	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

БЕКІТЕМІН:

Академик Қ. Сәтбаев

атындағы Екібастұз

инженерлік-техникалық

институты ректоры

Сиваракша Д.М.

«31» тамыз 2022 г.




## САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

### ЕРЕЖЕСІ

## КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ ЖӘНЕ ПРАКТИКА БАЗАЛАРЫ РЕТІНДЕ ҰЙЫМДАРДЫ АЙҚЫНДАУ ТӘРТІБІ

СМЖ–ПР–7.1–01–2022

Екібастұз

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

## АЛҒЫСӨЗ

**1 ӘЗІРЛЕНДІ** қызметі басқару жүйелеріні сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау

**2 ЕНГІЗУІ** қызметі басқару жүйелеріні сапа менеджменті, стандарттау және нормалық бақылау


### **3 ӘЗІРЛЕУШІЖӘНЕ:**

- 1) Иманғазина Д. К. – оқу-әдістемелік жұмысы;
- 2) Ермұханова Р. К. – бөлімінің инспекторы "Оқу бөлімі".

**4 БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** Ректоры Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Институттың "31" тамыз 2022 ж. № 1


### **5 САРАПШЫЛАРЫ:**

- 1) Асылова К. Б. – инженерлік-экономикалық факультеті;
- 2) Қадырбекова қ. К. – бөлім бастығы, "Оқу бөлімі".

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____


Осы ереже мүмкін емес толық немесе ішінара воспроизведены, таратылуы және таралған рұқсатынсыз ректорының У "Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев"

© Екібастұз инженерлік-техникалық институты. академик Қ. Сәтпаев көшесі,  
2022

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

## Мазмұны

1 қолданылу Саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі түсініктер, анықтамалар мен қысқартулар	5
4 Жалпы ережелер	5
5 ұйымдастыру және өткізу Тәртібін, кәсіби практика	6
6 айқындау Тәртібі кәсіпорындардың (ұйымдардың) практикадан өткізу базалары ретінде жоғары білім беру	7
7 барлық түрлерімен Қамтамасыз ету іс-тәжірибелерін	7
8 практиканттарға қойылатын Талаптар	8
9 Бағалау, талдау және жақсарту	9
А Қосымшасы Нысан "Бағыты кәсіптік практикадан өту үшін"	10
Б Қосымшасы Нысаны "Күнделік-есеп өткені туралы қолданыстағы" кәсіптік практиканы	11
Қосымшасы Нысан "Шарт" кәсіптік практиканы өткізуге арналған	15
Г Қосымшасы Нысаны "Екіжақты келісім-шарт кәсіби практика"	19
тіркеу Парағы өзгерістер, толықтырулар мен ревизиялар құжатты	21

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

## 1 қолдану Саласы

1.1 Осы Ереже мақсатында ұйымдастыру, жүргізу және ұйымдарды анықтау базасы ретінде білім алушылардың кәсіптік практикасын мерзімі бойы оқу Мекемесі "Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев" (бұдан әрі - Институт).

1.2 осы Қағиданың Талаптары қолданылады процестер білім алушылардың кәсіптік практикасын.

1.3 Жауапкершілік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге жауапты Институт ректоры мен ұйымдардың басшылары (практика базасы) шарттарына сәйкес жасалған келісім-шарттар.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Осы құжатталған процедура пайдаланылған сілтемелер мынадай нормативтік құжаттар:

– Қазақстан Республикасының заңы 27 шілде 2007 жыл № 319-III "білім Туралы";

– Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты Қазақстан Республикасының жоғары білім беру. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 20 шілдедегі 2022 жылғы №604;

– Қазақстан Республикасының еңбек Кодексі 23 қарашадағы 2015 жылғы № 414-IV ҚРЗ;

– Оқу процесін ұйымдастыру ережелері кредиттік технология бойынша оқыту Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 20 сәуір 2011 жылғы № 152;


– Үлгілік қағидалар білім беру ұйымдарының қызметі тиісті үлгідегі Министрінің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 30 қазандағы 2018 жылғы №595;

– Білім және ғылым Министрінің 1 сәуірдегі Қазақстан Республикасының 2020 жылғы № 123 жөніндегі шараларды күшейту Туралы таралуына жол бермеу коронавирустық инфекция COVID-19 білім беру ұйымдарында кезеңінде пандемия;

– Әдістемелік ұсынымдар ҚР БҒМ ұйымдастыру бойынша аралық және қорытынды аттестаттау жоғары білім беру ұйымдарындағы және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру кезеңінде пандемия коронавирустық инфекция COVID-19;

– СМЖ–ПР–7.2.2–02–2022 Ережесі. Жүргізу қағидаларын үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауды;

– Әдістемелік ұсыныстар Институтының өту бойынша аралық аттестаттау қашықтан режимінде қашықтықтан білім беру технологиясы.

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

### 3 Негізгі түсініктер, анықтамалар мен қысқартулар

*Кәсіптік практика* бөлігі – оқу процесін алуға бағытталған, студенттердің практикалық тәжірибе мен дағдының қажетті әрі қарай кәсіби қызмет. Кәсіптік тәжірибе - бұл оқу, өндірістік (технологиялық), педагогикалық, диплом алды.

*Практика базасы* – кәсіпорын, ұйым, мекеме, студенттердің кәсіби тәжірибеден өтуде.

#### Қысқарту

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы;  
СҒЗЖ – студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы;  
ОӘЖ – оқу-әдістемелік жұмыс.  
ББ - білім беру бағдарламасы

#### 4 Жалпы ережелер

4.1 Кәсіби практика міндетті компоненті болып табылады білім беру бағдарламасы.


4.2 Түрлері, кәсіптік практиканың мерзімі және мазмұны анықталады, білім беру бағдарламалары, оқу жоспарлары, академиялық саясатымен бекітілген Институты. Бұл бағдарламалар әзірлейді, тиісті кафедралар ПОҚ үшін әрбір білім беру бағдарламасы. Практиканың бағдарламасы қаралады кафедрасының отырысында талқыланды және ОӘЖ жөніндегі проректормен бекітіледі.

4.3 бағдарламаларын әзірлеу Кезінде тәжірибелерді ескеру керек мынадай талаптар:

- *оқу іс-тәжірибесі* мүмкін базасында жүзеге асырылады: кафедра, зертхана, полигон, филиалдар, кәсіпорындар мен мекемелердің әр түрлі нысаны меншік, қызметінің бағыттары, олардың байланысты болашақ кәсіби қызметіне бакалавр;

- *өндірістік тәжірибені* студенттер өтеді кәсіпорындарда жұмыс істей отырып, тікелей жұмыс орындарында оқушылармен, орындай отырып, нақты өндірістік тапсырмаларды, закрепляя теориялық білімдер;

- *диплом алдындағы практика* жүзеге асырылуы мүмкін базасында кафедраларды, зертханаларды, өнеркәсіптік кәсіпорындарды, ұйымдар мен мекемелердің әр түрлі нысандары бойынша бірқатар білім беру бағдарламаларының мазмұны оның тақырыбымен анықталады дипломдық

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

жұмысты (жобаны), жұмыс бағыттары, оларға байланысты болашақ кәсіби қызметіне бакалавр;

## 5 Тәртібі кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу

5.1 Институты өту үшін білім алушылардың кәсіптік практикасын жібереді білім алушылардың кәсіпорынның (ұйымның) практика базалары ретінде айқындалған білім беру ұйымдары үшін.

5.2 Бағыт білім алушылардың кәсіптік практикасын Ректорының бұйрығымен ресімделеді Институтының өту мерзімдері көрсетілген, базасы мен басшысын практика.

5.3 білім алушыға беріледі бланк бағыттары мен күнделік-есеп өткені туралы кәсіби практика-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша А, Б.

5.4 өту Кезінде кәсіби тәжірибесін білім алушыларға тағайындалады басшылары Институтының және кәсіпорынның (ұйымның). Кәсіпорын тарапынан тәжірибе жетекшісі жетекшілік етеді практикадан өту тәртібі, қол қояды практика күнделігін береді мінездеме практикант.

5.5 Негізгі түрлері кәсіби практика болып табылады: оқу, өндірістік және диплом алды.

5.6 Оқу тәжірибесі үшін жүргізіледі, білім алушылардың ерекшелігіне байланысты нақты бір пән саласындағы кәсіби құзыреттілік болашақ және бекітіледі кафедра меңгерушісі, ол бойынша мамандарды даярлауды жүзеге асырады аталған білім беру бағдарламасы.

5.7 өндірістік тәжірибесінің қорытындысы Бойынша білім алушы тапсырады жазбаша есеп және күнделік-есеп өткені туралы кәсіби практика-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Да және түбіршек жолдама бланкісін (белгі келуі мен кетуі).


5.8 Есеп өндірістік практика Институтында бағаланады ұсыныстарын ескере отырып, практика жетекшісінен кәсіпорынның (ұйымның).

Қолданылу кезеңінде карантиндік шектеу шараларын (ТЖ режимі, пандемия кезеңіндегі) есеп және ілеспе құжаттар қоса тіркеледі жеке кабинетіне платформа ҚОТ Институтының

5.9 диплом алдындағы практика білім алушылар үшін өткізіледі соңғы курста бойынша ОП.

5.10 Басшылығы диплом алдындағы практикаға жүзеге асырады ғылыми жетекші дипломдық жұмысты (жобаны) не оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері, меңгерген теориялық және практикалық білімі мен дағдыларын осы ОП (біліктілік).



	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

5.11 дипломалды іс-тәжірибенің мерзімі анықталады академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушылардың.

## **6 айқындау Тәртібі кәсіпорындардың (ұйымдардың) практикадан өткізу базалары ретінде жоғары білім беру**

6.1 базасы ретінде кәсіптік практиканы өткізу үшін білім алушылардың анықталады ұйымның жарғылық қызметі бейініне сәйкес келетін кадрларды даярлау және талаптарына сәйкес білім беру бағдарламасының бар білікті кадрлар жүзеге асыру үшін кәсіби практиканың басшылығы және материалдық-техникалық базасы.

6.2 жағдайда, іске асыру негізгі білім беру бағдарламасын (Major) (мейжор) және қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) (майнор) практика базасы анықталады ұйым (кәсіпорын), тиісті бейіні бойынша негізгі білім беру бағдарламасын (Major) (мейжор).

6.3 базаларымен білім алушылардың кәсіптік практикасын Институтының жасалады кешіктірмей басталғанға дейін бір ай ішінде кәсіби практика.

## **7 барлық түрлерімен Қамтамасыз ету студенттердің практика**

7.1 Дайындау барлық түрлерімен іс-тәжірибелерін жүзеге асырылады тиісті меңгерушісі, келесі реттілік бойынша:

– қорытынды екі жақты шарттар (кәсіпорындармен). Екі жақты келісім-шарт практика базасы ресімделуі тиіс нысанға сәйкес шарт (Қосымша В);

– өтетін студенттерге кәсіптік практика базалары практика, үш жақты шарт жасалады. Студент тәжірибеден өтіп аясында екіжақты шарт базасы практика. Растайтын құжаттар-олар үшін жолдау болып табылады және практика күнделігін;

– үш жақты келісім-шарт жасалуы жағдайда, практика бейіндік кәсіпорындарда жасалмаған екі жақты келісім-шарт практика базалары ретінде нысанға сәйкес шарт (Қосымша Г);


– дайындығын тексеру қамтамасыз етілу бөлігіндегі бағдарламаларына, жоспарларына, әдістемелік нұсқаулармен;

– жасау бұйрықты көрсете отырып, Ф. И. О. студенттердің орны мен мерзімін, өндірістік тәжірибенің барлық түрлері.

7.2 келісім-шарттар жасасу Кезінде практика жетекшілері тиіс талдау және бағалау жүргізу, практика базалары бөлігінде:

– болуы үшін қауіпсіз жағдай практиканттардың;



	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

- сәйкестікті өндірістің заманауи талаптарына;
- нақты құндылығы, оны шығарып алады практиканттар өтуден практика.

7.3 шығар Алдында студенттерді тәжірибе жетекшісі тәжірибе жүргізеді түсіндіруді сабақ:

- техника қауіпсіздігі бойынша инструктаж өту орындарындағы практика;
- қойылатын талаптар практиканттарға (мерзімі, күн тәртібі күн);
- ұсынылатын әдебиет;
- ресімдеу тәртібі және есеп тапсыру бойынша практика.

7.6 Студенттер қамтамасыз етіледі:

- әдістемелік нұсқаулармен;
- дневниками практика бойынша (Қосымша Б);
- бағыты практикаға беріледі бөлек, егер талап етеді кәсіпорны (Қосымша А).

## 8 практиканттарға қойылатын Талаптар

8.1 тәжірибе Алдында практикант алуға міндетті тиісті кафедралар:

- әдістемелік нұсқаулар;
- тәжірибеге жолдама (Қосымша А);
- практика күнделігін (Қосымша Б);
- бойынша ұсыныстар мен кеңестер процесіне тәжірибе өту.

8.2 Студенттер практикадан өту белгіленген тәртіпке сәйкес және жасалған шарттарға сәйкес.

8.3 процесінде практика білім алушы білуі қажет:

а) орындау мынадай талаптар:


- толық орындауға тапсырмалар, бағдарламада көзделген практика;
- күнделігін жүргізу; - практика
- бағынуға қолданыстағы практика негізінде қызметкердің ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне кәсіпорындар;

– ережелерін қатаң сақтауға, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария;

– ұсынуға практика жетекшісіне Институтының жазбаша есеп, күнделік-есеп практика және түбіртегі жолдама бланкісін (белгі келуі мен кетуі) жетекшісі қол қойған кәсіпорындар орындалуы туралы барлық тапсырмаларды практика бағдарламасында қарастырылған практика.

б) үйрену (мамандыққа байланысты):

- өндіріс технологиясын, жұмысты әр түрлі бөлімшелерінің;

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

– экономика, ұйымдастыру және өндірісті басқару, стандарттау және өнім сапасын бақылау, іс-шаралар бойынша резервтерді анықтау тиімділігін арттыру және еңбек өнімділігін;

– құрал-жабдықтар, аппаратуралар, есептеу техникасы, бақылау-өлшеу аспаптары мен құралдары, сондай-ақ механикаландыру және автоматтандыру өндірістік процестер;

– алдыңғы қатарлы мамандар тәжірибесі;

– нәтижелері зерттеулер жүргізетін ортаны қорғау саласындағы және гигиенасы, еңбек физиологиясы, психология, экология;

– ұйымдастыру ғылыми-зерттеу, жобалау-конструкторлық, рационализаторлық және өнертапқыштық жұмыс.

#### 8.4 Студент құқылы:

– жұмыстарға қатыспауға практика бағдарламасында қарастырылмаған;

– мүмкін қабылданған бос орын болған жағдайда ақы төленетін лауазымға бейіні бойынша ОП.

### 9 Бағалау, талдау және жақсарту

9.1 аяқтау Бойынша іс-тәжірибе көрсетуі керек алынған тәжірибе және дағдылар (есепті қорғау) арқылы:


а) ұсыну:

– орындалған есеп практика бойынша;

– толтырылған күнделік-есепті практика.


9.2 Нәтижелері практика тиіс талдануы мен талқылануы күні. Талдау нәтижелері бойынша әзірленуі мүмкін қызмет жақсарту бойынша ұсыныстар практика, олар назарына жеткізу қажет мүдделі тұлғалар: декан, проректор және сондықтан бұдан әрі.

9.3 Есептер және күнделіктері практика бойынша студенттердің сақталады кафедрада 1 жыл көлемінде.

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Эқз. _____

**Қосымша А**  
**Нысаны "өту үшін Жолдама кәсіби практика"**

*СМЖ-ПР-7.1-01-2019 / Ф. 4-02*

	Білім және ғылым министрлігі Қазақстан Республикасы	Сапа менеджменті жүйесі	СМК-ПР-7.1-01-2022
	Мемлекеттік мекемесі «академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»	«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және практика базалары ретінде ұйымдарды айқындау тәртібі»	Өзгерістер № _____ Күні _____ Экз. _____

*Остается на производстве*

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.И. Сатпаева

### Направление

\_\_\_\_\_ (основание)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ректор института \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

*Возвращается в учебное заведение  
Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной практики)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
(подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

**Қосымша Б**  
**Нысаны "Күнделік-есеп өткені туралы**  
**кәсіби практика"**

*СМЖ-ПР-7.1-01-2019 / Ф. 4-03*

Екибастузский инженерно-технический институт  
имени академика К. Сатпаева

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
о прохождении профессиональной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Экибастуз







**Қосымшаның жалғасы Б**  
Төртінші бет "нысанын Күнделігі-өту туралы есеп  
кәсіби практика"

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель профессиональной практики \_\_\_\_\_  
*(непосредственный, подпись, Ф.И.О.)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

---

---

---

---

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

---

---

---

---

---

Руководитель профессиональной практики \_\_\_\_\_  
*(от организации, предприятия, учреждения) подпись, Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

## Қосымша

### Үлгі нысаны "Шарт" кәсіптік практиканы өткізуге арналған

СМЖ-ПР-7.1-01-2019 / Ф. 4-04

#### ДОГОВОР

##### на проведение профессиональной практики

город Экибастуз «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Екибастузский инженерно-технический институт  
 \_\_\_\_\_ имени академика К.Сатпаева \_\_\_\_\_ именуемый  
*(наименование организации образования)*

в дальнейшем «организация образования», в лице ректора института \_\_\_\_\_

Унайбаева Булата Жарылгаповича \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ БИН 980740003735 ИИК KZ 169650000012063512 \_\_\_\_\_

в филиале АО «Forte Bank» \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов)*

с одной стороны, \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя)*

*юридического лица или другого уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов)*

с другой стороны, и гражданином(кой) \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

специальности (квалификации) \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

#### 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1 Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

формы обучения \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_

*(вид практики)*

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

## Қосымшаның жалғасы В

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

### **2.2. Организация образования имеет право:**

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

### **2.3 Предприятие обязуется:**

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

### **2.4 Предприятие имеет право:**

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПП-7.1-01-2022

## **Қосымшаның жалғасы В**

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### **2.5 Обучающийся обязан:**

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

#### **2.6 Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

## Қосымшаның жалғасы

### 5.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Организация образования:**

Учреждение «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»

Республика Казахстан,  
Павлодарская область,  
141208 г.Экибастуз,  
ул. Энергетиков, 54 «а»  
тел. 8(7187)761287,761286  
факс. 76-12-86,  
e-mail: eitiekb@mail.ru  
БИН 980740003735  
ИИК KZ169650000012063512  
в ф-ле АО «Forte Bank»,  
8977УНИКОД  
БИК IRTYKZKA, КБЕ 17  
БИН 980740003735

Ректор

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(дата рождения),*

\_\_\_\_\_ *(ИИН)*

\_\_\_\_\_ *(№ уд.лич., когда и кем выдано)*

\_\_\_\_\_ *(домашний адрес, телефон)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Законный представитель**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.(при его наличии) полностью)*

\_\_\_\_\_ *(дата рождения),*

\_\_\_\_\_ *(ИИН)*

\_\_\_\_\_ *(№ уд.лич., когда и кем выдано)*

**Предприятие:**

\_\_\_\_\_ *(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_ *(юридический адрес, тел.)*

\_\_\_\_\_ *(реквизиты)*

**Директор**

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*



У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

## Г Қосымшасы Үлгі нысаны "екі Жақты келісім шарт жүргізу кәсіби практика"

СМЖ-ПР-7.1-01-2019 / Ф. 4-05

### ШАРТ

өткені туралы кәсіби практикадан Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев атындағы мамандығы бойынша оқитын

Екібастұз қ. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

Екібастұз инженерлік-техникалық институты академик Қ. Сәтбаев атындағы деп аталатын, бұдан әрі "Институты", атынан " Ректордың Унайбаева Б. Ж., бір жағынан, және ЖШС " \_\_\_\_\_ ", бұдан әрі "Кәсіпорын", атынан Бас директор \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.), екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

#### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

Өткені туралы кәсіптік (оқу, өндірістік, диплом алдындағы) практика (бұдан әрі - тәжірибе) Институттың Кәсіпорын объектілерінде даярлау мақсатында жоғары білікті мамандар үшін Қазақстан Республикасының энергетикалық саласын, бірінші кезекте кәсіпорындар үшін Екібастұз - Павлодар, өнеркәсіптік аймақ.

#### 2. МІНДЕТТЕРІ ИНСТИТУТЫНЫҢ

- 2.1. Жіберуге студенттерді практикаға осы шартқа сәйкес, күнтізбелік жоспарлармен және бағдарламалармен тәжірибе өту.
- 2.2. Тағайындау және ресімдеу бұйрығымен Институтының басшылары практика тәжірибелі оқытушылардың кафедра кіреді.
- 2.3. Көрсетуге басшыларына Кәсіпорын тарапынан тәжірибе ұйымдастыруға әдістемелік көмек және тәжірибе.
- 2.4. Бақылауды қамтамасыз етуге және орындауға студенттер Кәсіпорынның ішкі ережелерінің талаптары ТҚ және еңбекті қорғау практикадан өту кезеңі.
- 2.5. Залалды Кәсіпорынға келтірілген тәжірибеден өтуші Институтының, растайтын құжаттар бар болған жағдайда.
- 2.6. Дербес жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті практиканттардың кәсіпорын.

#### 3. МІНДЕТТЕРІ КӘСІПОРЫНДАР

- 3.1. Қамтамасыз ету студенттерге Институт қажетті жағдайлар Кәсіпорында сәйкес бағдарламасымен тәжірибеден өту.
- 3.2. Тағайындауға Кәсіпорын білікті мамандарды практикаға жетекшілік ету үшін шақырамыз.
- 3.3. Ұсынуға студенттер мен оқытушылар үшін жауапты тәжірибесін пайдалануға мүмкіндік материалдармен, сызбалар және басқа да құжаттармен, тиісті қызметтерінің және бөлімдерінің Кәсіпорынның қоспағанда, құжаттама және параметрлерін, бар құпия сипаттағы түрде болады.
- 3.4. Пайдалануға жол бермеуге студент-практиканттардың жұмыстарына практика бағдарламасында қарастырылмаған.
- 3.5. Қамтамасыз ету кіріспе нұсқаулық жүргізу сәйкестігі ГОСТ 12.0.004-90.
- 3.6. Басшысына, кәсіптік практика аяқталғаннан кейін қорытынды жазу күнделігінде – есепте әрбір студентке практиканту.



У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

#### 4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

- 4.1. Осы шарттың орындалуына бақылау жасауды жүзеге асырады, қазақстан республикасының \_\_\_\_\_, Институтының кафедра меңгерушісі " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)
- 4.2. Тараптар жауапты болады оларға жүктелген міндеттерді орындауды ұйымдастыру және өткізу бойынша практика.
- 4.3. Барлық даулар мен келіспеушіліктер туындауы мүмкін осы шарттан немесе оған байланысты болады, мүмкіндігінше, тараптар арасындағы келіссөздер жолымен шешілуі.
- 4.4. Егер даулар мен келіспеушіліктерді шеше алмаса, келіссөздер жолымен, олар шешілуі тиіс заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы.
- 4.5. Келісім-шарт күшіне енеді және оған қол қойған сәттен бастап тараптармен бойынша әрекет етеді \_\_. \_\_.20\_\_ ж.
- 4.6. Келісім-шарт тәжірибесі туралы екі данада жасалды, оның бір данасы Институтында, екіншісі кадрлар бөлімінде Кәсіпорын.
- 4.7. Сұрақтар көрсетілмеген осы шартта, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

Институты:  
 Занды және почталық мекен-жайы:  
 141202, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы,  
 Екібастұз қ., Энергетиктер к-сі 54 "а",  
 ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев атындағы  
 ИИК KZ169650000012063512  
 БСК IRTYKZKA  
 Банк: ЭФ АО "ForteBank"  
 БСН 980740003735  
 КБЕ 17

ЕИТИ Ректоры м. академик  
 К. Сәтпаев

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

Кәсіпорын:  
 Занды және почталық мекен-жайы:  
 141200 Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы  
 ЖШС " \_\_\_\_\_ "  
 ЖСК  
 БСК  
 Банк:  
 БСН  
 КБЕ

ЖШС Бас директоры  
 " \_\_\_\_\_ "  
 \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

