

|                                                                                  |                                                                                         |                                          |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  | «Академик Қ. Сәтбаев атындағы<br>Екібастұз инженерлік-техникалық<br>институты» мекемесі | Сапа менеджменті жүйесі                  |                                                |
|                                                                                  |                                                                                         | ПОҚ біліктілігін арттыру<br>туралы ереже | Өзгерістер № _____<br>Күні _____<br>Дана _____ |

**БЕКІТЕМІН**  
 Академик Қ. Сәтбаев  
 атындағы ЕНТИ ректоры  
 Сиваракша Д.М.  
 14 сәуір 2024 ж.



## САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

### ЕРЕЖЕ

### ПОҚ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Екібастұз

## **Алғы сөз**

**1 ӘЗІРЛЕНДІ** жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

**2 ЕНГІЗІЛДІ** жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

**3 ӘЗІРЛЕУШІ:**

Потяга Л.А – басшы Дбілім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету департаментінің

**4 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** Институттың Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректормен «24» сәуір 2024 ж., № 9

**5 САРАПШЫЛАР:**

- 1) Имангазинова Д.К. – оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
- 2) Асылова К.Б. – декан және инженерлік-экономикалық факультетінің;
- 3) Кульбидюк Л.В. – «Оқу бөлімі» бөлімінің бастығы.

Осы ережені ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды «Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты»

© Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты, 2024

## Мазмұны

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Қолдану саласы                                                                                                                   | 4  |
| 2 Нормативтік сілтемелер                                                                                                           | 4  |
| 3 Жалпы ережелер және негізгі ұғымдар мен анықтамалар                                                                              | 4  |
| 4 Кәсіби деңгейін тұрақты арттыру                                                                                                  | 5  |
| 5 ПОҚ біліктілігін арттыруды жоспарлау                                                                                             | 5  |
| 6 Персоналды оқытуды ұйымдастыру                                                                                                   | 6  |
| 7 Біліктілікті арттырудан өту нәтижелерін бақылау                                                                                  | 6  |
| 8 Оқыту бойынша жазбалар және ПОҚ бойынша ақпарат                                                                                  | 7  |
| А қосымшасы Нысан "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесіне 10-қосымша" | 8  |
| Біліктілікті арттыру курсынан өту қорытындысы бойынша есепке қосымша                                                               | 9  |
| Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы                                                               | 10 |

## 1 Қолдану саласы

Бұл Ереже "Академик Қ. атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты" мекемесінің басшылығы мен профессорлық-оқытушылық құрамының біліктілігін арттыруды жоспарлау және бақылау мақсатында әзірленген. Сәтбаев" (бұдан әрі - Институт).

## 2 Нормативтік сілтемелер

Қазіргі уақытта Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

– "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

– Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін оқу орындарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және олардың сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы;

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріне (профессорлық-оқытушылық құрамына) арналған кәсіптік стандартты бекіту туралы;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 бұйрығы. Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру мен жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы;

– Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі Республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы хаттамасымен бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;

– "Білім беру" саласының салалық біліктілік шеңбері "Білім беру" саласының салалық біліктілік шеңбері" жобасын бекіту бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің әлеуметтік әріптестік және білім беру және ғылым саласындағы әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссиясы отырысының хаттамасымен бекітілді. (2019 жылғы 27 қарашадағы № 3);

– Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтының жарғысы.

## 3 Жалпы ережелер және негізгі ұғымдар мен анықтамалар

3.1 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің білім беру қызметіне, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін

ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарына және олардың сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесіне сәйкес:

– Негізгі жұмыс орны ЖЖОКБҰ болып табылатын оқытушылардың оқытылатын пәндер бейініне сәйкес кемінде 3 (үш) жылда 1 (бір) рет және оқу курсы үшін кемінде 72 (жетпіс екі) сағат көлемінде біліктілігін арттыруын қамтамасыз ету, оның ішінде: "Сәулет және құрылыс" мамандығы бойынша - ғылыми-зерттеу, іздестіру, жобалау және өндірістік ұйымдарда оқытылатын пәндер бейіні бойынша;

– ЖЖОКБҰ басшыларының және оның орынбасарларының менеджмент саласындағы біліктілігін арттыруды 3 (үш) жылда кемінде 1 (бір) рет қамтамасыз ету.

*үдеріс* - кірістерді шығысқа түрлендіретін өзара байланысты және өзара әрекеттесетін қызмет түрлерінің жиынтығы.

*біліктілікті арттыру курсы* - мамандарды ұзақ мерзімді оқыту кемінде 72 (жетпіс екі) сағатты құрайды кәсіби қызметке байланысты әр түрлі сипаттағы мәселелерді тереңірек зерттеу үшін.

