	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	QMS-DP-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

APPROVED:

Rector of EETI named after  
academician K. I. Satpayev

D. M. Sivaraksha

«31» August 2022




## QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

### RULES

#### RULES FOR THE ORGANIZATION AND CONDUCT OF PROFESSIONAL PRACTICE AND PROCEDURE FOR DETERMINING ORGANIZATIONS AS PRACTICE BASES

QMS-PR-7.1-01-2022

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	СМК-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

## Introduction

**1 DEVELOPED** службой управления системыBY the Quality Management System, Standardization and Norm Control Management Service

**2 INTRODUCED** by the Management Serviceы of quality management Systems, standardization and norm control


**3 DEVELOPERAND:**

- 1) D. K. Imangazinoва-Vice-rector for Academic Affairs;
- 2) Ermukhanova R. K.-inspector of the department "Educational part".

**4 APPROVED AND PUT into EFFECT** by the Rector on the basis of the decision of the Academic Council of the Institute31» августа 20No. 1 dated August 31, 20221


**5 EXPERTS:**

- 1) Asylova K. B.-Dean of the Faculty of Engineering and Economics;
- 2) Kadyrbekova K. K.-Head of the department "Educational part".

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	СМК-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____


These rules may not be reproduced, replicated or distributed in whole or in part without the permission of the rector of Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»

© Ekibastuz Institute of Engineering and Technology named after V. I. Abramovich. academician K. Satpayeva, 2022

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	СМК-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

## Content

1 Scope of application	4
2 Normative references	4
3 Basic concepts, definitions and abbreviations	5
4 General provisions	5
5 Procedure for organizing and conducting professional practice	6
6 Procedure for defining enterprises (organizations) as practice bases for higher education	7
7 Provision of all types of students' practices	7
8 Requirements for interns	8
9 Assessment, analysis and evaluation of students' professional experience improvements	9
Appendix A Form "Referral for professional practice"	10
Appendix B Form "Diary-report on professional practice"	11
Appendix C Form "Contract for professional practice"	15
Appendix D Form "Bilateral contract for professional practice"	19
List of changes, additions and revisions to the document	21

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	CMK-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

## 1 Scope of application

1.1 These Rules are developed for the purpose of organizing, conducting and defining organizations as bases of professional practice for students throughout the entire period of study at the Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev (hereinafter referred to as the Institute).


1.2 The requirements of these Rules apply to the processes of professional practice of students.

1.3 Responsibility for organizing and conducting the internship is borne by the Rector of the Institute and the heads of organizations (practice bases) in accordance with the terms of concluded contracts.

## 2 Normative references

This documented procedure uses references to the following regulatory documents:

- Law of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 No. 319-III "On Education";
- State mandatory standard of higher education of the Republic of Kazakhstan. Approved by Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan No. 604 dated July 20, 2022;
- Labor Code of the Republic of Kazakhstan No. 414-V SAM dated November 23, 2015;
- Rules of organization of the educational process on credit technology of training, approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2011 No. 152;
- Standard rules of activity of educational organizations of the corresponding types, approved by Order No. 595 of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 30, 2018;
- Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan No. 123 dated April 1, 2020 On strengthening measures to prevent the spread of coronavirus infection COVID-19 in educational organizations during the pandemic;
- Methodological recommendations of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan on the organization of intermediate and final certification in organizations of higher and (or) postgraduate education during the COVID-19 coronavirus pandemic;
- QMS-PR-7.2.2-02-2022 Rules. Rules for conducting ongoing monitoring of academic performance, intermediate and final certification of students;

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	СМК-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

– Methodological recommendations of the Institute for passing the intermediate certification in remote mode using remote educational technologies.

### 3 Basic concepts, definitions and abbreviations

*Professional practice* is a part of the educational process aimed at providing students with practical experience and skills necessary for further professional activity. Professional practice is educational, industrial (technological), pedagogical, and pre - graduate.

*Practice base* – an enterprise, organization, or institution where students complete their professional internship.

#### Abbreviations

Teaching staff– faculty members.  
R & D – research work of students;  
UMR – educational and methodical work.  
OP-educational program

### 4 General provisions

4.1 Professional practice is a mandatory component of the educational program.


4.2 The types, terms and content of professional practice are determined in accordance with the educational programs, curricula, and academic policies approved by the Institute. These programs are developed by the teaching staff of the respective departments for each educational program. Internship programs are reviewed at a meeting of the department and approved by the Vice-rector for UMR.

4.3 When developing practice programs, the following requirements should be taken into account:

- *academic practice* can be carried out on the basis of departments, laboratories, training grounds, branches, enterprises and institutions with various forms of ownership, the areas of activity of which are related to the future professional activities of bachelors;

- *производственную практику* students take practical training at enterprises, working directly at the workplace as students, performing specific production tasks, consolidating theoretical knowledge;

- *pre-graduate practice* can be carried out on the basis of departments, laboratories, industrial enterprises, organizations and institutions with various forms in a number of educational programs, the content of which is determined by the topic

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	CMK-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

of the thesis (project), the areas of work of which are related to the future professional activity of bachelors;

## 5 Procedure for organizing and conducting professional practice

5.1 The Institute sends students to enterprises (organizations) designated as bases of practice for educational organizations to complete their professional practice.

5.2 Students are sent for professional practice by the order of the Rector of the Institute, indicating the terms of completion, the base and the head of the internship.

5.3 The student is given a referral form and a diary-report on the professional practice in accordance with the forms provided in Appendices A and B.

5.4 When completing a professional internship, students are assigned managers from the Institute and from the enterprise (organization). The internship manager from the company supervises the internship process, signs the internship diary and issues a description of the intern.

5.5 The main types of professional practice are: educational, industrial and pre-graduate.

5.6 Training practice is conducted for students depending on the specifics of a particular subject area and professional competence of the future and is assigned to the department that trains specialists in this educational program.

5.7 Based on the results of practical training, the student submits a written report and a diary-a report on the professional practice in the form according to Appendix B and the spine of the referral form (a note on arrival and departure).


5.8 The report of the production practice at the Institute is evaluated taking into account the proposals of the head of the practice from the enterprise (organization).

During the period of restrictive quarantine measures (emergency mode, pandemic period), the report and accompanying documents are attached to the personal account of the DOT platform.

5.9 Pre-graduate practice for students is conducted in the final course of OP.

5.10 Management of pre-graduate practice is carried out by the scientific supervisor of the thesis (project) or teachers, masters of industrial training who have theoretical and practical knowledge and skills in this OP (qualification).

5.11 The duration of pre-graduate practice is determined in accordance with the student's academic calendar.

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	CMK-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

## **6 Procedure for determining enterprises (organizations) as bases of practice for higher education**

6.1 Organizations whose statutory activities correspond to the profile of personnel training and the requirements of the educational program, which have qualified personnel for the management of professional practice and material and technical base, are defined as the basis for conducting professional practice of students.

6.2 In case of implementation of the main educational program (Major) (major) and additional educational program (minor) (minor), the practice base is determined by the organization (enterprise) corresponding to the profile of the main educational program (Major) (major).

6.3 Contracts with the professional practice bases of students of the Institute are concluded no later than one month before the start of professional practice.

## **7 Providing students with all types of practices**

7.1 Preparation of all types of students' internships is carried out by the relevant department in the following sequence:

- conclusion of bilateral agreements (university with enterprises). A bilateral contract with the practice base must be drawn up in accordance with the contract form (Appendix B).

- A three-way contract is not drawn up for students who are undergoing professional practice on the bases of internships. The student takes an internship within the framework of a bilateral agreement with the practice base. Supporting documents for them are a referral and a practice diary.

- a trilateral contract must be drawn up in case of practical training at specialized enterprises with which a bilateral contract has not been concluded as an internship base, in accordance with the contract form (Appendix D);

- checking readiness in terms of availability of programs, plans, and guidelines;


- drawing up an order indicating the full name of students, places and terms of passing all types of internships.

7.2 When concluding contracts, practice managers should analyze and evaluate the practice bases in terms of:

- availability of safe conditions for interns;
- compliance of production with modern requirements;
- the real value that interns can derive from their internship.

7.3 Before students go to practice, the head of the practice conducts an explanatory lesson:



	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	СМК-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

- safety instructions at places of practical training;
- requirements for interns (deadlines, daily routine);
- based on the recommended literature.
- by the order of registration and submission of practice reports.

7.6 Students are provided with:

- methodological guidelines.
- practice diaries (Appendix B);
- It is issued separately, if required by the company (Appendix A).

## 8 Requirement for interns

8.1 Before the internship, the intern must obtain from the relevant department:

- guidelines;
- referral for practical training (Appendix A);
- Practice diary (Appendix B);
- recommendations and advice on the internship process.

8.2 Students are required to complete internships in accordance with the established procedure and concluded contracts.


8.3 In the course of practical training, the student should:

a) meet the following requirements:

- fully complete the tasks provided for in the internship program;
- keep a practice diary.
- comply with the rules of internal labor regulations of the enterprise that apply on the basis of practice;
- strictly observe the rules of labor protection, safety and industrial sanitation;
- submit to the head of the internship from the Institute a written report, a diary-report of the internship and the spine of the referral form (a note on arrival and departure), signed by the head of the enterprise on the completion of all internship tasks provided for in the internship program.

b) study (depending on the specialty):

- production technology, work of various departments;
- economy, organization and management of production, standardization and quality control of products, measures to identify reserves for improving efficiency and productivity;
- equipment, hardware, computer equipment, control and measuring devices and tools, as well as mechanization and automation of production processes;
- best practices of specialists;

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	CMK-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

- results of research conducted in the field of occupational health and safety, physiology, psychology, and ecology;
- organization of research, design and development, innovation and inventive work.

8.4 The student has the right to:

- do not participate in work that is not provided for in the internship program;
- be accepted if there are vacancies for paid positions in the OP profile.

## 9 Evaluation, analysis and improvements


9.1 Upon completion of the internship, students must demonstrate their experience and skills (protect the report) by:

a) submissions:

- completed practice report.
- completed practice report diary.


9.2 The results of the internship should be analyzed and discussed at the department. Based on the results of the analysis, proposals can be developed to improve the performance of practices, which should be brought to the attention of interested parties: the dean, vice-rectors, and so on.

9.3 Reports and diaries on students ' practice are kept at the department for 1 year.

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	CMK-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

**Appendix A**  
**Form "Referral for professional practice"**

*QMS-PR-7.1-01-2019 / F. 4-02*

	Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan	Quality management system	СМК-ДП-8.5-02-2022
	Institution «Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. Satpayev»	«Rules for the organization and conduct of professional practice and the procedure for determining organizations as practice bases»	Changes № _____ Date _____ Ex. _____

*Остается на производстве*

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.И. Сатпаева

### Направление

\_\_\_\_\_ (основание)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ректор института \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

*Возвращается в учебное заведение  
Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование профессиональной практики)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
(подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

**Appendix B**  
**The "Diary-Progress Report" form**  
**professional practice"**

*QMS-PR-7.1-01-2019 / F. 4-03*

Екибастузский инженерно-технический институт  
имени академика К. Сатпаева

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
о прохождении профессиональной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Екибастуз





**Continuation of Appendix B**  
Fourth page of the "Diary-Progress Report" form  
professional practice"

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель профессиональной практики \_\_\_\_\_  
*(непосредственный, подпись, Ф.И.О.)*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

---

---

---

---

---

---

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель профессиональной практики \_\_\_\_\_  
*(от организации, предприятия, учреждения) подпись, Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

## Appendix B Standard form "Contract for professional practice"

QMS-PR-7.1-01-2019 / F. 4-04

### ДОГОВОР

#### на проведение профессиональной практики

город Экибастуз «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Екибастузский инженерно-технический институт  
имени академика К.Сатпаева \_\_\_\_\_ именуемый  
(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице ректора института \_\_\_\_\_  
Унайбаева Булата Жарылгаповича \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ БИН 980740003735 ИИК KZ 169650000012063512 \_\_\_\_\_  
в филиале АО «Forte Bank» \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны, \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

\_\_\_\_\_ юридического лица или другого уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином(кой) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
специальности (квалификации) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

#### 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1 Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
формы обучения \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

## Continuation of Appendix B

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

### ***2.2. Организация образования имеет право:***

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

### ***2.3 Предприятие обязуется:***

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

### ***2.4 Предприятие имеет право:***

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

## **Continuation of Appendix B**

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

#### **2.5 Обучающийся обязан:**

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

#### **2.6 Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

## Continuation of Appendix B

### 5.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие:
<p>Учреждение «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»</p> <p>Республика Казахстан, Павлодарская область, 141208 г.Экибастуз, ул. Энергетиков, 54 «а» тел. 8(7187)761287,761286 факс. 76-12-86, e-mail: eitiekb@mail.ru БИН 980740003735 ИИК KZ169650000012063512 в ф-ле АО «Forte Bank», 8977УНИКОД БИК IRTYKZKA, КБЕ 17 БИН 980740003735</p> <p>Ректор</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Ф.И.О.)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(дата рождения),</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(ИИН)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(№ уд.лич., когда и кем выдано)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(домашний адрес, телефон)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></p> <p>Законный представитель</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Ф.И.О.(при его наличии) полностью)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(дата рождения),</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(ИИН)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(№ уд.лич., когда и кем выдано)</i></p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование предприятия)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(юридический адрес, тел.)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(реквизиты)</i></p> <p>Директор</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись)</i></p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;"><i>(Ф.И.О.)</i></p>

