



Учреждение  
«Екибастузский инженерно-  
технический институт имени  
академика К. Сатпаева»

Система менеджмента  
качества

Положение  
об отчислении  
студентов

Изменения № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Экз. \_\_\_\_\_



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ**

Экибастуз

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**2 ВНЕСЕНО** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**3 РАЗРАБОТЧИК:**

Диба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ректором на основании решения Учёного совета Института от «30» апреля 2025 г. № 9

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 2) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть».
- 3) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета;

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2025

## **Содержание**

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	4
3.1 Обозначения и сокращения	8
4 Общие положения	8
4.1 Отчисление по инициативе обучающегося	9
4.2 Отчисление по инициативе института	9
4.3 Отчисление в связи с завершением обучения	10
5 Завершающие положения	10
Приложение А Форма оформления заявления	11
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	12

## 1 Область применения

Настоящее Положение определяет условия и порядок отчисления студентов по образовательным программам высшего образования в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - ЕИТИ им. академика К. Сатпаева) в системе менеджмента качества.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (далее – Приказ №152 МОН РК);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования (далее – Приказ №595 МОН РК);
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО) (далее – ГОСО);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования;
- Устав Екибастузского инженерно-технического института имени академика К.Сатпаева.

## 3 Основные понятия и определения

*академическая мобильность* – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

*академическая честность* – совокупность ценностей и принципов, выражющих честность обучающегося в обучении при выполнении

письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

*академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь)* – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

*академический кредит* – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

*академический период (Term) (терм)* – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

*академический час* – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

*бакалавриат* – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

*балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

*дескрипторы (descriptors (дескрипторс))* – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

*дипломный проект* – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

*дипломная работа* – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

*дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)* – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

*Европейская система трансфера (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс))* – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

*запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)* – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

*индивидуальный учебный план (ИУП)* – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

*итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

*кредитная мобильность* – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

*кредитная технология обучения* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

*модуль* – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

*модульное обучение* – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

*основная образовательная программа (Major) (мажор)* – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

*офис-Регистратора* – является структурным подразделением ЕИТИ им. академика К. Сатпаева, занимающимся регистрацией обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений, обучающихся;

*постреквизиты* (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

*пререквизиты* (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

*промежуточная аттестация обучающихся* - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

*рубежный контроль* - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

*результаты обучения* – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

*средний балл успеваемости* (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

*текущий контроль успеваемости обучающихся* - систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

*транскрипт* (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

*эдвайзер* (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

*экзаменационная сессия* - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях;

*элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;

*вузовский компонент* (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

*обязательный компонент* - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по *программе обучения*;

*рабочий учебный план* (далее – РУП) - учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

*типовая учебная программа* (далее – ТУПр) - учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу в соответствии с подпунктом 13) пункта 15 Положения (ГОСО);

*компетенции* – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

### **3.1 Обозначения и сокращения**

БД – базовые дисциплины;

ВК – вузовский компонент;

Вуз – высшее учебное заведение.

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КВ – компонент по выбору;

ОК – обязательный компонент;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОП – образовательная программа;

ОР – офис-регистратора;

ПД – профилирующие дисциплины

## **4 Общие положения**

Отчисление студентов из ЕИТИ им. академика К. Сатпаева производится:

1) *по инициативе студента, в том числе:*

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другое высшее учебное заведение для продолжения освоения образовательной программы;

2) *по инициативе института, в том числе:*

– за академическую неуспеваемость;

– за нарушение принципов академической честности;

- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
  - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
  - обучающийся получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»;
  - за невыход из академического отпуска после его окончания без уважительной причины;
  - за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
  - обучающиеся, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, условно зачисленные в Институт на платной основе, отчисляются из Института в случае, если не участвуют или не набирают пороговый балл при повторной сдаче ЕНТ в течение года в установленные сроки по завершению первого или второго академического периода обучения;
  - в связи со смертью;
- 3) *по окончании студентом института.*

#### **4.1 Отчисление по инициативе обучающегося**

4.1.1 Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления студента согласно Приложению А, которое пишется на имя ректора ЕИТИ им. академика К. Сатпаева и подается декану факультета.

4.1.2 Отчисление по инициативе студента производится приказом ректора.

После приказа студент должен получить в отделе кадров обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в отдел кадров для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются студенту после приказа об отчислении.

4.1.3 Отчисление студента в связи с переводом в другой вуз осуществляется на основании его личного заявления или запроса принимающего ВУЗа. При этом личное заявление и транскрипт студента хранится в принимающем вузе.

#### **4.2 Отчисление по инициативе института**

4.2.1 При наличии оснований для отчисления студента по инициативе института эдвайзер или кафедра должны известить студента о предстоящем отчислении. Извещение студента осуществляется устно или письменно любым доступным способом по контактным данным, имеющимся в личном деле студента (по телефону, по электронной почте).

4.2.2 Заведующий кафедр предоставляет в деканат выписку из протокола заседания кафедры о представлении обучающегося на отчисление с указанием

основания.

4.2.3 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об образовании.

### **4.3 Отчисление в связи с завершением обучения**

4.3.1 Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3.2 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» и в течении 10 рабочих дней после внесения решения АК издается приказ о выпуске (отчисление в связи с окончанием).

### **5 Завершающие положения**

В соответствии с п 42 Приказа №595 МОН РК, обучающемуся, отчисленному из Института, выписывается и выдается транскрипт подписанный ректором Института и скрепленный печатью.

В транскрипте записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

**Приложение А**  
Форма оформления заявления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить меня по собственному желанию (причина отчисления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## **Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**