ЕКОКО – департамент білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету;

СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;

ПОҚ – профессорлық-оқытушылық құрам;

ЖОО – жоғары оқу орны.

#### **4 Кәсіби деңгейін тұрақты арттыру**

4.1 ПОҚ біліктілігін арттыру үшін келесі негізгі әдістер қолданылады:

- ПОҚ-ның өзіндік дайындығы (әдебиеттерді оқу және т.б.);
- ПОҚ-ның жоспарланған іс-шараларға белсенді қатысуы;
- біліктілікті арттыру курстарынан өту;
- әдістемелік семинарларға қатысу.

4.2 Институттың профессорлық-оқытушылық құрамы өзінің кәсіби деңгейін жоғарылатумен үнемі айналысуы керек, оның ішінде:

- теориялық білім;
- педагогикалық шеберлік;
- тәрбие жұмысының дағдылары;
- білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу дағдылары;
- оқытудың заманауи техникалық құралдарын пайдалану дағдылары;
- ғылыми-зерттеу деңгейі.

#### **5 ПОҚ біліктілігін арттыруды жоспарлау**

5.1 Кафедра меңгерушісі ПОҚ біліктілігін арттыру жоспарын құрастырады. Біліктілікті арттыру жоспарларын ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жөніндегі проректор қарайды және бекітеді.

5.2 Біліктілікті арттыру бойынша кафедралық жоспарлар негізінде Институттың жалпы жоспары әзірленеді және оны жыл сайын ректор бекітеді.

5.3 Кәсіптік оқытуды жоспарлау мақсатында кафедра меңгерушісі өткен кезеңдердегі профессорлық-оқытушылық құрамның біліктілігін арттыру нәтижелерін талдайды.

Бұл ретте ол басшылыққа алады:

- 1) құрамы мен сапасы бойынша кафедра кадрлары туралы ақпаратпен
- 2) соңғы мерзімдерде кафедраның сол немесе басқа оқытушысы біліктілігін арттырған кезде;
- 3) сабақтардың сапасын бақылау үдерістерінде алынған бағалау негізінде оқытушының жұмысының тиімділігімен;
- 4) жас оқытушылар кадрларын даярлау қажеттілігімен;
- 5) профессорлық-оқытушылық құрамның біліктілігін арттыру қажеттілігі, мысалы, оқыту әдістемесіндегі өзгерістер немесе пән бойынша жаңа технологиялардың пайда болуы.

5.4 Кафедра отырысында оқытушылардың біліктілігін арттыру кестесін талқылағаннан кейін кафедра меңгерушісі оны ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жөніндегі проректордың қарауына ұсынады.

Біліктілікті арттыру жоспарының жобасы Ректордың қарауына және бекітуіне беріледі. Бекітілген оқу жоспары БСБД-да сақталады. Өндірістік қажеттілік кезінде біліктілікті арттыру жоспарына толықтырулар мен өзгерістер енгізілуі мүмкін.

5.5 Қажет болған жағдайда оқу іс-шараларын кейінге қалдыру туралы шешімді Институт ректоры қабылдайды. Шешім кез келген нысанда қабылданады.

## **6 Қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру**

6.1 Өзіндік дайындық. Институт әкімшілігі өз қызметкерлерінің өз бетінше біліктілігін арттыруға деген ұмтылысын қызметкер ұмтылған кезде құптайды және қолдайды:

- ЖОО мен бөлімшелердің жұмыс бейіні бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу;
- жұмыстың жаңа технологияларын, әдістерін, тәсілдерін меңгеру;
- басқа қызметкерлердің жұмыс тәжірибесінен үйрену.

6.2 Сабақтарды, әдетте, Институттың білікті мамандары жүргізеді. Жекелеген мәселелерді Ректор немесе шақырылған мамандар қамтуы мүмкін.

6.3 Біліктілікті арттыру курстары. Институт әкімшілігі өз қызметкерлерін біліктілікті арттыру курстарына басқа ұйымдарға – біліктілікті арттыру институттарына, тиісті оқу орталықтарына, басқа отандық және шетелдік ұйымдарға Институттың құзыреті, сапа менеджменті мәселелері бойынша жіберу туралы шешім қабылдауы мүмкін.

## **7 Біліктілікті арттырудан өту нәтижелерін бақылау**

7.1 Оқу аяқталғаннан кейін кафедра оқытушының біліктілігін арттыру туралы есебін тыңдайды және есепті бекіту немесе қабылдамау туралы шешім қабылдайды (қажет болған жағдайда оны қайта қарау туралы), сонымен қатар оқу үдерісін жетілдірудегі практикалық маңыздылығын ескере отырып, біліктілікті арттыру нәтижелерін пайдалану бойынша ұсыныстар береді. және ғылыми жұмыс. Есепке ғылыми мақалалар, оқу-әдістемелік әзірлемелер мен оқу құралдары, жұмыс бағдарламалары, сондай-ақ біліктілік құжаттарының көшірмелері қоса берілуі мүмкін. Егер біліктілікті арттыру туралы есеп қабылданбаған немесе бекітілмеген жағдайда, ол мұғалімге оны қайта қарау үшін қайтарылады.

## **8 Оқыту бойынша жазбалар және ПОҚ бойынша ақпарат**

7.1 Институт басшылығының жолдамасы бойынша бөгде ұйымда оқудан өткен қызметкер курсты аяқтағаннан кейін 10 күн ішінде есеп беруі керек (Қосымша В) кафедра меңгерушісіне және кадрлар бөліміне оқуды ойдағыдай аяқтағандығы туралы құжаттың көшірмесін.

7.2 Кафедра меңгерушілері оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес біліктілікті арттыру және қайта даярлау туралы ақпаратты А қосымшасында келтірілген "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және олардың сәйкестігін растайтын құжаттар тізіміне 8-қосымша" нысаны бойынша енгізеді. .

## А қосымшасы

Нысан "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына және олардың сәйкестігін растайтын құжаттар тізбесіне 8-қосымша"

8-қосымша  
біліктілік талаптарына,  
білім беру ұйымдарына қойылатын  
талаптарға  
ұйымдардың қызметі,  
жоғары білім беретін білім алушылардың  
және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі  
білім беру,  
және құжаттар тізбесіне,  
оларға сәйкестікті растайтын құжаттар  
Нысан

**Оқытылатын пәндердің бейініне сәйкес оқытушылардың біліктілігін арттыру, сондай-ақ білім беру ұйымдарының басшылары үшін менеджмент саласындағы мәліметтер**

(білім беру ұйымының атауы)

[illegible]

Ректордың Т.А.Ә.

(қолы)

## В қосымшасы

### ЕСЕП

#### біліктілікті арттыру курсынан өту қорытындысы бойынша

Т.А.Ә. \_\_\_\_\_

Лауазымы \_\_\_\_\_

#### 1. Біліктілікті арттыру курсы туралы жалпы мәліметтер

|                                       |                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Оқытудың мақсаты:                     |                                                             |
| Іс-шараның атауы:                     | (өтінімге сәйкес тақырып)                                   |
| Біліктілікті арттыру мерзімдері:      | басталуы: _____<br>аяқталуы: _____<br>ұзақтығы: _____ сағат |
| Базалық ұйым:                         | (іс-шара өткізілген базадағы ұйымның атауы)                 |
| Біліктілікті арттыру орны, мекенжайы: | (қала, ел, мекенжай)                                        |

#### 2. Біліктілікті арттыру курсына қатысудың мазмұнды нәтижелері

Тыңдалған курс туралы пікір: \_\_\_\_\_

#### Біліктілікті арттырудың нәтижелілігі

Алынған білім пайдаланылатын болады:

- жаңа дәрістерді әзірлеу үшін (атауларын көрсету);
- қайта оқылатын дәрістерді жаңарту үшін (атауларын көрсету);
- практикалық сабақтарға арналған тапсырмаларды құрастыру (жаңарту) үшін (тақырыптарды көрсету);
- зертханалық жұмыстарға арналған тапсырмаларды құрастыру (жаңарту) үшін;
- СӨЖ және КӘЖ құрастыру (жаңарту) үшін;
- білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға арналған тапсырмаларды құрастыру (жаңарту) үшін;
- бақылау жұмыстарының тақырыптарын құрастыру (жаңарту) үшін;
- курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын құрастыру (жаңарту) үшін;
- кафедраның, институттың әдістемелік семинарында баяндама дайындау үшін;

- мақаланы, баяндама тезистерін жариялауға дайындау үшін (тақырыбын көрсету);
- оқу-әдістемелік әдебиеттерді (оқулық, оқу құралы, әдістемелік нұсқаулықтар) баспаға дайындау үшін.

**3. Біліктілікті арттырудан өткенін растайтын құжаттың болуы (құжаттың атауы, нөмірі).**

Есепке қоса беріледі: *Сертификаттың көшірмесі*

**Есепті ұсынған(а):**

\_\_\_\_\_

(лауазымы)

\_\_\_\_\_

(қолы)

\_\_\_\_\_

(Аты-ЖӨНІ)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

**Есеп қабылданды:**

| Лауазымы                       | Тегі, аты-жөні | Қолы | күні |
|--------------------------------|----------------|------|------|
| Кафедра меңгерушісі .....      |                |      |      |
| ҒЖ және СШ жөніндегі проректор |                |      |      |

**Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы**

[illegible]