

	«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» мекемесі	Сапа менеджменті жүйесі	
		Жазғы семестрде оқу үдерісін ұйымдастыру туралы ереже	Өзгерістер № _____ Күні _____ Дана. _____

БЕКІТЕМІН
 Академик Қ. Сәтбаев
 атындағы ЕИТИ ректоры
 Сиваракша Д.М.
 «25» наурыз 2025 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕЛЕР

ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДЕ ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Алғы сөз

1 ӘЗІРЛЕНДІ сапа менеджменті, стандарттау және сертификаттау жүйелерін басқару қызметін нормобақылау

2 ЕНГІЗІЛДІ сапа менеджменті, стандарттау және сертификаттау жүйелерін басқару қызметі нормобақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Диба Т.В. – сапа менеджменті жүйесін басқару, стандарттау және сертификаттау нормобақылау басшысы

4 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Институттың Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректормен «26» наурыз 2025 ж. №8

5 САРАПШЫЛАР:

- 1) Имангазина Д.К. – оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
- 2) Асылова Қ.Б. – инженерлік-экономикалық факультетінің деканы;
- 3) Кульбидюк Л.В. – «Оқу бөлімі» бөлімінің бастығы.

Осы ережені «Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз атындағы инженерлік-техникалық институты» М ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

© Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз атындағы
инженерлік-техникалық институты., 2025

Мазмұны

1 Қолдану саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар, анықтамалар және белгілер	4
4 Жазғы семестрде оқу үдерісін жоспарлау	8
5 Жазғы семестрдің процедуралық сұрақтары	8
А қосымшасы Нысан «Жазғы семестрге өтініш»	11
Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы	12
1 Қолдану саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар, анықтамалар және белгілер	4

1 Қолдану саласы

Осы Ереже «Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» (бұдан әрі - Академик Қ. Сәтбаев атындағы ЕИТИ) мекемесінде сапа менеджменті жүйесінде жазғы семестрде оқу үдерісін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға және студенттердің білімін бақылауға қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

Осы Ереже міндетті түрде оқу бағдарламасының барлық субъектілерінің орындауы үшінцесса және барлығының шегінде әрекет етеді құрылымдық бөлімшелердің Академик Қ. атындағы ЕИТИ Сәтбаев.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы ;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын (бұдан әрі – МЖМБС) бекіту туралы;
- Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтының жарғысы.

3 Негізгі ұғымдар, анықтамалар және белгілер

академиялық ұтқырлық - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді, оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) оқу, тағылымдамадан өту немесе зерттеу жүргізу үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру, игерілген оқу нәтижелерін (модульдерді), оқу бағдарламаларын, пәндерді академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта тапсыру. өз университетіңізде немесе оқуыңызды басқа университетте жалғастыру үшін;

академиялық адалдық – жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық жұмыстар, эсселер, дипломдық жұмыстар, диссертациялар) орындау, емтихандарға жауап беру, зерттеу, өз ұстанымын білдіру, академиялық қызметкерлермен, оқытушылармен және басқа білім алушылармен қарым-қатынаста білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен принциптердің жиынтығы. , сондай-ақ бағалау.

академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академиялық күнтізбе) – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде өткізілетін оқу және бақылау іс-шараларының, кәсіптік практикалардың күнтізбесі;

академиялық кредит – білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтың) ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

академиялық кезең (Term) (терм)– ЖЖОКБҰ дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі екі нысанның бірінде: семестр және триместр;

академиялық сағат – оқу сабақтарының немесе оқу-тәрбие жұмысының басқа түрлерінің көлемінің өлшем бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу үдерісінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін құрастыруда, өткен оқу материалын жоспарлауда және есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлауда және оқытушының жұмысын есепке алу;

бакалавриат білімі – кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрларды даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі.

оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін оқу жетістіктерінің деңгейін баллмен бағалау жүйесі;

дескрипторлар (descriptors (дескрипторлар)) – білім алушылардың оқу нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтағаннан кейін алған білімінің, іскерлігінің, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемінің сипаттамасы.

дипломдық жоба – жобалық тәсілдерді қолдану арқылы және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа жобаларды дайындау түрінде орындалатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес қолданбалы есептерді өз бетінше шешу болып табылатын студенттің дипломдық жұмысы;

дипломдық жұмыс – білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өзекті мәселені студенттің өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын қорытынды жұмыс;

қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (минор)– қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы зерделеу үшін айқындайтын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

Еуропалық трансферт (аударым) және жинақтау жүйесі кредиттер (ECTS (еситиэс)) – студенттің шетелде алған кредиттерін олардың білім беру

ұйымына қайтып келгеннен кейін ғылыми дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары бойынша кредиттерді жинақтау тәсілі;

оқу пәніне жазылу (Enrollment) (энролмент)- білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

жеке оқу жоспары (ЖОЖ)– білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес құрастыратын оқу жоспары;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген білім беру пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және басқа да оқу іс-әрекетінің түрлерін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

кредиттік ұтқырлық – білім алушыларды шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі мерзіміне ауыстыру - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуын аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына қайтарылады) - өз ЖОО-да оқуын жалғастыру шеңберінде.;

кредиттік оқыту технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу кезектілігін таңдауы және өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;

модуль – білім алушылардың алған білімдерін, іскерліктерін, дағдыларын, құзыреттіліктерін және бағалаудың барабар критерийлерін нақты тұжырымдай отырып, білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан толық құрылымдық элементі;

модульдік оқыту – білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құрастыру негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі;

негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор) – негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушы зерделеу үшін анықтаған білім беру бағдарламасы;

офис-Тіркеушінің – атындағы ЕИТИ құрылымдық бөлімшесі болып табылады академик К. Сәтбаев атындағы ҚазҰПУ білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеумен, игерілген кредиттерді есепке алумен, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырумен және білім алушылардың оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жүргізумен айналысады;

постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді талап ететін оқу жұмысының басқа түрлері;

пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді меңгеру үшін қажетті білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері;

білім алушыларды аралық аттестаттау - оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін (білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттілігін) оқу аяқталғаннан кейін бағалау тәртібі.

межелік бақылау - бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеруі бойынша алған, көрсететін білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі, қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар;

үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағаның баллдарының сандық эквивалентіне кредиттер көбейтіндісінің жалпы санына қатынасы) берілген оқу кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттер);

білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау - академиялық кезең ішінде оқытушы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда кестеге және (немесе) кестеге сәйкес жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру.

транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

эдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін академиялық тәлімгер қызметін атқаратын оқытушы.;

емтихан сессиясы - жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі;

элективті пәндер – білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін және белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін ескеретін, белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде және білім беру ұйымдары енгізетін жоғары оқу орнының құрамдас бөлігі мен таңдау компонентіне кіретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

ЖОО компоненті (бұдан әрі – ЖК) - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің тізбесі және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдері.

міндетті компонент - оқу пәндерінің және белгіленген академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі МЖМБС және студенттер міндетті түрде оқитын пәндер бойынша *оқыту бағдарламасына*;

жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ) - білім беру бағдарламасы мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде ЖЖОКБҰ дербес әзірлейтін оқу құжаты;

үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – УОЖ) - Ереженің (МЖМБС) 15-тармағының 13) тармақшасына сәйкес мазмұнын, көлемін, ұсынылатын

әдебиеттерді анықтайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты;

құзыреттер – оқу үдерісінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті;

Белгілер

БП - базалық пәндер;

ШҚ - ЖОО компоненті;

ЖОО - жоғары оқу орны.

АК - аттестаттау комиссиясы;

МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

МЭК - мемлекеттік емтихан комиссиясы;

ҚТ - таңдау бойынша компонент;

ОК - міндетті компонент;

ЖБП - жалпы білім беретін пәндер;

ББ - білім беру бағдарламасы;

ОР - офис-тіркеушінің;

КП - бейінді пәндер.

4 Жазғы семестрде оқу үдерісін жоспарлау

4.1 Жазғы семестрді (бітіруші курсты қоспағанда) келесі мақсаттарда енгізуге рұқсат етіледі:

- қосымша оқытудағы қажеттіліктерді қанағаттандыру;
- академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою;
- өзінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта тапсыра отырып, басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу пәндерін меңгеруі және кредиттерді игеруі;
- үлгерімнің орташа балын (GPA) арттыру, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде меңгеру.

4.2 Жазғы семестр бойы қосымша пәндерді оқу құқығыра келесі курсқа академиялық ақысыз ауысқан студенттерге беріледі. берешектердің бар-жоғы.

4.3 Емтихан сессиясының кезеңі аяқталғаннан кейін Офис Регистратор қызметкерлері академиялық үлгерім бойынша есептерді (жиынтық ведомость) қалыптастырады.: "Platonus" жүйесіндегі 34-нысан; академиялық қарызы бар студенттердің тізімдері.

4.4 Жазғы семестрдің ұзақтығы (кемінде 6 апта) ЕИТИ атындағы академиялық күнтізбемен анықталады. академик К. Сәтбаев атындағы, институт ректоры бекіткен.

4.5 Бітіруші курс студенттері, академиялық қарызы бар немесе үлгермегендер GPA, оларды қайта оқу жылы ішінде жояды.

4.6 Студенттерді жазғы семестрдің пәндеріне қабылдауды Офис Регистратор бөлімі сабақ басталғанға дейін белгіленген мерзімде А қосымшасында көрсетілген арнайы үлгідегі өтініштерді толтыру арқылы жүзеге асырады.

4.7 Студенттердің өтініштері негізінде офис Регистратор бөлімі декамен бірлесе отырыпннат топтар құрады.

4.8 Сабақ кестесін «Оқу бөлімі» бөлімі жасайды.

4.9 Деканат жазғы семестрге емтихан кестесін жасайды.

4.10 Оқу сабақтары мен емтихандардың кестесін оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор жазғы семестрдің басталуына екі күн қалғанда бекітеді.

5 Жазғы семестрдің процедуралық сұрақтары

5.1 Студенттер жазғы семестрдің шарттары туралы хабардар етіледі. Қарызы бар студенттерге жазғы семестрді ұйымдастырудың жеке қажеттілігі, оның оқуды жалғастырудағы маңыздылығы туралы хабарлау қажет жазғы семестрде оқытудың ерекшеліктері мен ережелері туралыместре және олардың бұзылуының салдары.

Үлгерімі жоғары студенттер қосымша білім беру мүмкіндіктері туралы білуі керек жазғы семестрдегі ЕИТИ-де кредиттік оқыту технологиясымен қамтамасыз етілетін пәндер академик К. Сәтбаев.

5.2 Академиялық айырмашылықты жою мақсатында оқу сабақтарын өткізу қайта қабылдау, ауыстыру, академиялық демалыстан шығу, тарату кезіндегі академиялық берешек оқу жоспарына сәйкес толық көлемде жүзеге асырылады.

5.3 Академиялық ұтқырлықты жою мақсатында оқу пәндерін қайта оқу-берешектерді өтеу жүзеге асырылады. Толық көлемде оқытуды өткізу арқылы-дәрістік және практикалық сабақтардың, консультациялардың жетекшілерімен (тьюторларымен) жо-дажұмыс оқу жоспары мен силлабустар негізінде СӨЖ кестесіне сәйкес жауапкершілік.

5.4 Жазғы семестрдің қорытындысы бойынша академиялық қарызы бар студенттер бірақ белгіленген өту балын жинағандар академиялық қарызы бар келесі оқу курсына ауыстырылады.

А қосымшасы

Нысан «Жазғы семестрге өтініш»

Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты

ОӘЖ жөніндегі
проректоры _____
Тіркеуші _____
Топ студенті _____

ӨТІНІШ

20__ - 20__ оқу жылының оқу шығындарын толық өтеу шарттарында (*пәндерді қайта оқу, айырмашылықты және/немесе академиялық қарызды жою, аударымды арттыру GPA, кәсіптік практикадан қайта өтуге*) /қажеттісінің астын сызу/ маған рұқсат беруіңізді сұраймын

Білім беру қызметтерінің құнын есептеу

№	Пәндер	Кредиттер саны	Оқытушы	Төлем туралы белгі
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ескертпе: 1. 4-баған - тіркеуші толтырады.
5-бағанда - кассир қол қояды.

Студенттің қолы _____ Күні «_____» _____ 20__ жыл

