

	«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық ин- ституты» мекемесі	Сапа менеджменті жүйесі	
		ЖОО-да білім алушылар- дың академиялық демалы- старына ұсыну тәртібі ту- ралы ереже	Өзгерістер № _____ Күні _____ Дана. _____

БЕКІТЕМІН

Академик Қ. Сәтбаев
атындағы ЕИТИ ректоры
Сиваракша Д.М.
29 қаңтар 2025 ж.



САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕЛЕР

ЖОО-ДА БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫСТАРЫНА ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Екібастұз

«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М	
«ЖОО-да білім алушылардың академиялық демалыстарына ұсыну тәртібі туралы ереже»	

Алғы сөз

1 ӘЗІРЛЕНДІ жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

2 ЕНГІЗІЛДІ жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Диба Т.В. – сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау жүйесін басқару қызметінің басшысы

4 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Институттың Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректормен «29» қаңтар 2025 ж. № 6

5 САРАПШЫЛАР:

- 1) Имангазинова Д.К. – оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
- 2) Кульбидюк Л.В. – «Оқу бөлімі» бөлімінің бастығы;
- 3) Асылова К.Б. – декан инженерлік-экономикалық факультетінің.

Осы ережені ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды «Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»

© Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз
инженерлік-техникалық институты, 2025

Мазмұны

1 Қолдану саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар	5
4 Жалпы ережелер	7
5 Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі	7
6 Білім алушылардың академиялық демалыстан шығу тәртібі	8
А қосымшасы «Академиялық демалыс беруге өтініш» нысаны	9
Қосымша Б Нысан «Академиялық демалыстан шығу туралы өтініш»	10
Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы	11

1 Қолдану саласы

Осы Ереже «Академик К. атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» мекемесінде білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібін анықтайды. Сәтбаев" (бұдан әрі - Институт) сапа менеджменті жүйесінде.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы (бұдан әрі - ҚР БҒМ №152 бұйрығы);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы (бұдан әрі - ҚР БҒМ №595 бұйрығы);
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын (бұдан әрі – МЖМБС) (бұдан әрі - МЖМБС) бекіту туралы;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 бұйрығы. Формальды емес білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидалары
- Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтының жарғысы.

3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар

академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик күнтізбе) – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде өткізілетін оқу және бақылау іс-шараларының, кәсіптік практикалардың күнтізбесі;

академиялық кредит – білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтың) ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

академиялық демалыс – бұл білім алушылар белгілі бір жағдайларда оқуын уақытша тоқтататын кезең.

академиялық кезең (Term) (терм)– ЖЖОКБҰ дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі екі нысанның бірінде: семестр және триместр;

оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін оқу жетістіктерінің деңгейін баллмен бағалау жүйесі;

қашықтықтан оқыту – педагог пен білім алушылардың қашықтықтан, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, өзара іс-қимылы арқылы жүзеге асырылатын оқыту;

оқу пәніне жазылу (Enrollment) (энролмент) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

жеке оқу жоспары (ЖОЖ)– білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес құрастыратын оқу жоспары;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген білім беру пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және басқа да оқу іс-әрекетінің түрлерін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

офис-Тіркеушінің – атындағы ЕИТИ құрылымдық бөлімшесі болып табылады академик К. Сәтбаев атындағы ҚазҰПУ білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеумен, игерілген кредиттерді есепке алумен, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырумен және білім алушылардың оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жүргізумен айналысады;

постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) – пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді талап ететін оқу жұмысының басқа түрлері;

пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді меңгеру үшін қажетті білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері;

студент (білім алушы) – бакалавриаттың білім беру бағдарламасын меңгеріп жатқан жеке тұлға;

транскрипт (Transcript) (транскрипт) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

білім алушылардың оқудағы жетістіктері – білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктері;

әдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін академиялық тәлімгер қызметін атқаратын оқытушы.;

элективті пәндер – білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін және белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін ескеретін, белгіленген академиялық кредиттер шегінде және білім беру ұйымдары енгізетін университет құрамдас бөлігі мен таңдау құрамдас бөлігі болып табылатын білім беру пәндері., қалыптасқан ғылыми мектептер.

3.1 Белгілер

БП – базалық пәндер;
 ШҚ – ЖОО компоненті;
 ЖОО – жоғары оқу орны.
 АК – аттестаттау комиссиясы;
 МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
 ЭК – емтихан комиссиясы;
 ҚТ – таңдау бойынша компонент;
 ОК – міндетті компонент;
 ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;
 ББ – білім беру бағдарламасы;
 ОР – офис-Тіркеушінің;
 КП – бейінді пәндер.

4 Жалпы ережелер

4.1 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің No595 Бұйрығының 32-тармағына сәйкес білім алушыларға академиялық демалыстар амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негізінде 6 айдан 12 айға дейінгі мерзімге беріледі. науқастануы, әскери қызметке шақырылуы, бала тууы, үш жасқа толғанға дейін бала асырап алуы туралы шақыру қағазы.

4.2 Академиялық демалысты рәсімдеу үшін білім алушы Институт Ректорының атына өтініш береді және А және Б қосымшаларында қарастырылған құжаттарды ұсынады. осыюның Ережелер.

Құжаттарды қабылдау және қызмет көрсету нәтижелерін беру арқылы жүзеге асырылады деканат.

5 Білім алушыларға академиялық демалыс беру тәртібі

5.1 Науқастануы бойынша ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі академиялық демалыс беру:

1) өтініш білім алушының (не оның заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына осы бұйрықтың А қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралының Ережелері;

2) амбулаториялық-емханалық ұйым жанындағы дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындылары.

Өтінішті қарау үшін құжаттар пакеті Институттың инженерлік-экономикалық факультетінің деканатына тапсырылады.

5.2 Бала үш жасқа толғанға дейін академиялық демалыс беру:

1) өтініш білім алушының (не оның заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына осы бұйрықтың А қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралының Ережелері;

2) баланың тууы, ұл немесе қыз асырап алуы туралы құжаттар (куәлік) (көшірме).

5.3 Білім алушы-әскерге шақырылушыларға академиялық демалыс беру:

1) өтініш білім алушының (не оның заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына осы бұйрықтың А қосымшасына сәйкес нысан бойынша академиялық демалыс беру туралының Ережелері;

2) әскери қызметке шақыру қағазы немесе ХҚКО анықтамасы.

6 Білім алушылардың академиялық демалыстан шығу тәртібі

6.1 Академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім алушы Институт Ректорының атына өтініш береді және тиісті құжаттарды ұсынады: ДКК анықтамасы (ОДКК). осы мамандық бойынша оқуын жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытындымен науқасты бақылайтын денсаулық сақтау ұйымының денсаулық жағдайы туралы; әскери билеттің көшірмесі.

6.2 Ұсынылған құжаттар негізінде деканат білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарады.

6.3 Ұсынылған құжаттар негізінде деканат, меңгерушілердің қатысуымен тиісті кафедралардың, анықтайды аоқытылатын пәндердің тізбесін және олардың академиялық сағаттардағы немесе кредиттердегі көлемдерін ескере отырып, жұмыс оқу жоспарлары пәндерінің академиялық айырмашылығы және жеке оқу жоспарын бекітеді.

6.4 Академиялық демалыстан шыққан кезде білім алушы оқуын осы демалысты ресімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) жалғастырады.

Егер академиялық демалыстан шығу немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басталуымен немесе аяқталуымен сәйкес келмесе, онда білім алушы оқу ғимараттарын оқу жоспарына сәйкес орындайды және қабылдау рейтингіне қажетті балл жинайды немесе жазғы семестрде пәндерге жазылады. айырмашылық пайда болды, ал академиялық демалысқа шығу/шығу жеңілдететін мән-жай болып табылады, соның негізінде деканның бұйрығымен академиялық күнтізбенің мерзімдері/кезеңдері жеке-жеке өзгертілуі мүмкін.

«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М	
«ЖОО-да білім алушылардың академиялық демалыстарына ұсыну тәртібі туралы ереже»	

Айырмашылықты жою үшін білім алушы ағымдағы оқу сабақтарымен қатар академиялық кезең ішінде оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу тапсырмаларын орындайды, осы пәндер (модульдер) бойынша Оқу жоспарында қарастырылған ағымдық және оқу бақылауының барлық түрлерін тапсырады, рұқсат алады және қорытынды бақылауды тапсырады. академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі.

«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М	
«ЖОО-да білім алушылардың академиялық демалыстарына ұсыну тәртібі туралы ереже»	

А қосымшасы

«Академиялық демалыс беруге өтініш» нысаны

Академик К. Сәтбаев атындағы ЕИТИ Ректорына

(Т.А.Ә.)
(Студенттің аты-жөні, топ шифры)
(туған күні)
(тұрғылықты жерінің мекенжайы)
(телефон нөмірі)

ӨТІНІШ

Маған академиялық демалыс беруіңізді сұраймын (себебін/негіздемесін көрсету).

(қолы, күні)

«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М	
«ЖОО-да білім алушылардың академиялық демалыстарына ұсыну тәртібі туралы ереже»	

Қосымша Б

Нысан «Академиялық демалыстан шығу туралы өтініш»

Академик К. Сәтбаев атындағы ЕИТИ Ректорына

(Т.А.Ә.)

(Студенттің аты-жөні, топ шифры)

(туған күні)

(тұрғылықты жерінің мекенжайы)

(телефон нөмірі)

ӨТІНІШ

Мені академиялық демалыстан шықты деп санауыңызды сұраймын
(себебін/негіздемесін көрсете отырып).

(қолы, күні)

