

| | | | |
|---|--|---|--|
|  | <p>Учреждение образования «Екибастузский инженерно- технический институт им. академика К. Сатпаева»</p> | <p>Система менеджмента качества</p> | <p>Изменения №_____ Дата _____ Экз. _____</p> |
| | | <p>Правила приёма на обучение в ЕИТИ им.академика К.Сатпаева</p> | |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ЕИТИ ИМ.АКАДЕМИКА К.САТПАЕВА

Экибастуз

| |
|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» |
| «Правила приёма на обучение в ЕИТИ им.академика К.Сатпаева» |

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Центром профориентации и набора студентов

2 ВНЕСЕНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИК:

Умарова Б.А. – ответственный секретарь приемной комиссии ЕИТИ им. академика К. Сатпаева

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Ученого совета от «28» мая 2025 г., № 10

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Диба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля;
- 2) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 3) Кульбидюк Л.В.– начальник отдела «Учебная часть».

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2025

| | |
|--|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» | |
| «Правила приёма на обучение в ЕИТИ им.академика К.Сатпаева» | |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Основные понятия и определения | 4 |
| 4 Порядок приема на образовательные программы высшего образования | 5 |
| 5 Порядок проведения собеседований | 7 |
| 6 Зачисление в число студентов института | 8 |
| Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа | 13 |

| | |
|--|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» | |
| «Правила приёма на обучение в ЕИТИ им.академика К.Сатпаева» | |

1 Область применения

Настоящие Правила приёма на обучение (далее – Правила) определяют порядок приёма на обучение в У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - ЕИТИ им. академика К. Сатпаева) реализующий образовательные программы высшего образования.

Формирование студенческого контингента ЕИТИ им. академика К. Сатпаева осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 01.04.2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

3 Основные понятия и определения

образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

образовательный грант - целевая сумма денег, предоставляемая обучающемуся на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан, для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр»;

3.1 Обозначения

ЕНТ – единое национальное тестирование;
ВУЗ – высшее учебное заведение.

4 Порядок приема на образовательные программы высшего образования

4.1 В ЕИТИ им. академика К. Сатпаева (далее Институт) принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

4.2 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам:

- в национальные ОВПО – не менее 65 баллов, а по области образования "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по областям образования "Сельское хозяйство и биоресурсы", "Ветеринария" – не менее 50 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов;
- в другие ОВПО – не менее 50 баллов, а по области "Педагогические науки" – не менее 75 баллов, по области образования "Здравоохранение" – не менее 70 баллов, по направлению подготовки "Право" - не менее 75 баллов.

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

При прохождении ЕНТ в электронном формате в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета поступающий участвует с

одним из двух результатов ЕНТ, имеющих необходимое количество баллов, указанных в настоящем пункте.

При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

4.3 Для поступления в Институт проходной балл составляет 50. При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

4.4 Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в институт выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией института в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 01.04.2019 года № 134 «Об определении методических рекомендаций соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования» по результатам собеседования.

Прием в институт лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Института по результатам собеседования.

Продолжительность обучения в Институте лиц, имеющих высшее, техническое и профессиональное, послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования определяется с учетом признания ранее достигнутых результатов формального обучения. Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) на весь период обучения формируют выпускающие кафедры Института.

4.5 Прием граждан, имеющих общее среднее образование, прошедших срочную воинскую службу, на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Граждане Республики Казахстан, прошедшие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее

| | |
|--|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» | |
| «Правила приёма на обучение в ЕИТИ им.академика К.Сатпаева» | |

образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы на обучение на платной основе по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, прошедших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.6 Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием лиц, поступающих на образовательные программы Института осуществляется по их заявлениям в соответствии с баллами сертификата установленного образца по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» и (или) электронного сертификата с QR-кодом, подтверждающего подлинность на сайте Национального центра тестирования (далее - сертификат).

4.7 В Институте решением ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава ВУЗа. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО.

