

**АКАДЕМИК Қ. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ЕКІБАСТҰЗ
ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ**

**СТУДЕНТТІҢ
АНЫҚТАМАЛЫҚ-ЖОЛ КӨРСЕТКІШІ**

Екібастұз , 2023

Осы басылым болып табылады анықтамалығына және жол картасы студенттік өмір білім алушылар үшін Екібастұз инженерлік-техникалық институтында оларға. академик Қ. Сәтбаев. Анықтама-жол көрсеткіш керекпе құрылымы туралы институт туралы, орналасқан орны туралы ережесінде ұйымның кредиттік оқыту технологиясы, студенттердің академиялық ұтқырлығы. Деп үміттенеміз "студенттің ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев" сіздің сенімді көмекшіңіз процесінде бейімдеу, институтта.

КІРІСПЕ

Құрметті студент атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтбаев!

Анықтама-жол көрсеткіш – бұл түрі ақпараттық көзінен арналған білім алушылар мен қамтитын жүйеленген қысқаша мәліметтер ережелері туралы, институттың ішкі тәртібі, ұйымдастырушылық және рәсімдік нормалар білім беру процесі. Мұнда Сіз туралы ақпаратты өз құқықтары мен міндеттері, мінез-құлық ережелері студенттің ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев .

Анықтамалығында туралы ақпарат кредиттік оқыту технологиясы және бағалау білімді атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтпаев мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес білім беру-Қазақстан Республикасы.

Бірінші курс студенттері туралы бастапқы ақпаратты институтында өз факультетінде алады 1 қыркүйек - "білім Күні". Одан әрі Сізге көмектеседі студенттің ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев.

Барлық туындайтын мәселелер мен Сіз арқылы шешуге старосту, куратордың,,эдвайзердің. Егер олар Сізге көмектесе хабарласыңыз өзінің өтініш жетекшілік ететін Сіздің факультеті, деканға. Деканы шешуге көмектеседі мәселелері өз өкілеттігі шегінде. Деканының блогы сілтеме бойынша

<https://eiti.edu.kz/%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B5/%D0%B1%D0%BB%D0%BE%D0%B3-%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B0>

Соңғы саты институтының, оған Сіз колледж ЕИТИ им. академик Қ. Сәтпаев, ректордың блогы сілтеме бойынша https://eiti.edu.kz/rector_blog

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - күнтізбе оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды-оқу жылы бойына демалыс күндерін көрсете отырып (каникул және мерекелер);

Академиялық кезең (Term) – теориялық оқу кезінде белгіленетін дербес білім беру ұйымдарының бірінде үш: семестр, триместр, тоқсан,

Академиялық сағат – байланыс жұмысының уақытын, білім алушының оқытушымен кесте бойынша барлық түрлерінде оқу сабақтардың (аудиториялық жұмыс) бойынша немесе жеке бекітілген график бойынша;

Белсенді үлестірмелі материалдар (күм) (Hand-outs) – көрнекі иллюстрациялық материалы, раздаваемы на учебных занятиях үшін ынталандыру білім алушының шығармашылық жетік меңгеруге тақырыптары (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, тапсырма үшін өзіндік жұмыс);

Академиялық рейтингі (Rating) – игеру деңгейінің сандық көрсеткіші білім алушыларға оқу бағдарламасының пәндер бойынша аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын;

Академиялық ұтқырлық – бұл білім алушылардың немесе оқытушы – зерттеушілердің білім алу үшін немесе зерттеу жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге: семестр немесе оқу жылына өзге жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) міндетті перезачетом меңгерген білім бағдарламаларын кредиттер түрінде өз жоғары оқу орнында немесе оқуды жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орнында;

Академиялық дәреже (Degree) - дәрежесі, берілетін білім беру ұйымдары білім алушыларға меңгерген тиісті білім беретін оқу бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау нәтижелері;

Бакалавриат – жоғары білім беру, білім беру бағдарламаларын, оның кадрлар даярлауға бағытталған "дәрежесі беріле отырып, тиісті мамандық бойынша" бакалавр;

Балды-рейтингтік әріптік жүйе оқу жетістіктерін бағалау – оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі балл, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық баламасына, мүмкіндік беретін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге;

Қос дипломды білім беру – параллельді білім алу мүмкіндігі бойынша екі оқу жоспары (білім беру бағдарламалары) алу мақсатында екі тең бағалы диплом(DoubleMajor) немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом(Major-Minor);

Дипломдық жұмыс (жоба) – бітіру жұмысы нәтижелерін жинақтауы болып өзін-өзі зерттеу студент курсанты (бұдан әрі-студент) өзекті мәселелер таңдаған мамандығы;

Жазу, оқу пәніне (Enrollment) –процедурасы алдын-ала жазылу, білім алушылардың оқу пәндеріне;

Жеке оқу жоспары – оқу жоспары, қалыптастыратын әрбір оқу жылына эдвайзер көмегімен студенттің негізінде үлгілік оқу жоспары мен элективті пәндер;

Қорытынды бақылау – оқу жетістіктерін бақылау; білім алушылардың білім сапасын бағалау мақсатында оқу пәндері бағдарламасын игеру жүргізілетін аралық аттестаттау кезеңінде;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – мақсатында жүргізілетін рәсім көлемін олардың меңгеру дәрежесін айқындау көзделген оқу пәндерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында;

Кредиттік оқыту технологиясы негізінде оқыту таңдауы және дербес жоспарлауы пәндерді оқып зерделеу дәйектілігін ретінде кредитті қолдану арқылы, көлемін өлшеудің сәйкестендірілген бірлігі мен оқытушының оқу жұмыс;

Кредит (Credit, Credit-Hour) – біріздендірілген өлшем бірлігі көлемі оқу жұмыс білім алушының /оқытушының ;

Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау – білім алушылардың білім деңгейін тексеру әр түрлі бақылау нысандары (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттау айқындайтын дербес жоғары оқу орны;

Элективті пәндер каталогы (бұдан әрі-ЭПК) – жүйеленген аннотацияланған тізбесі (таңдау компоненті бойынша барлық пәндердің, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын

көрсете отырып, мақсаты, қысқаша мазмұны (негізгі тараулары) және күтілетін нәтижелерін зерттеу (сатып алынатын студенттердің білім, білік, дағды және құзыреттілігі);

Таңдау бойынша Компонент – оқу пәндерінің тізімі және тиісті кредиттердің ең аз көлемінің (немесе академиялық сағаттардың), ұсынылған жоғары оқу орындары дербес түрде таңдалатын студенттер кез келген академиялық кезеңде ескере отырып, пререквизиттер мен постреквизиттері;

Құзыреттілік – қабілеттілік студенттердің практикалық қолдану сатып алынған оқыту процесінде білім, білік және дағдысын кәсіптік қызметте;

Модульдік білім беру бағдарламасы – оқу бағдарламасы жиынтығын қамтитын оқу модульдеріне бағытталған меңгеру білім алушылардың түйінді құзыреттіліктерді алу үшін қажетті белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік;

Тіркеуші офісі – академиялық қызметі тіркеумен айналысатын тарихы бар білім алушының оқу жетістігін қамтамасыз ететін білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингісін есептеуді;

Міндетті компонент – оқу пәндерінің тізімі және тиісті кредиттердің ең аз көлемінің, белгіленген типтік оқу жоспарына және оқытылатын міндетті түрде оқитын оқу бағдарламасы бойынша;

Білім алушыларды аралық аттестаттау өткізілетін рәсім емтихан сессиясы кезеңінде игеру сапасын бағалау мақсатында бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын оқу пәнін оны зерделеп бітіргеннен кейінгі;

Пән бағдарламасы (Syllabus) – оқу бағдарламасы қамтитын сипаттамасы оқытылатын пәнді сипаттайтын, оның қысқаша мазмұнын, оның үйренуі тақырыбы мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес беру уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушы талаптарын, бағалау өлшемдері білім алушылардың білімін және әдебиеттер тізімі;

Жұмыс оқу жоспары – құжат, білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін негізіндегі мамандықтың типтік оқу жоспары және білім алушылардың жеке жоспарларын;

Аралық бақылау – білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау аяқталуы бойынша бір бөлімді (модульді) оқу тәртібін;

Оқу үлгерімінің орташа балы – оқу жетістіктері деңгейінің орта бағасы білім алушының бір оқу жылына таңдаған бағдарламасы (кредиттер сомасының қатынасы бағасының сандық эквиваленті мен аралық аттестаттау пәндері бойынша кредиттердің жалпы санына қарай ағымдық оқу кезеңі);

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау жүйелі түрде тексеру, білім алушылардың білімін оқу бағдарламасына сәйкес оқытушымен аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда ішінде академиялық кезең;

Үлгілік оқу жоспары – оқу әзірлейтін құжат негізінде мамандықтарының жіктеуіші жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және осы стандарттың құрылымын регламенттейтін, "амэз" білім беру бағдарламасының көлемі бойынша көрсете отырып, пәндер циклі тізбесі мен кредиттердің ең аз көлемін міндетті компонент пәндерінің барлық түрлерін және практикаларды, қорытынды мемлекеттік аттестаттау саласындағы уәкілетті орган бекітетін білім беру;

Транскрипт (Transcript) тізбесін қамтитын игерген пәндерді тиісті оқыту кезеңінде кредиттер мен бағалар көрсетіле отырып белгілері-әріптік және сандық мәнде;

Тьютор – оқытушы, шығыңқы академиялық кеңесші рөлін атқаратын студенттің нақты пәнді игеруі бойынша;

Эдвайзер (Advisor) – оқытушы, орындайтын функциялары академиялық тәлімгердің білім алушының тиісті мамандығы бойынша жәрдем көрсететін таңдауда, оқу траекториясын оқу жоспарының) және игеру оқу кезеңінде білім беру бағдарламаларын;

Элективті пәндер – оқу пәндері таңдау компонентіне кіретін белгіленген кредит шеңберінде және енгізілетін білім беру ұйымдары көрсететін білім алушының жеке дайындығын.

2.1 АКАДЕМИК Қ. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ЕИТИ ӘКІМШІЛІГІ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ.

2.2 Институттың әкімшілік бөлімшелері туралы ақпарат

Лауазымы	Ф. М. А.	№ телефонның	орналасқан Жері (№ каб. корпус)
Президенті	Марденов Дина Нуртазиновна	115	№ 121 корп. Ал
Ректор, Ғылыми Кеңестің төрағасы	Далида Сиваракша Маратқызы, т. ғ. к.	76-12-86 104	№5 корпус. Бастап
Вице-президенті	Марденов Лаура Маратовна	116	№ 116 корп. Ал
Проректор оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі	Иманғазина Динара Кенжетайқызы	105	№ 20 корп. Ал
жұмыс жөніндегі Проректор ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар	Хамметова Жайнагүл Надирована, т. ғ. д.	128	№ 4 корп. Бастап
Басшысы ДВОКО	Потяга Людмила Александровна	129	№ 120, корп. АЛ
Жетекшісі тәрбие жұмысы жөніндегі бөлімінің	Джекибаева Динара Советқызы	110	№ 118 корп. Ал
инженерлік-экономикалық факультетінің	Асыллова Қарлығаш Баймухановна, магистр	126	№ 23 корп. Ал
Директордың Орынбасары. декан	Нурмагамбетова Бакыт Назарбекқызы, доцент		
факультетінің Әдіскері	Комок Ольга Сергеевна	76-13-00 126	№ 23 корп. Ал
кадр бөлімінің Бастығы	Шаймарданова Гүлбаршын Кабдуллаевна	118	№ 104,105 корп. Ал
оқу бөлімінің басшысы	Кадырбекова Капура Кадырбековна	119	№ 106 корп. Ал
оқу бөлімінің Инспекторы	Ермуханова Рсалды Кабдыбековна	125	№ 107 корп. Ал
кітапхана Меңгерушісі	Гүлжан Сансызбаева Болтовна	134	№ 10 корпус. Бастап
Бас бухгалтер	Ибабаева Бибигуль Жумабековна	117	№ 117 корп. Ал
Кассир	Куликова Рута Ивановна	116	№ 116 корп. Ал
Мед.әпкесі	Недужева Наталья Владимирована	115	№ 121 корп. Ал
Басшысы ЦАДО	Мельник Елена Николаевна	№ 32А	№ 25 корп. Ал
Офис-тіркеуші	Бажикова Дана Какимовна Заматаева Гүлжан Жанатқызы	№ 108,127	№ 23"а" корп. Ал
қабылдау комиссиясының Хатшысы	Жалмағанбетова Динара Кайроллаевна	№ 131	№ 109 корп. Ал
кеңсесінің Бастығы, ректор Хатшысы	Мусина Гаухар Амантайқызы	№ 101	№ 5 корпус. С

2.2 ИНСТИТУТТЫҢ ОҚУ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

<i>Бөлімше</i>	<i>Ф. И. О.</i>	<i>№ телефонның</i>	<i>орналасқан Жері</i>
Кафедрасы "Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер"	Көшерова Құралай Қырымбаевна, доцент, к. ф.н.	№ 138	№ 41 КОРП. АЛ"
Кафедрасы "Бизнес және басқару атындағы Ғалымов З. А."	Рахишева Аида Бекарысовна профессор, э. ғ. к	№ 137	№ 49А КОРП. АЛ"
Кафедрасы "Тау-кен ісі"	Кайназаров Арман Серікұлы, доцент, т. ғ. к.	№ 112	№ 101 КОРП. Б
Кафедра "Көлік"	Ибраева Саида Жақтасовна	№ 113	№211 КОРП. Б
"Құрылыс"Кафедрасы	Ищанова Айсұлу Шайдуловна	№114	№ 133 КОРП. Б
"Энергетика"Кафедрасы	Бексұлтанов Амангелді Дюсембаевич	№ 129	№ 20 КОРП. АЛ
Кафедра "Металлургия және ЕНД"	Мәжит Әлия Аманжолқызы, доцент, х. ғ. к	№121	№ 20 КОРП. АЛ
Кафедрасы "Автоматтандыру және ақпараттық жүйелер"	Курманова Баян Турғалиевна	№ 106	№ 25 КОРП. АЛ

**ЕСКЕРТПЕ: "А" БАС ҒИМАРАТЫ
"С" - ЗЕРТХАНАЛЫҚ ҒИМАРАТЫ
"В" - ӘКІМШІЛІК ҒИМАРАТ**

ЗЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Барлық қажетті ақпарат студенттер үшін, орналастырылған сайт Институтының қойындысында "Студенттерге" сілтеме бойынша

<https://eiti.edu.kz/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC> ,

оның ішінде:

- ✓ Электрондық кітапхана
- ✓ Кестесі оқу процесін 2021-2022 жылы
- ✓ Оқу үдерісін ұйымдастыру ережелерін 2021-2022 оқу жылы
- ✓ Академиялық күнтізбе 2021-2022 оқу жылы
- ✓ Сабақ кестесі 2021-2022 оқу жылы
- ✓ Жадынама бойынша білім алушыларға коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу
- ✓ Нұсқаулық бойынша білім беру үдерісін жүзеге асыру
- ✓ Кодекс академиялық адалдық
- ✓ Сауалнама студенттер үшін
- ✓ Қосымша білім беру бағдарламаларын (MINOR)
- ✓ Нұсқаулық студенттер үшін ҚБТ бойынша
- ✓ Тіркеуші Кеңесі
- ✓ Сұрақ - жауабы бар
- ✓ Сілтемелер электрондық ресурстар
- ✓ Жатақхана орындарын бөлу
- ✓ ZHAS ORKEN - тағылымдама бағдарламасы
- ✓ Анықтамалық-жол көрсеткіш
- ✓ Кітапхана
- ✓ Бітіруші курстар бойынша антиплагиату
- ✓ Студенттерге арналған ақпарат бойынша антиплагиату
- ✓ Кеңес беру кестесі және ОСӨЖ
- ✓ Гранттарды бөлу

4 СТУДЕНТТІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ

Қауымдастық студенттер мен оқытушылардың Қазақстан Республикасы жоғары оқу орындарының, өз жауапкершілігімізді сезіне отырып іске асыруға басты мақсат жоғары білім беру жүйесін даярлау, кәсіби және мәдени бағдарланған тұлғаны иеленген, дүниетанымдық әлеуетке ие, креативті ойлау қабілеттері білетін, тұрақты біліктілікке ие мамандық бойынша есептегенде, өзінің парызы нығайту және дамыту корпоративтік басқару қағидаттарын қабылдайды, осы оқытушылары мен білімгерлерінің ар Кодексі Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнының және оны қалтқысыз орындауға міндеттенеді.

Студент болуға, Қазақстан республикасына лайықты азамат, кәсіпқой, тандаған мамандығы бойынша ең жақсы қасиеттерін дамытуға шығармашылық тұлға.

Білімгер үлкендерге құрметпен қарайды, жол бермейді дәрежелік қатысты, айналасындағыларға жанашырлық көрсетіп, әлеуметтік қорғалмаған адамдарға, мүмкіндігінше қамқор болады.

Студент үлгісі, мәдениет пен адамгершіліктің, нетерпим көріністерінің безнравственности жол бермейді кемсітушілік жыныстық, ұлттық немесе діни белгілері.

Студент салауатты өмір салтын ұстанып, зиянды әдеттерден аулақ.

Студент жоғарғы оқу орнының дәстүрлерін құрметтейді, сақтайды, оның мүлкі, тәртібі мен тазалығын қадағалайды, студенттер.

Студент таниды пайдалы және қажетті әртүрлі қызметін көтеруде шығармашылық белсенділіктерін дамытуға бағытталған (ғылыми, спорттық, көркемөнер және т. б.), мәдениетін және имиджін өткізді.

Студент университет қабырғасынан тыс жерде әрдайым есте сақтайды, ол өкілі болып табылады жоғары мектеп бар күш-жігерін салады түсіріп алмауы үшін, оның абыройы мен қадір-қасиетін.