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПП-7.1-01-2022

## **Appendix D**

### **Standard form of the " Bilateral agreement for conducting the professional practice"**

*QMS-PR-7.1-01-2019 / F. 4-05*

#### **contract**

about passing professional practice by students of Ekibastuz Engineering and Technical Institute named after Academician K. V. Abramovich. Satpayev students studying in the specialty

---

Ekibastuz city" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ city of

Ekibastuz Institute of Engineering and Technology named after Academician K. V. Abramovich. Satpayev, hereinafter referred to as the "Institute", represented by Rector B. J. Unaibayev, on the one hand, and LLP " \_\_\_\_\_ ", hereinafter referred to as the "Company", represented by the General Director \_\_\_\_\_ (Full name), on the other hand, have concluded this agreement on the following:

#### 1. SUBJECT OF THE AGREEMENT

About passing professional (training, production, pre - graduate) practice (hereinafter-practice) by students of the Institute at the facilities of the Enterprise in order to train highly qualified specialists for the energy industry of the Republic of Kazakhstan and, first of all, for enterprises of Ekibastuz - Pavlodar industrial region.

#### 2. RESPONSIBILITIES OF THE INSTITUTE

- 2.1. Send students to practice in accordance with this agreement, calendar plans and internship programs.
- 2.2. Appoint and execute experienced teachers of graduate departments as practice managers by order of the Institute.
- 2.3. Provide the Company's practice managers with methodological assistance in organizing and conducting the practice.
- 2.4. Ensure that students control and comply with the internal regulations of the Enterprise, the requirements of the rules of occupational safety and labor protection for the period of internship.
- 2.5. Compensate for the damage caused to the Enterprise by the Institute's interns, if there are supporting documents.
- 2.6. Independently ensure the delivery of interns to the enterprise.

#### 3. RESPONSIBILITIES OF THE COMPANY

- 3.1. Provide students of the Institute with the necessary conditions at the Enterprise in accordance with the internship program.
- 3.2. Appoint qualified specialists from the Company to manage students ' practice.
- 3.3. Provide students and teachers of the Institute responsible for practical training with the opportunity to use materials, drawings and other documents of the relevant services and departments of the Enterprise, with the exception of documentation and parameters that are confidential.
- 3.4. Do not allow the use of student interns in jobs that are not provided for in the internship program.
- 3.5. Ensure that the introductory briefing is conducted in accordance with GOST 12.0.004-90.
- 3.6. Upon completion of the internship, the head of the professional practice should write a conclusion in the diary-report for each student-intern.

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	СМК-ПР-7.1-01-2022

#### 4. LIABILITY OF THE PARTIES

4.1. Control over the implementation of this agreement is carried out, on behalf of the Company— \_\_\_\_\_, from the Institute - Head of the Department " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (Full name)

4.2. The Parties are responsible for performing the tasks assigned to them for organizing and conducting the practice.

4.3. All disputes and disagreements that may arise from or in connection with this Agreement will, if possible, be resolved through negotiations between the parties.

4.4. If disputes and disagreements cannot be resolved through negotiations, they are subject to resolution in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

4.5. The Agreement comes into force from the moment of its signing by both parties and is valid until \_\_\_\_\_.20\_\_.

4.6. The internship agreement is drawn up in two copies, of which one copy is kept in the Institute, the other in the personnel department of the Enterprise.

4.7. Issues not covered in this agreement are regulated by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

Institute:

Legal and postal address:

141202, Pavlodar region, Republic of Kazakhstan.

Ekibastuz, Energetikter str. 54 "a",

EITI named after Academician K. Satpayeva

ИК KZ169650000012063512

БИК IRTYKZKA

Bank: EF JSC "ForteBank"

BIN 980740003735

KBE 17

Rector of the EITI named after Academician K. Satpayeva

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ city of

Company:

Legal and postal address:

141200 Republic of Kazakhstan Pavlodar region

LLP " \_\_\_\_\_ "

ИК

БИК

Bank:

BIN

KBE

General Director of LLP

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (Full name)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ city of



**LIST for registering changes, additions, and revisions to a document**

№ Change Но- нения	. Date of amendment, addition and conducting events revision	Sheet numbers	Document on the basis of which the changes were made, the audit	was carried out Summary of the change	Signature of the person who made the change
1	2	3	4	5	6