



Учреждение
«Екибастузский инженерно-
технический институт имени
академика К. Сатпаева»

Система менеджмента
качества

Положение
об организации
учебного процесса
в летнем семестре

Изменения №_____
Дата _____
Экз. _____



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЛЕТНЕМ СЕМЕСТРЕ

Экибастуз

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

2 ВНЕСЕНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИК:

Диба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Учёного совета Института от «26» марта 2025 г., № 8.

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе.
- 2) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть».
- 3) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2025

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Положение об организации учебного процесса в летнем семестре»	

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия, определения и обозначения	4
4 Планирование учебного процесса в летнем семестре	8
5 Процедурные вопросы летнего семестра	8
Приложение А Форма «Заявление на летний семестр»	11
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и осуществлению учебного процесса и контроля знаний студентов в летнем семестре в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - ЕИТИ им. академика К. Сатпаева) в системе менеджмента качества.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми субъектами учебного процесса и действует в пределах всех структурных подразделений ЕИТИ им. академика К. Сатпаева.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования ;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО);
- Устав Екибастузского инженерно-технического института имени академика К.Сатпаева.

3 Основные понятия, определения и обозначения

академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражаяющих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей

позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент) – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

офис-Регистратора – является структурным подразделением ЕИТИ им. академика К. Сатпаева, занимающимся регистрацией обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений, обучающихся;

постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

промежуточная аттестация обучающихся - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

рубежный контроль - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях;

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по *программе обучения*;

рабочий учебный план (далее – РУП) - учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

типовая учебная программа (далее – ТУПр) - учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 13) пункта 15 Положения (ГОСО);

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Обозначения

БД - базовые дисциплины;

ВК - вузовский компонент;

Вуз - высшее учебное заведение.

АК - аттестационная комиссия;

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

КВ - компонент по выбору;

ОК - обязательный компонент;

ООД - общеобразовательные дисциплины;

ОП - образовательная программа;

ОР - офис-регистратора;

ПД - профилирующие дисциплины.

4 Планирование учебного процесса в летнем семестре

4.1 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) в целях:

- удовлетворения потребностей в дополнительном обучении;
- ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах;
- изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования;

– повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

4.2 Право на изучение дополнительных дисциплин в течение летнего семестра предоставляется студентам, переведенным на следующий курс без академических задолженностей.

4.3 После завершения периода экзаменационной сессии сотрудниками офис Регистратора формируются отчеты по академической успеваемости (сводную ведомость): форма 34 в системе «Platonus»; списки студентов имеющих академическую задолженность.

4.4 Продолжительность летнего семестра (не менее 6 недель) определяется академическим календарем ЕИТИ им. академика К. Сатпаева, утверждаемым Ректором института.

4.5 Студенты выпускного курса, имеющие академическую задолженность или не набравшие GPA, устраняют их в течение повторного года обучения.

4.6 Запись студентов на дисциплины летнего семестра осуществляется отделом офис Регистратора в установленные сроки до начала занятий путем заполнения заявлений по специальной форме, которая приведена в Приложение А.

4.7 На основании заявлений студентов, отдел офис Регистратора совместно с деканатом формирует группы.

4.8 Расписание занятий составляется отдел «Учебная часть».

4.9 Деканат составляет расписание экзаменов на летний семестр.

4.10 Расписание учебных занятий и экзаменов утверждается проректором по учебно-методической работе за два дня до начала летнего семестра.

5 Процедурные вопросы летнего семестра

5.1 Студенты оповещаются об условиях летнего семестра. Студенты-задолженники должны быть проинформированы об индивидуальной для них необходимости организации летнего семестра, его важности в продолжении обучения, об особенностях и правилах обучения в летнем семестре, и последствиях их нарушения.

Успевающие студенты должны знать о возможностях дополнительного обучения в летнем семестре, которые обеспечивает кредитная технология обучения в ЕИТИ им. академика К. Сатпаева.

5.2 Проведение учебных занятий с целью ликвидации академической разницы при восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска, ликвидации академической задолженности осуществляется в полном объеме, согласно учебному плану.

5.3 Повторное изучение учебных дисциплин с целью ликвидации академических задолженностей осуществляется в полном объеме путем

проведения преподавателями (тьюторами) лекционных и практических занятий, консультаций в соответствии с графиком СРСП на основании рабочего учебного плана и силлабусов.

5.4 Студенты, имеющие по итогам летнего семестра академические задолженности, но набравшие установленный переводной балл переводятся на следующий курс обучения, с академической задолженностью.

Приложение А
Форма «Заявление на летний семестр»

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева

Проректору по УМР _____

Регистратору _____

От студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к (*повторному изучению дисциплин, для ликвидации разницы и/или академической задолженности, для повышения переводного GPA, повторному прохождению профессиональной практики*) /нужное подчеркнуть/ на условиях полной компенсации затрат за обучения 20__ - 20__ учебного года

Расчет стоимости образовательных услуг

№	Дисциплины	Кол-во кредитов	Преподаватель	Отметка об оплате
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Примечание: 1. Графа 4 - заполняется регистратором.

В графе 5 - расписывается кассир.

Подпись студента _____ Дата «____» ____-20__ год

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа