

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-П-7.2.2-02-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Жазғы семестрде оқу процесін ұйымдастыру туралы ереже»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

БЕКІТЕМІН:

Академик Қ. Сәтбаев
атындағы Екібастұз

инженерлік-техникалық
институты ректоры

_____ Сиваракша Д.М.

«31» тамыз 2022 г.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДЕ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ-П-7.2.2-02-2022

АЛҒЫСӨЗ

1 ӘЗІРЛЕНДІ қызметі басқару жүйелерінің сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

2 тармаққа өзгеріс ЕНГІЗІЛДІ қызметімен басқару жүйелерінің сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Дибба Т. В. – жетекшісі Сқызме басқарумен сапа менеджменті жүйесін стандарттау мен нормабақылау

4 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Институттың «31» тамыз 2022 ж. № 1

5 САРАПШЫЛАРЫ:

- 1) Иманғазина Д. К. – оқу-әдістемелік жұмысы;
- 2) Қадырбекова қ. К. – бөлім бастығы, "Оқу бөлімі".

Осы ереже мүмкін емес толық немесе ішінара воспроизведено, тиражировано таралды рұқсатынсыз ректорының У "Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтбаев"

© Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтпаев көшесі,
2022

Мазмұны

1 қолданылу Саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі түсініктер, анықтамалар мен белгілеулер	5
4 оқу үрдісін Жоспарлау жазғы семестрде	9
5 Рәсімдік мәселелер бойынша жазғы семестрдің	9
А Қосымшасы Нысан "Өтініш жазғы семестр"	11
өзгерістерді тіркеу Парағы, толықтырулар мен ревизиялар құжатты	12

1 қолдану Саласы

Осы Ереже қойылатын жалпы талаптарды белгілейді ұйымдастыру және жүзеге асыру, оқу процесін және студенттер білімін бақылау бойынша жазғы семестрде Мекемесі "Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев" (бұдан әрі - ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев) сапа менеджменті жүйесінде.

Осы Ереже " міндетті түрде барлық субъектілерінің орындауы үшін оқу проғамда шегінде қолданылады барлық құрылымдық бөлімшелерінің атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтбаев.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде пайдаланылған сілтемелер мынадай нормативтік құжаттар:

- Қазақстан Республикасының заңы 27 шілде 2007 жыл № 319-III "білім Туралы";
- Оқу процесін ұйымдастыру ережелері кредиттік технология бойынша оқыту Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 20 сәуір 2011 жылғы № 152;
- Үлгілік қағидалар білім беру ұйымдарының қызметі тиісті үлгідегі Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 30 қазандағы 2018 жылғы №595;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Қазақстан Республикасының жоғары білім беру. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20 шілдедегі 2022 жылғы №604;
- Оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша Министрінің Бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым № 137 20 наурыз 2015 жыл;
- Білім және ғылым Министрінің 1 сәуірдегі Қазақстан Республикасының 2020 жылғы № 123 жөніндегі шараларды күшейту Туралы таралуына жол бермеу коронавирустық инфекция COVID-19 білім беру ұйымдарында кезеңінде пандемия;
- Білім және ғылым Министрінің " Қазақстан Республикасының 13 тамыздағы 2020 жылғы № 345 бойынша Әдістемелік ұсынымдарды бекіту Туралы оқу үдерісін іске асыру кезеңінде білім беру ұйымдарында шектеу шараларын таратуға байланысты коронавирустық инфекция;
- Әдістемелік ұсынымдар ҚР БҒМ ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау жоғары білім беру ұйымдарындағы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;
- Әдістемелік ұсыныстар Институтының ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Әдістемелік ұсыныстар Институтының ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– Жарғы Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев.

3 Негізгі түсініктер, анықтамалар және белгілер

академиялық ұтқырлық – білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің білім алу үшін немесе зерттеу жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылында) басқа ЖОО (мемлекет ішінде немесе шетелде) міндетті перезачетом меңгерілген оқу бағдарламалары, пәндер түріндегі академиялық кредиттер өзінің жоғары оқу Орнында немесе оқуды жалғастыру үшін басқа жоғары оқу Орнында;

академиялық адалдық – жиынтығы құндылықтар мен принциптерін білдіретін адалдық, білім алушының оқудағы орындау кезінде жазба жұмыстарын (бақылау, курстық жұмыстар, эссе, дипломдық, диссертациялық), жауаптарында емтихандарда, зерттеулерде, көріністе өз ұстанымын, өзара қарым-қатынаста академиялық қызметкерлерді, оқытушылар мен басқа да білім алушылармен, сондай-ақ бағалау.

академиялық күнтізбе (Academic Calendar) академигі (календарь) – күнтізбе оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практика оқу жылы бойына демалыс күндерін көрсете отырып (каникул және мерекелер);

академиялық кредит – біріздендірілген өлшем бірлігі көлемі ғылыми және (немесе) оқу жұмыстарының (жүктеме) білім алушының және (немесе) оқытушы;

академиялық кезең (Term) (терм)– теориялық оқу кезінде белгіленетін дербес білім беру ұйымы бірі үш: семестр, триместр, тоқсан;

академиялық сағат – өлшем бірлігі көлемі оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлері, 1 академиялық сағаты 50 минутқа тең қолданылады жасаған кезде академиялық күнтізбеге (оқу процесінің кестесіне), оқу сабақтарының кестесін, жоспарлау және есепке алу өткен оқу материалын, сондай-ақ жоспарлау кезінде педагогикалық жүктеме және есепке алу жұмыс кафедрасының аға оқытушысы.

бакалавриат – жоғары білім деңгейі бағытталған кадрларды даярлауға арналған "бакалавр" дәрежесі бойынша тиісті білім беру бағдарламасы міндетті түрде игеруге 240-тан кем академиялық кредиттер.

балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оқу жетістіктерін бағалау – оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі балл, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық баламасына, мүмкіндік беретін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге;

дескрипторлар (descriptors (дескрипторс)) – сипаттау деңгейі мен көлемінің білімін, іскерлігін, дағдысын және құзыреттерін, сатып алынған білім алушылардың қорытынды білім беру бағдарламасының тиісті деңгейінің

(сатысының) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру негізделетін оқыту нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттілікке және академиялық кредиттер.

дипломдық жұмыс (жоба) – бітіру жұмысы нәтижелерін жинақтауы болып өзін-өзі зерттеу студент курсанты (бұдан әрі – студент) өзекті проблемалары тиісті бейіні бойынша білім беру бағдарламасы.

қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор) жиынтығы пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері, белгілі бір білім алушыларға зерттеу үшін қалыптастыру мақсатында қосымша құзыреттер.

Еуропалық трансферттік жүйесі (ауыстыру) және жинақтау (ECTS (еситиэс)) – тәсілі кредиттерді аудару, алынған студенттің шетелде кредиттер шыққанға алу үшін олардың дәрежесін қайтып келген соң өзінің білім беру ұйымына, сондай-ақ жинақтау кредиттер шеңберінде білім беру бағдарламаларын;

жазу, оқу пәніне (Enrollment) (енролмент)- рәсім-білім алушылардың оқу пәндеріне тіркелуі;

жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ) – оқу жоспары, студенттің өз бетінше қалыптастыратын, оларға әр оқу жылына эдвайзердің көмегімен негізінде білім беру бағдарламасы және элективті дисциплин балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі-оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі - білім балмен, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге мүмкіндік беретін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау - бағалау процедурасы теориялық білім деңгейін бітірушілердің қалыптастырылған кәсіби құзыреттілігін дайындығы, кәсіби міндеттерді орындауға сәйкестігін және оларды дайындау талаптарына сәйкес білім беру бағдарламалары.

кредиттік ұтқырлық – білім алушылардың, шектелген оқу кезеңінде немесе шетелде тағылымдамадан аясында жалғасып жатқан оқыту Университетте - жинақтау мақсатында академиялық кредиттер (кейін фаза ұтқырлық студенттер қайтарылады өзінің білім беру ұйымына оқуын аяқтау үшін);

кредиттік оқыту технологиясы негізінде оқыту таңдауы және дербес жоспарлауы пәндерді оқып зерделеу дәйектілігін және (немесе) модульдерді жинақтау академиялық кредиттер;

модуль – автономды, аяқталған тұрғысынан оқыту нәтижелерін білім беру бағдарламасының құрылымдық элементі бар нақты тұжырымдалған сатып алынатын білім алушылардың білімі, біліктілігі, дағдысы, құзыреті және барабар бағалау критерийлері;

модульдік оқыту – оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі негізінде модульдік құру білім беру бағдарламаларын, оқу жоспары мен оқу пәндерінің;

негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – білім беру бағдарламасы нақты білім алушыларға мақсатында зерделеу үшін негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру;

Тіркеуші офісі - академиялық тіркеумен айналысатын қызмет, білім алушылардың оқу жетістіктерін ескере отырып, игерілген, олар несие, ұйым

аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың және есептеу олардың академиялық рейтингтер.

постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизиттер) – пәннің және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері, оларды зерделеу үшін қажет білім, білік, дағды және құзыреттілігі, сатып алынатын аяқталғаннан кейін берілген пәнді зерделеу және (немесе) модульдері;

пререквизиттер (Prerequisite) - пәндер тізімін құрайтын білімдер, іскерліктер және дағдылар, оқылатын пәнді игеру үшін қажетті.

білім алушыларды аралық аттестаттау - рәсім-оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау (білім, білік, дағды және құзыреттілік) білім алушылардың бағдарламасына сәйкес оқу пәнін оны зерделеп бітіргеннен кейінгі.

аралық бақылау - оқу жетістіктерін бақылау білім алушылардың аяқталғаннан кейін ірі бөлімін (модулін) бір оқу пәні.

оқыту нәтижелері – расталған бағалай көлемі білім, білік, дағдыларын сатып алынған, көрсетілетін теледидар бойынша білім алушыларға білім беру бағдарламаларын меңгеруге және қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар;

оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - орташа оқу жетістіктерін бағалау білім алушының айқындалатын бір оқу жылына таңдаған бағдарламасы кредиттер сомасының қатынасы бағасының сандық эквиваленті мен аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау.

білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау - жүйелі түрде тексеру, білім, білік және дағды білім алушылардың жекелеген тақырыптары, бөлімдері, модуль бағдарламасына сәйкес оқу пәнін жүргізетін оқытушы, аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда кестеге сәйкес және (немесе) кесте академиялық кезең ішінде.

транскрипт (Transcript) - болып табылатын құжат қоса беріліп, диплом мен бар өткен пәндердің тізбесін отырып, кредиттерді және бағаларды балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі білімді.

эдвайзер (Advisor) - оқытушы, орындайтын функциялары академиялық тәлімгердің бойынша білім алушының тиісті білім беру бағдарламасы жәрдем көрсететін таңдауда, оқу траекториясын оқу жоспарының) және игеру оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын;

емтихан сессиясы - білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңінде жоғары оқу орындарында.

элективтік пәндер – оқу пәндеріне кіретін жоо компонент және таңдау бойынша компонент шеңберінде белгіленген академиялық кредиттер және енгізілетін білім беру ұйымдары көрсететін білім алушының жеке дайындығын ерекшелігін ескеретін және әлеуметтік-экономикалық даму қажеттіліктерін нақты өңірдің, қалыптасқан ғылыми мектептер.

жоо компоненті (бұдан әрі – ШҚ) - оқу пәндерінің тізімі мен тиісті ең аз көлемінің академиялық кредиттер айқындалатын Жоо-мен өз бетінше білім беру бағдарламасын меңгеру үшін.

міндетті компонент – оқу пәндерінің тізімі мен тиісті ең аз көлемінің академиялық кредиттер бекітілген МЖМБС және оқытылатын міндетті түрде оқитын оқу бағдарламасы бойынша.

оқу жұмыс жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ) – әзірлейтін оқу құжаты Жоо негізінде дербес білім беру бағдарламасының және жеке оқу жоспары.

типтік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – тоб (үоб)) – оқу құжаты пәндер міндетті компонент білім беру бағдарламасын айқындайды, мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиетті.

құзыреті – қабілеті практикалық қолдану сатып алынған оқыту процесінде білім, білік және дағдысын кәсіптік қызметте;

Белгілер

БП - базалық пәндер;

ВК - жоо компоненті;

Жоо - жоғары оқу орны.

АК - аттестациялау комиссиясы;

МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

МЕК - мемлекеттік емтихан комиссиясы;

КВ - таңдау бойынша компонент;

МК - міндетті компонент;

ЖБП - жалпы білім беретін пәндер;

ББ - білім беру бағдарламасы;

ОР - офис-регистратор;

КП - кәсіптендіру пәндері.