5 Порядок проведения собеседований

5.1 Прием на образовательные программы Института лиц, имеющих высшее, техническое и профессиональное образование, по группам образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения, иностранных граждан, а так же граждан, прошедших срочную воинскую службу на платной основе, осуществляется на основании собеседования.

Для проведения собеседований приказом ректора Института создаётся комиссии, в состав которой входит председатель приёмной комиссии и заведующие выпускающих кафедр.

Прием заявления для участия в собеседовании, а также его проведение осуществляется в период с 01 июня по 25 августа.

5.2 Собеседование проводится комиссией по мере поступления заявлений (в онлайн-режиме с применением соответствующих платформ для проведения видео-конференц-связи).

| | |
|--|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» | |
| «Правила приёма на обучение в ЕИТИ им.академика К.Сатпаева» | |

Процедура проведения собеседования с поступающими состоит из двух этапов:

- устное собеседование с поступающим предусматривающее беседу по вопросам следующего характера: место работы, должность, опыт работы по выбранному направлению обучения, знание языков, цель обучения;

- решение комиссии (рекомендуется / не рекомендуется).

Решение по итогу собеседования принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Работа комиссии оформляется протоколом собеседования, подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Протокол оформляется индивидуально на каждого поступающего и подшивается в его личное дело.

6 Зачисление в число студентов института

6.1 Для зачисления в ОВПО услугополучатели предоставляют в ОВПО (далее – услугодатель) через приемную комиссию ОВПО или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Перечень основных требований), согласно [приложению 3](#) к Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (далее- Типовые правила).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сотрудник приёмной комиссии Института осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов.

6.2 В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник приёмной комиссии Института с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов сотрудник приёмной комиссии Института направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Институт. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

После приема документов руководителем Института издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов.

Институт отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

Институт обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

Уполномоченный орган в области науки и высшего образования обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

6.3 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6.4 Зачисление поступающих в число студентов в Института за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или на платной основе проводится приемными комиссиями ОВПО с 20 июня по 25 августа календарного года для обучения на казахском или русском языках приказом ректора Института или лицом, исполняющим его обязанности.

6.5 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил (по результатам ЕНТ), с результатами ЕНТ с несоответствующими комбинациями профильных предметов, с аннулированными результатами ЕНТ зачисляются в Институт по очной форме обучения на платной основе.

До завершения первого учебного года в Институте данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, повторно не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, по результатам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) учебного года, подлежат отчислению из Института.

6.6 Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей ГОП Института.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 "Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

6.7 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Типовых правил, подают заявление на имя руководителя Института или лица, исполняющего его обязанности о

зачислении в Институт на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя Института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Институт на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в пункте 6.9 настоящих правил.

6.8 Лица, набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ, предусмотренных пунктом 5 Типовых правил, подают заявление на имя руководителя Института или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в Институт на платной основе.

К заявлению прилагаются сертификат ЕНТ, копия транскрипта, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в пунктах 15, 33, 36, 37 Типовых правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

6.9 Зачисление в институт проводится раздельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Перечень документов для зачисления на образовательные программы высшего образования Института:

1) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

3) 2 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;

4) на электронном или бумажном носителе медицинскую справку по форме 075-у, утвержденную приказом исполняющего обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ 175/2020 "Об утверждении учетной документации в области здравоохранения".

5) электронный сертификат ЕНТ из личного кабинета абитуриента на базе НЦТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии).

7) копии документов, подтверждающие преимущественное право / квоту (для обладателей государственного гранта);

8) формы 063 прививочного паспорта (для поступающих по очной форме обучения);

9) копия квитанции об оплате за обучение для поступающих на платной основе;

10) копия приписного свидетельства для юношей призывного возраста;

11) скоросшиватель, 1 файл.

6.10 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов института при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырех) недель с момента получения справки с банка.

6.11 Документы на иностранном языке представляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

6.12 Институт в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в КВПО МНиВО РК итоговый отчет по зачислению студентов в институт.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа