекенжайы)

(телефон нөміні)

ӨТІНІШ

Сіз деп санауға шыққан мені академиялық демалыстан (нұсқау себептері/негіздер).

(колы, күні)

Лист, толықтыруларды тіркеу және ревизиялар құжатты

№ та-тын	енгізу Күні өзгерістерді, толықтырулар мен жүргізу , тексеру	парақтарының Нөмірі	Құжат соның негізінде өзгерістер, тексеру жүргізілді	Қысқаша мазмұны өзгерген	Қолы тұлғаның сделавшее өзгерту
1	2	3	4	5	6