Студент өзінің парызы санайды күресуге барлық түрлерімен академиялық менің ойымша, олардың арасында: көшіру, өтініш басқа тұлғаларға арқылы өту кезіндегі бақылау рәсімдерін білім беру; кез-келген көлемі бойынша дайын оқу материалдарын (реферат, курстық, бақылау, дипломдық және басқа жұмыстарды), интернет – ресурстарды қоса алғанда, жеке жұмысының нәтижесі ретінде; туысқандық немесе қызметтік байланыстарын пайдалану үшін неғұрлым жоғары баға алу; прогулы, кешігу және өткізу, оқу сабақтарын дәлелсіз себептермен.

Студент қарайды барлық аталған түрлері академиялық арамдық сияқты үйлесімсіз ала отырып, сапалы және бәсекеге қабілетті білім, лайықты болашақ экономикалық, саяси және басқарушылық элитасының.

Кодекс академиялық адалдық сайтында Институтының, мына сілтеме бойынша:

https://eiti.edu.kz/files/files/25/file/1635701701_331102241.pdf

5 КІТАПХАНА

5.1 Кітапхана ЕИТИ им. академик Қ. Сәтбаев– бір үздік жоғары оқу орындары кітапханалары аймақтың құрам бойынша қор. Онлайн қолжетімділік каталог кітапхана ресурстары қағаз тасығыштарда ұсынылатын Институттың сайтында мына сілтеме бойынша <https://eiti.edu.kz/%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0> Ол ғылыми, оқу, анықтамалық әдебиеттер, нормативтік құжаттар, ақпараттық материалдар, мерзімді басылымдар, бейнефильмдер, оқулықтар, CD-да барлық бағыттар бойынша дайындау, каталог, олардың қол жетімді Институт сайтында мына сілтеме бойынша: <https://library.eiti.edu.kz/index.php?do=menu&page=1>

5.2 Кітапхананы пайдалану ережесі

Кітапхана және оқу залдары орналасады атындағы және әкімшілік корпусында институты. Кітапхана беруді ұйымдастырады оқырмандарға уақытша пайдалануға кітаптар, газеттер, журналдар және басқа да материалдары бар кітапхана. Әдебиеттерді үйге беру жүргізіледі бөлімі қызмет көрсету және қорды сақтау бөлімі. Оқу залдары әдебиетті пайдалану ол негізінен құқығынсыз шығару. Оқырмандарды кітапханаға тіркеу жүргізіледі куәландыратын құжатты көрсету арқылы тиесілігін оқырмандарға атындағы ЕИТИ. академик Қ. Сәтбаев.

Оқырманға бірыңғай оқырман билеті " беріліп, оқырман формуляры толтырылады. Кітапханаға жазылар кезде оқырман тиіс ережесімен танысып және растау міндеттемесі олардың орындалуы туралы өз қолымен читательском қол қояды. Оқырман билеті болып табылады кітапхананы қолдануға құқық беретін, оның барлық абонементами және оқу залдарын. Жыл сайын кітапхана өз оқырмандарын қайта тіркеуден өткізеді ұсына отырып, барлық есепте тұрған, олардың әдебиет орнатылған атындағы уақыты. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапханада қызмет көрсетілмейді.

Кетерде институтының оқырмандар кітапханаға қайтарады, олардың есебіндегі басылым мен оқырман билеттері. Кезде кітаптар, басқа баспа туындылары мен өзге материалдарды оқырмандар мұқият қарап шығып, басылымның анықталған жағдайда, ақаулар хабарлайды, ол туралы кезекші кітапханашыға. Бүлдіргені үшін жауапкершілік кітап жауап береді оқырман, пользовавшийся басылым соңғы. Оқырмандар пайдалану қағидасын бұзған немесе кітапханаға зиян келтірген жауапты әкімшілік, азаматтық-құқықтық (материалдық) жауапкершілік көзделген нысандарда қолданыстағы заңнамамен, жарғымен және кітапхананы пайдалану ережесіне сәйкес.

5.3 Оқу залдарын пайдалану ережесі

Әдебиетке тапсырыс бере отырып, оқу залында оқырмандар қояды оқырман билетін толтырады парағы оқырман талаптар кезінде қажетті басылымдарды алған соң, кітап формулярына қол қояды, әрбір басылым.

Саны кітаптар, басқа баспа туындылары мен өзге материалдарды беретін оқу залдарында шектелмейді. Болған жағдайда, біржолғы сұранысқа саны берілетін бір қолға кітап (басылымдар) бір бейіні (бағыты) шектелуі мүмкін.

Әдебиет, берілген оқу залы негізгі кітап сақтау қоймасына мүмкін забронирована оқырман белгілі бір мерзімге.

Кіруге болмайды оқу залдарына жеке және бұрын алынған абонемент бойынша кітапхана кітаптарымен, журналдармен, газеттермен, вырезками басылымдарының және басқа да баспа материалдарымен (осындайлар болған кезде кіре берісте қажет қолда бар өзінде әдебиетті тапсыруға уақытша сақтауға арналған жұмыс оқу залы).

Шығаруға әдебиетті оқу залынан тиым салынған. Бұзушыларға бұл айыппұл санкциялары қолданылады, сондай-ақ олар кітапхананы пайдалану құқығынан айырылады мерзімге кітапхана әкімшілігі.

Кітапхана жұмыс істейді:

- Күн сайын сағат 8.00-ден 17.00-ге дейін

Сенбі - 8.00-ден 13.00-ге дейін

6 МӘЛІМЕТТЕР ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ

Толық редакциясы құжат элементі ретінде академической саясат сайтында ұсынылған, мына сілтеме бойынша https://eiti.edu.kz/files/files/23/file/1635732331_428256089.pdf

6.1 Оқу үдерісі кредиттік оқыту технологиясы бойынша

6.1.1 Ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру оқу процесін Институтының жүзеге асырылады және кредиттік оқыту технологиясы бойынша (КИМ) ұйымдастыру Ережесіне сәйкес оқу процесін кредиттік оқыту технологиясы бойынша Министрдің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 20 сәуір 2011 жылғы № 152.

6.1.2 Жоо енгізеді, оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі–ҚБТ) ұйымдастыру Ережесіне сәйкес оқу процесін қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша Министрдің бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 20 наурыздағы 2015 жылғы № 137 және СМЖ-ӨЖК-10-2018 туралы Ереже ЦАДО.