4 Оқу үдерісін жоспарлау жазғы семестрде

4.1 Енгізуге рұқсат етіледі жазғы семестр (бітіруші курсты есептегенде) мақсатында:

- қосымша оқыту қажеттілігін қанағаттандыру;
- жою және академиялық қарыздарын немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты;
- оқу пәндерін зерделеу және кредиттерді игеру білім алушыларына басқа білім беру ұйымдарында міндетті түрде олардың перезачетом өзінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру;
- арттыру үлгерімнің орташа балын (GPA) игеру, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасы, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде.

4.2 Құқығына қосымша пәндерді жазғы семестра беріледі, студенттерге, келесі курсқа ауыстырылған жоқ академиялық берешектер.

4.3 Кезеңі аяқталғаннан кейін емтихандық сессия қызметкерлері Тіркеуші офисі есептер бойынша академиялық үлгерімі (жиынтық ведомость): 34-форма жүйесі, "Platonus"; студенттер тізімі академиялық қарызы бар.

4.4 Жазғы семестр ұзақтығы (6 аптадан кем емес) анықталады академиялық күнтізбе атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтбаев атындағы бекітетін, институт Ректоры.

4.5 Студенттер курс академиялық берешегі бар немесе жоқ жинаған орташа балы (GPA), жояды, олардың ішінде қайталап оқу жылы.

4.6 Запись студенттердің пәндерге жазғы семестрде жүзеге асырылады бөлімі офис Тіркеуші белгіленген мерзімдерде сабақ басталғанға дейін толтыру арқылы өтініштерді арнайы нысан бойынша, ол келтірілген Қосымша А.

4.7 Студенттердің өтініші негізінде, бөлімі тіркеу офісі бірлесіп, deca - силдеу тобын қалыптастырады.

4.8 Сабақ кестесін құрайды бөлімі "Оқу бөлімі".

4.9 Деканат құрайды емтихан кестесі жазғы семестр.

4.10 Оқу сабақтарының кестесін бекітеді және емтихан жөніндегі проректор оқу-әдістемелік жұмыс басталғанға дейін екі күн жазғы семестр.

5 Рәсімдік мәселелер бойынша жазғы семестрдің

5.1 Студенттер хабарланады шарттары туралы жазғы семестр. Студенттер задолженники туралы хабардар етілуі тиіс жеке үшін олардың қажеттілігі жазғы семестрді ұйымдастыру, оның маңыздылығы жалғастыру, білер, ерекшеліктері мен ережелерін оқыту жазғы семестре, салдары және оларды бұзу.

Үлгерімі студенттер білуі мүмкіндіктері туралы қосымша ғылған жазғы семестрде қамтамасыз ететін кредиттік технология бойынша оқыту атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтбаев.

5.2 оқу сабақтарын және жою мақсатында академиялық разниқой кезінде қалпына келтіру, ауыстыру, академиялық демалыстан шығу, жою, академиялық қарыздарын толық көлемде жүзеге асырылады, оқу жоспарына сәйкес.

5.3 Қайталап оқу пәндерінің жою мақсатында академичелық берешектер жүзеге асырылады толық көлемде жүргізу арқылы ермекова & пбдавателями (тьюторами) дәрістік және практикалық сабақтар, консультациялар соына кестесіне, СОӨЖ негізінде жұмыс оқу жоспарының және силлабустар.

5.4 бар Студенттер жазғы семестр қорытындысы бойынша академиялық заңдыша, бірақ жинаған белгіленген өту балы төмендетіледі және келесі курсқа академиялық қарызбен.

Қосымша А
Формасы "Өтініш" жазғы семестр"

СМЖ-ДП-7.2.7-02-2019 / Ф. 4 - 25

Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев атындағы

Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі
 проректорға _____
 Тіркеушіге _____
 От тобының студенті _____

ӨТІНІШ

Етуіңізді сұраймын (*қайта зерделеуге пәндердің айырмашылығын жою үшін және/немесе академиялық қарызды арттыру үшін ауысу GPA, қайта өтуге кәсіби практика*) /қажеттінің астын сызу/ келесім үшін оқу 20__ - 20__ оқу жылы

Құнын есептеу білім беру қызметтерін

№	Пән	кредит Саны	Оқытушы	ақы төленгені туралы Белгі
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ескертпе: **1.** 4 - баған толтырылады тіркеуші.

5-бағанда - кассир қол қояды.

Студенттің қолы _____ Күні " ____ " _____ 20__ жыл

