

	Учреждение «Екибастузский инженерно- технический институт им. академика К. Сатпаева»	Система менеджмента качества	СМК-ПР-7.2.2-04-2023
		Правила приема на обучение в ЕИТИ им. академика К. Сатпаева	Изменения № _____ Дата _____ Экз. _____



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЕИТИ им. академика  
К. Сатпаева

*Д.М. Сиваракша*  
Д.М. Сиваракша  
«31» мая 2023 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА

### ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЕИТИ ИМ.АКАДЕМИКА К.САТПАЕВА

СМК-ПР-7.2.2-04-2023

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО** Центром профориентации и набора студентов

**2 ВНЕСЕНО** службой управления система менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**3 РАЗРАБОТЧИК:**

Умарова Б.А. – ответственный секретарь приемной комиссии ЕИТИ им. академика К. Сатпаева

**4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ректором на основании решения Ученого совета от «31» мая 2023 г. № 10

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

- 1) Дибя Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля;
- 2) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 3) Кадырбекова К.К. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2023

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	4
4 Порядок приема на образовательные программы высшего образования	4
5 Порядок проведения вступительного экзамена для лиц, имеющих высшее образование и техническое и профессиональное образование	7
6 Зачисление в число студентов института	8
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

## **1 Область применения**

Настоящие Правила приёма на обучение (далее – Правила) определяют порядок приёма на обучение в У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - ЕИТИ им. академика К. Сатпаева) реализующий образовательные программы высшего образования.

Формирование студенческого контингента ЕИТИ им. академика К. Сатпаева осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
- Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

## **3 Основные понятия и определения**

*образовательная программа* - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

*образовательный грант* - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

### **3.1 Обозначения**

ЕНТ – единое национальное тестирование;

ВУЗ – высшее учебное заведение.

## **4 Порядок приема на образовательные программы высшего образования**

4.1 В ЕИТИ им. академика К. Сатпаева принимаются лица, имеющие

общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

в национальные ОВПО – не менее 65 баллов, а по области образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по областям образования "Сельское хозяйство и биоресурсы", "Ветеринария" – не менее 60 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов;

в другие ОВПО – не менее 50 баллов, а по области "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов.

При этом по каждому предмету ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

4.3 Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов. Перевод баллов SAT (САТ) в ЕНТ осуществляется при условии наличия сертификатов SAT reasoning (САТ ризонинг) и SAT subject (САТ сабджект). При этом результаты SAT subject (САТ сабджект) переводятся в баллы ЕНТ при условии совпадения профильных предметов.

4.4 Для поступления в институт в соответствии с подпунктом б) пункта 2 статьи 43-1 Закона проходной балл составляет 50, для поступающих с учетом

особенностей направления подготовки, за исключением поступающих, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 26 Закона.

4.6 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в институт выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией института по результатам собеседования.

Прием в институт лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией института по результатам собеседования.

Продолжительность обучения в институте лиц, имеющих высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования определяется с учетом признания ранее достигнутых результатов формального обучения.

4.7 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.8 Прием иностранных граждан по выделенной квоте на основе образовательного гранта в международные ОВПО, созданные на основе межгосударственных соглашений, осуществляется ОВПО самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными

комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

При этом прием иностранных граждан на основе образовательного гранта и на платной основе осуществляется ОВПО, прошедших аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

При поступлении на обучение в институт предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

4.9 При поступлении на обучение в ОВПО предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования".

4.10 В институте решением ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят проректора, руководители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава ВУЗа. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;

2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;

3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;

4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

## **5 Порядок приёма лиц, имеющих высшее, техническое и профессиональное образование**

5.1 Прием на образовательные программы института лиц, имеющих высшее, техническое и профессиональное образование, по группам образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения

на платной основе, осуществляется приемной комиссией института в форме собеседования.

5.2 Собеседование проводится в устной форме и протоколируется техническим секретарём приёмной комиссии.

5.3 Собеседование проводит председатель приёмной комиссии и заведующие кафедр Института.

5.4 Результат собеседования оглашается сразу после окончания собеседования (рекомендуется / не рекомендуется).

## **6 Зачисление в число студентов института**

6.1 Для зачисления в институт услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию институт) или через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 3 действующих Типовых правил.

Сотрудник приемной комиссии осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугодателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугодателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугодателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугодателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в институт. После получения уведомления услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов ректором института издается приказ о зачислении услугодателя в число студентов института.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

6.2 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания



государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

6.3 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6.4 Зачисление поступающих в число студентов в институт проводится приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа календарного года для обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректора института или лицом, исполняющим его обязанности.

6.5 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в ОВПО данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с [Правилами](#) проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из ОВПО.

6.6 Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета подают заявление о приеме в указанный в свидетельстве институт и зачисляются в число студентов приказом ректора института или лицом, исполняющим его обязанности.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех)

лет в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта".

6.7 Выпускники организаций среднего или технического и профессионального, послесреднего образования текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил, подают заявление на имя ректора института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в институт на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя ректора института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в институт на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанному в пункте 28 настоящих Правил.

6.8 Лица, набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, подают заявление на имя ректора института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в институт на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

6.9 Зачисление в институт проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Перечень документов для зачисления на образовательные программы высшего образования:

1. заявление на бланке установленного образца;
2. документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник) (для иностранных граждан - нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык документа об образовании);
3. лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан предоставляют нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык документ, подтверждающий национальность «казах»;

4. для иностранных граждан документ о нострификации подлинник/справка (при наличии);
5. копия удостоверения личности / одного из родителей для несовершеннолетних поступающих и копия свидетельства о рождении;
6. цифровое фото размером 3x4;
7. медицинская справка по форме 075/у в электронном / бумажном формате, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
8. сертификат ЕНТ;
9. выписка из ведомости творческих экзаменов/специального экзамена по области образования «Педагогические науки»;
10. электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта;
11. копии документов, подтверждающие преимущественное право / квоту (для обладателей государственного гранта);
12. копия формы 063 прививочного паспорта (для поступающих по очной форме обучения);
13. снимок флюорографии;
14. копия квитанции об оплате за обучение на платной основе;
15. копия приписного свидетельства для юношей;
16. 1 - скоросшиватель, 3 файла.

*Примечание:* документы, перечисленные в подпунктах 5, 11, 12, 14, 15 предоставляются в подлинниках, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

6.10 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов института при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

6.11 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

6.12 Институт в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют МОН РК итоговый отчет по зачислению студентов в институт.

## Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	Дополнение от 02.06.2023	5	Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.	4.1 Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком (английский язык): Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм)	

				<p>TOEFL Paper-based test (Пэйпа бейзид тест) TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС) по желанию освобождаются от сдачи профильного предмета или специальной дисциплины ЕНТ "Иностранный язык (английский).</p> <p>Лица, имеющие сертификаты международных стандартизированных тестов SAT (ЭсЭйТи – САТ), АСТ (ЭйСиТи), IB (АйБи), A Level (Э-Левел), TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ), TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), TOEFL pbt (ТОЙФЛ ПИБИТИ), IELTS (АЙЛТС) участвуют в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачисляются в вузы на платное отделение, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно <a href="#">приложению 2-1</a> Правилам.</p>	
2	Дополнение от 27.10.2023	8	Типовых правил приема на обучение в организации образования,	6.1 Для зачисления в ОБПО услугополучатели предоставляют в ОБПО (далее –	

			<p>реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.</p>	<p>услугодатель) через приемную комиссию ОБПО или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Перечень основных требований), согласно <a href="#">приложению 3</a> к настоящим Типовым правилам.</p>	
3	<p>Дополнение от 27.10.2023</p>	8	<p>Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.</p>	<p>6.2 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 <a href="#">статьи 5</a> Закона "О государственных услугах". Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает</p>	

				направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.	
4	Дополнение от 27.10.2023	9	<p>Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.</p>	<p>6.3 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с <u>пунктом 2</u> статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>Жалоба услугополучателя,</p>	

				<p>поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.</p>	
5	Дополнение от 27.10.2023	11	<p>Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.</p>	<p>6.12 ОВПО, независимо от формы собственности, в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области науки и высшего образования итоговый отчет по зачислению студентов в ОВПО.</p>	