6.1.3 КИМ мыналарды қамтиды:

- 1) жүйесін енгізу академиялық еңбек шығынын бағалау үшін кредиттер білім алушылар мен оқытушылардың әрбір пән бойынша және басқа да оқу жұмысының түрлері;
- 2) таңдау еркіндігіне, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдер енгізілген ЭПК қамтамасыз ететін, олардың тікелей ЖОЖ қалыптастыру;
- 3) білім алушылардың оқытушыларды таңдаудағы еркіндігі кезінде пәндерге тіркелу;
- 4) тарту оқу үдерісі дәріс жәрдемдесетін білім траекториясын таңдауға;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін пайдалану;
- 6) өзіндік жұмыстарын жандандыру білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеруде;
- 7) академиялық еркіндік факультет (институт) және кафедралардың оқу үрдісін ұйымдастыру, оқу бағдарламаларын құруда;
- 8) академиялық еркіндік оқытушы оқу процесін ұйымдастыру;
- 9) қамтамасыз ету, оқу үрдісін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен;
- 10) тиімді әдістері білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;
- 11) балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әрбір оқу пәні бойынша және басқа да оқу жұмысының түрлері.

4.1 КИМ негізінде жүзеге асырылады таңдау және дербес жоспарлау білім алушыларға оқудың жеке білім беру траекториясын қол жеткізуге бағытталған, оқыту нәтижелерін.

6.2 ОҚУ ҮДЕРІСІ ЖӨНІНДЕГІ КИМ

6.2.1 Оқу жылы жоо-да басталып, бірінші қыркүйекте басталып академиялық күнтізбеге сәйкес.

6.2.2 Ұйымдастыру оқу процесін, бір оқу жылының академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады, ол ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі Институты.

6.2.3 Академиялық күнтізбеде көрсетіледі кезеңдерде оқу сабақтарын өткізу, аралық және қорытынды аттестаттау, кәсіби практика және оқу жұмысының басқа түрлері оқу жылы ішінде демалыс күндері (демалыстар мен мерекелер).

6.2.4 Әр академиялық кезең кезеңімен аяқталады білім алушыларды аралық аттестаттау.

6.2.5 Кәсіптік практика міндетті болып табылады түрі оқу жұмысын, білім алушының.

6.2.6 Енгізуге рұқсат етіледі жазғы семестр (бітіруші курсты есептемегенде) ұзақтығы кемінде 6 апта үшін қосымша оқыту қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық қарызды жою немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты оқу пәндерін зерделеу және кредиттерді игеру білім алушыларына басқа білім беру ұйымдарында міндетті түрде олардың перезачетом өзінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім арттыру, үлгерімнің орташа балын (GPA) игеру, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасы, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде.

6.2.7 Көлемін жоспарлау кезінде оқу жұмысының бір академиялық кредит-ге тең 30 академиялық сағатқа арналған, оның барлық түрлері. Бір академиялық сағат барлық түрлері бойынша оқу жұмысының 50 минутқа тең.

6.2.8 Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың өздік жұмыстары (ОӨЖ) екіге бөлінеді: өзіндік жұмысы, оқытушының жетекшілігімен орындалатын (СОӨЖ), және сол бөлігі толығымен дербес орындалған СӨЖ – өзіндік ӨРҰ). БӨЖ-дің барлық көлемі талап ететін тапсырмалармен расталады білім алушының күнделікті өздік жұмыс.

6.2.9 Оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілігі) білім алушылардың бағаланады балмен 100 баллдық шкала бойынша, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквиваленті (оң бағалар, қарай кему қаңтардағы, "А" - дан "D" және "қанағаттанарлықсыз" – "FX", "F",) және бағалау дәстүрлі жүйе бойынша.

Алған жағдайда бағалау "қанағаттанарлықсыз" тиісті белгіге "FX" білім алушы мүмкіндігі бар қайта тапсыруға қорытынды бақылау жоқ, қайта өту бағдарламасы пәннің/модуль.

Алған жағдайда бағалау "қанағаттанарлықсыз" тиісті белгіге "F" білім алушы қайта жазылады, осы оқу пәніне/модуль, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, орындайды барлық түрлері бойынша оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес және пересдает қорытынды бақылау.

6.2.10 Орындаған студенттер барлық оқу жүктемесінің көлемі жоқ рұқсатнамалар бару жөніндегі сабақтарды жекелеген пәндер бойынша ала алады нәтижесі аралық аттестаттау әдісімен жиынтық бағалау оқытушы, ол шығарады, бұл сұрақ кафедра отырысы. Оң қорытынды болған кезде кафедрасының студенті өтуден босатылады ағымдағы емтихан.

6.2.11 Білім алушыға білім беру бағдарламасы бойынша жоғары білім тапсырған емтихан бағалары қойылған А, А – "өте жақсы", В-, В, В+, С+ "жақсы" және бар оқу үлгерімінің орташа балы (GPA) 3,5 төмен емес, сондай-ақ тапсырған кешенді емтиханды немесе диплом жұмысын (жоба) бағалармен А, А – "өте жақсы", үздік диплом беріледі (есебінсіз баға бойынша оқытудың қосымша түрлері).

7ҚОЛДАНА ОТЫРЫП ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯСЫН

7.1 Қолдана отырып оқу процесін ұйымдастырудың қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) негізінде жүзеге асырылады мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының тиісті білім беру деңгейлерінің (бұдан әрі – МЖБС) бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 31 қазандағы 2018 жылғы № 604 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу Тізілімінде нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17669) және білім беру бағдарламалары. Ереже бойынша оқу үдерісін ҚОТ қолданып сайтында, мына сілтеме бойынша https://eiti.edu.kz/files/files/26/file/1642988782_205942499.pdf

7.2 ҚОТ қатысты қолданылады:

7.2.1 адамдардың ерекше білім беру қажеттіліктері бар, оның ішінде мүгедек-балалар, мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, I және II топтағы барлық деңгейде білім беру;

7.2.2 бар тұлғалардың уақытша шектеулер мүмкіндіктерін денсаулығы мен мүмкіндігі жоқ тұрақты түрде баруға, білім беру ұйымдарына;

7.2.3 ұсталатын сотталғандарды қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде және жазаларға, бас бостандығынан айырумен байланысты емес болған жағдайда, тиісті техникалық жағдайлар құру;

7.2.4 кәметке толған адамдардың жұмысты қоса атқаратын ала отырып, техникалық және кәсіптік білім беру (сәйкестік болған жағдайда, білім беру бейіні, жұмыс);

7.2.5 білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, қамтитын аралас оқыту);

7.2.6 выехавших за алмасу бағдарламалары бойынша мемлекеттен тыс білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қоспағанда, "Болашақ"стипендиаттары;

7.2.7 білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша жоғары білім тұрған ұзақ мерзімді шетелдік іссапарда (2 айдан артық);

7.2.8 білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе)

жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары аясында академиялық ұтқырлық;

7.2.9 шетелдіктердің, оның ішінде ұлты қазақ тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын, білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және тұрған мемлекет тыс;

7.2.10 Оқыту Институтында ҚБТ-ны пайдаланумен базасында, жалпы орта білім беру жол берілмейді қоспағанда, білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша және шетелдіктер, оның ішінде ұлты қазақ тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын, білім алушылардың білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру және шеткері орналасқан мемлекет.

7.2.11 Ұйымдарының түлектері үшін техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білім берудің сәйкес келген жағдайда бейіндегі білім беру бағдарламасының жоғары білім беру оқыту ҚБТ-ны пайдаланумен анықталады ОВПО дербес.

7.2.12 ҚБТ кезінде қолданылады барлық Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген нысандарда білім алу, оның ішінде қатысты бейресми, қосымша білім, қайта даярлау және біліктілігін арттыру, оның ішінде шетел тілдерінде.

8 ҰЙЫМДАСТЫРУ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ, ОНЫҢ ІШІНДЕ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КРЕДИТТІК ҰТҚЫРЛЫҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ

8.1 Академиялық мобильділігін қамтамасыз ету үшін білім алушылар оқиды жекелеген оқу пәндерін басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шет елдерде. Бұл ретте, білім беру ұйымдары арасында екіжақты шарт жасалады.

8.2 Табу мақсатында пайда бірі түрлі білім беру тәжірибесін басқа да білім беру ұйымдарының "терезелерде ұтқырлық" анықталады шеңбері, оқу пәндері көлемі мен кредиттерді, олар білім алушы меңгереді басқа Жоо-да.

8.3 Бағыт қатысу үшін академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде қаржыландырылатын мемлекет деңгейінде жүзеге асырылады жіберу Қағидаларына сәйкес оқыту үшін шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы білім және ғылым 19 қараша 2008 жылғы № 613 жарлығымен.

8.4 Қатысу үшін халықаралық кредиттік ұтқырлық шет тілін білу қажет деңгейде көзделген қабылдаушы білім беру ұйымы.

8.5 Қорытынды растайтын құжат болып табылады оқыту білім алушының ұтқырлық бағдарламасы бойынша, болып табылады транскрипт немесе оның аналогы болатын елде. Транскриптке енгізіледі туралы мәліметтер, оқу бағдарламасы: атауы пән (модуль) бағалау, саны, игерілген академиялық кредиттер.

8.6 Оқыту нәтижелері, игерілген толық көлемде білім алушылардың академиялық ұтқырлығын және расталған транскриптом, перезасчитываются Институты міндетті түрде.

9 ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ МЕЖЕЛІК ҮЛГЕРІМІН БАҚЫЛАУ ИНСТИТУТТА

Жүргізу қағидаларын үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың сайтында Институтының сілтеме бойынша: https://eiti.edu.kz/files/files/20/file/1635732292_485499882.pdf

9.1 Оқушылардың оқу жетістіктері бойынша барлық бақылау түрлерінен (ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) бойынша бағаланады: баллдық-рейтингтік әріптік жүйе оқу жетістіктерін бағалаудың, білім алушыларды шкалаға және ECTS (иситиэс) қосымшаға сәйкес, Сондай-ақ осы Ережеге.

9.2 Оқушылардың оқу жетістіктері бойынша тілдерді (қазақ тілі, шет тілі, орыс) бағаланады сәйкес балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оқу жетістіктерін бағалаудың, білім алушыларды шетел тілдері бойынша сәйкес деңгейлік моделімен және аудару ECTS (иситиэс) және дәстүрлі шкалаға қосымшаға сәйкес, Б-қосымша).

9.3 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау жүргізіледі оқу пәнінің әр тақырыбы бойынша білімді бақылауды қамтиды аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда. Үлгерімді ағымдық бақылаудың бағасы (жіберілу рейтингінің бағасы) құралады бағалау ағымдағы бақылау аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда және бағалау аралық бақылау.

9.4 Оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілігі) білім алушылардың бағаланады балмен 100 баллдық шкала бойынша, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквиваленті (оң бағалар, қарай кему, "А" - дан "D" және "қанағаттанарлықсыз" – "FX", "F",) және бағалау дәстүрлі жүйе бойынша.

9.5 Игеру барысында пәндер сәйкес, тақырыптық жоспарға және күнтізбелік графигі бақылау іс-шаралар, білім алушыларға қажет барлық тапсырмаларды орындауға көзделген силлабусах пәндері бойынша.

9.6 Әрбір пән қарастырады жүргізу, ағымдағы бақылау түрінде екі аралық бақылау білім: өткен материалды тиісті модульдер пәннің қоспағанда, пәндердің кезеңінде қосымша (жазғы) семестр қарастыратын жүргізу, ағымдағы бақылау түрінде бір аралық бақылау.

9.7 Егер білім алушы шығарады рубежном бақылау себеппен, онда мүмкіндігін пысықтау бойынша жеке тапсырмаға және уақытында көрсетілген оқытушы.

9.8 Балл 50-ден кем сәйкес келеді қанағаттанарлықсыз бағалау. Егер білім алушы қатысты рубежном бақылау, онда оның рейтингі анықталмайды, яғни ол 0-ге тең болады.

Емтиханға кіру үшін қажет болуы мүмкін оң бағалау қорытындысы бойынша 1-2 рейтингтер.

Қосымша межелік бақылау (бар студенттер жіберіледі балл бойынша ағымдағы үлгерім (ТУ). Қорытындысы бойынша, ТУ және ҚР рейтингі анықталады P1 және P2. Олар мына формула бойынша анықталады:

$$P1(2) = TУ1(2) \cdot 0,7 + МБ1(2) \cdot 0,3,$$

мұнда P1 – бірінші рейтинг,

P2 – екінші рейтинг,

TУ1 – ағымдағы үлгерім. бірінші жарты семестр

TУ2 – ағымдағы үлгерім екінші жартысына семестр

АБ1 – бірінші аралық бақылау,

МБ2 – екінші межелік бақылау

Рейтинг анықталмайды, егер білім алушы өтті немесе алды-ҚР бойынша 50-ден кем балл. Бұл жағдайда декан жеке мерзімін белгілейді тапсырған ҚР.

Жіберу рейтингісінің бағасын (ЖР) студенттің пән бойынша семестр үшін тең:

$$PД = \frac{P1 + P2}{2}$$

Қорытынды баға (И) құралады балл емтихан (ИК), балл жіберілу және оларға сәйкес салмақтық үлестер. Мынадай формула бойынша айқындалады:

$$\text{ЖӘНЕ} = \text{РЖ} \cdot 0,6 + \text{ИК} \cdot 0,4,$$

мұндағы ЖР – жіберу рейтингі,
ИК – балдар емтихан үшін

ВДРД – салмақ үлесі жіберу рейтингі (0,6),
ВДИК – салмақ үлесі балл емтихан (0,4).

Студенттер үшін ҚҚТБ нысаны мен тәртібі, оқу үдерісін ұйымдастыру пәнін оқу кезінде және түрі қорытынды бақылау өткізу қайта қаралуы мүмкін жазбаша өтініш, студенттің.

5.1-кесте – бағалау Өлшемдері

Бағалау	Критерий бойынша
Бағалау (А, А-)	Бұл бағалау баға мына жағдайда қойылады, егер білім алушы көрсетті толық меңгеру бағдарламалық материалды және қазақстан қоржынына қандай да бір қателерді, уақтылы және дұрыс орындаған жұмыс, көрсеткен бұл ретте, ойлау қабілетін уақытында және ешқандай қатесіз орындады, үй тапсырмалары, өздігінен қосымша әдебиеттер қолданған пәнін оқу кезінде.
Бағасы (В+, В, В - және С+)	Бұл бағалау баға мына жағдайда қойылады, егер білім алушы игерді бағдарламалық материалды төмен емес 70 % және дәрігерлердің өрескел қате жауап берген кезде, дер кезінде орындады және өз уақытында тапсырды, үй тапсырманы ескертусіз, пайдаланған қосымша әдебиетті оқытушының нұсқауымен емес дәлсіздіктер немесе дроперидол білім алушыларға оқытушы көмегімен.
Бағалау (С, С-, D+, и D)	Бұл бағалау баға мына жағдайда қойылады, егер білім алушы игерді бағдарламалық материалды кем дегенде 50% - ға, үй тапсырмаларын орындау кезінде көмекке мұқтаж оқытушы, жауап бергенде қателіктер жіберді дәлсіздіктер және принципалды емес қателер жіберді өзін белсенділігі шектеліп, тек оқу әдебиетімен, көрсетілген оқытушы.
Бағалау F (FX)	Бұл бағалау баға мына жағдайда қойылады, егер білім алушы табылған кемшіліктерді білу, негізгі материалды бағдарламада көзделген емес игерді жартысынан астамы пәннің бағдарламасын, жауаптарда толмас қателіктер, орындамаса, жеке тапсырмалар көзделген нысандарына ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау жұмыс істеді барлық негізгі әдебиеттермен көзделген бағдарламасы.

Қорытынды баға есептеледі, егер білім алушы оң баға жіберу рейтингі және қорытынды бақылау бойынша.

10 ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ БІЛІМДЕРДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР

10.1 Институты қамтамасыз етеді инклюзивті білім алу мүмкіндігі – тең қол жеткізуін қамтамасыз етеді білім беру барлық білім алушылар үшін ескере отырып, әртүрлілік ерекше білім беру қажеттіліктері (бұдан әрі-ҚТҚ) және жеке мүмкіндіктері.

10.2 студенттердің ҚҚТБ, жазбаша өтініші бойынша студенттің ұсынылады ерекше жағдайлары ескеріле отырып, білім алу қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктері.

10.3 Үшін білім алушылардың ҚҚТБ, негізінде дәрігерлік-консультациялық комиссиясының қорытындысы немесе өзге де медициналық құжатты қайта қаралуы мүмкін мерзімдері мен тәсілдері, ұйымдастыру білімдерді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктері бар.

11 ПАЙДАЛАНУ ПРОГРАММЫ АНТИПЛАГИАТ

11.1 Жазбаша бағаланатын жұмыс оқытындар (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар) тексеруден өтеді болуын заимствованного материалды және пайдалану мәтінді синонимической ауыстыруға сөздік мағынасы (парафраз) пайдалануды қоса алғанда, мәтінді, ауыстырылған, басқа тілді (бұдан әрі - қарыз).
https://eiti.edu.kz/files/files/17/file/1642988666_290485249.pdf

11.2 Барлық жазбаша жұмыстар, көрсетілген 4.1-тармағында көрсетілген, орындалуға тиіс білім алушылардың өз бетімен оқытушының бақылауымен (ғылыми жетекші).

11.3 Астында плагиатпен осы Ережеде қарыз ресурстарынан Интернет желісі, басқа ресурстарды, жариялайтын нормативтік құқықтық актілер Қнже, регламенттер және т Плагиатпен болып табылады баяндау қалыптасқан, ғылыми-негізделген әдістемесін зерттеу (талдау) әдісін, есептеу сілтеме жасалған кезде оның көзі.

11.4 Негіз тексеру үшін жұмыс плагиат болып табылады автордың Нысанға сәйкес "студенттің Өтініші туралы түпнұсқалық жұмыс" А Қосымшасының Несамостоятельное орындау жазбаша жұмыс ретінде қарастырылады мінез-құлық, сырмақ, білім алушының жоғары оқу орнында бұзатын этика Кодексі оқытушы мен студенттің Институты.

11.5 Бақылауды жүзеге асыру мақсатында өз бетінше жазбаша жұмыстарды орындау білім алушылардың Институтында жүйесі қолданылады "StrikePlagiarism.com" ссылақ на сайт www.strikeplagiarism.com, мүмкіндік беретін анықтау дәрежесі қарыз алу ақпарат қамтылған.

11.6 Мақсаты Жүйе болып табылады нақты дәрежесін анықтау мүмкін ұқсастықтары тіркелген мәтінде салыстырғанда құрамында деректер базасында және Интернеттен. Жүйесі жоғарыда көрсетілген ақпаратты береді, бұл тәуелсіз бағалауға қатысты заңдылық қарыз табылған талданып отырған құжаттың мазмұны.

11.7 Шекті деңгей қарыз алу курстық, дипломдық жұмыстарға (жобаларға) Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі Институты.

11.8 Есептің негізінде ұқсастық ғылыми жетекшісі мен кафедра меңгерушісі рұқсат беру туралы шешім қабылдайды/ көрсетушінің өкілдерін жібермеуі бітіру жұмысын қорғау.

11.9 Есеп/хаттама тексеру нәтижелерін конвертке салынады жазбаша жұмысқа шақырамыз.

12 ОФИС РЕГИСТРАТОР (ОР)

12.1 Негізгі функциялары Офис-тіркеушінің бағытталған жәрдемдесу студентке жеткізуде оның негізгі мақсаты – алу " академиялық дәрежесін таңдаған мамандығы бойынша жоғары білім сапасын, іскерлігін, дағдысын және құзыреттерін болып табылады:

- уақытылы орындалуына бақылауды, академиялық күнтізбе;
- запись білім алушылардың пәндерді меңгеруге және (немесе) модульдер (Enrollment/Инраулмэнт) офис Регистратор ұйымдастырады. Бұл ретте өткізу үшін ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыстарды тартылады эдвайзер (Advisor);
- статистика жүргізу бойынша студенттер контингенті;
- ұйымдастыру және өткізу, қорытынды бақылау (аралық аттестаттау);
- ұйымдастыру және жүргізуге бақылау жасау қорытынды мемлекеттік аттестаттау;
- құру және тұрақты жаңарту деректер базасын бағдарламасының көмегімен "DOT.OES" және " АЖ " Platonus";

– тарихын оқу жетістіктерін, білім алушылардың барлық оқу кезеңі ішінде, ол көрсетіледі білуіне мүмкіндік алады. Транскрипт беріледі нәтижелер білім алушының кез-келген оқу кезеңінде;

– толтыру дипломға қосымшалардың түлектеріне;

– тұрақты мониторинг жүргізеді нәтижелерін білім алушыларды аралық аттестаттау және оларды талдау

12.2 Кредиттік оқыту жүйесі болуын көздейді құжаттар пакетін қағаз немесе электрондық жеткізгіште Офис-тіркеушінің, оған мыналар жатады:

– академиялық күнтізбе;

– тізімі академиялық топтар;

– жазу оқу пәндеріне;

– жеке оқу жоспарлары;

– ведомость;

– транскрипт;

– студенттердің жеке карточкалары, олар қалыптастырады және жүргізеді жүйесінде АЖ "Platonus".

– жазып транскрипт білім алушылар;

Әріптік бағалау жүйесі білім алушылардың оқу жетістіктерін бойынша сандық эквивалентке сәйкес четырёхбалльной жүйесі

1-қосымша
Үлгі қағидаларына
ұйымдардың жоғары және
(немесе)
жоғары оқу орнынан кейінгі
білім беру

Балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі-оқу жетістіктерін есепке алудың, білім алушылардың аудармасымен, оларды дәстүрлі шкаласын бағалау және ECTS (иситиэс)

Әріптік жүйе бойынша бағалау	балдың эквиваленті	Цифрлық	%-тік мазмұн дәстүрлі жүйе	бойынша бойынша эквиваленті	бойынша Бағалау эквиваленті
A	4,0		95-100		өте Жақсы
A-	3,67		90-94		
B+	3,33		85-89		Жақсы
B	3,0		80-84		
B-	2,67		75-79		
C+	2,33		70-74		Қанағаттанарлық
C	2,0		65-69		
C	1,67		60-64		
D+	1,33		55-59		
D	1,0		50-54		Қанағаттанарлықсыз
FX	0,5		25-49		
F	0		0-24		

Балдық-рейтингтік әріптік жүйесі оқу жетістіктерін бағалаудың, білім алушыларды шетел тілдері бойынша сәйкес деңгейлік моделімен және аудару ECTS (иситиэс) және дәстүрлі шкаласын бағалау

Деңгейі мен сипаттамасы тілді меңгеру бойынша жалпыеуропалық құзыреттіліктер (бұдан әрі - ОЕК)	әріптік жүйе бойынша Бағалау	ECTS бойынша Баға (иситиэс)	баллдардың Сандық эквиваленті	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	өте Жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Деңгейі мен сипаттамасы тілді меңгеру бойынша	әріптік жүйе	ECTS бойынша	баллдардың Сандық	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы

ОЕК	бойынша Бағалау	Баға (иситиэс)	эквиваленті		
A2	A	A	4,0	95-100	өте Жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Деңгейі мен сипаттамасы тілді меңгеру бойынша ОЕК	әріптік жүйе бойынша Бағалау	ECTS бойынша Баға (иситиэс)	баллдардың Сандық эквиваленті	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4,0	95-100	өте Жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Деңгейі мен сипаттамасы тілді меңгеру бойынша ОЕК	әріптік жүйе бойынша Бағалау	ECTS бойынша Баға (иситиэс)	баллдардың Сандық эквиваленті	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B2	A	A	4,0	95-100	өте Жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
Деңгейі мен сипаттамасы тілді меңгеру бойынша ОЕК	әріптік жүйе бойынша Бағалау	ECTS бойынша Баға (иситиэс)	баллдардың Сандық эквиваленті	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	өте Жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық

	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
Деңгейі мен сипаттамасы тілді меңгеру бойынша ОЕК	әріптік жүйе бойынша Бағалау	ECTS бойынша Баға (иситиэс)	баллдардың Сандық эквиваленті	%-дық мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	өте Жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

