БЕКІТЕМІН
Академик Қ. Сәтбаев
атындағы ЕИТИ ректоры
_____ Сиваракша Д.М.
«30» сәуір 2025 ж.

# САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

## ЕРЕЖЕЛЕР

## СТУДЕНТТЕРДІ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Екібастұз

## Алғы сөз

**1 ӘЗІРЛЕНДІ** сапа менеджменті, стандарттау және сертификаттау жүйелерін басқару қызметін нормобақылау

**2 ЕНГІЗІЛДІ** сапа менеджменті, стандарттау және сертификаттау жүйелерін басқару қызметінормобақылау

**3 ӘЗІРЛЕУШІ:**
Диба Т.В. – сапа менеджменті жүйесін басқару, стандарттау және сертификаттау нормобақылау басшысы

**4 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** Институттың Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректормен «30» сәуір 2025 ж. №9

**5 САРАПШЫЛАР:**

1) Имангазинова Д.К. – оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
2) Асылова Қ.Б. – инженерлік-экономикалық факультетінің деканы;
3) Кульбидюк Л.В. – «Оқу бөлімі» бөлімінің бастығы.

Осы ережені «Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз атындағы инженерлік-техникалық институты» М ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

© Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз атындағы инженерлік-техникалық институты., 2025

## Мазмұны

1 Қолдану саласы 4
2 Нормативтік сілтемелер 4
3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар 4
3.1 Белгілеулер мен қысқартулар 8
4 Жалпы ережелер 8
4.1 Білім алушының бастамасы бойынша оқудан шығару 9
4.2 Институттың бастамасы бойынша оқудан шығару 9
4.3 Оқудың аяқталуына байланысты оқудан шығару 10
5 Қорытынды ережелер 10
А қосымшасы Өтінішті ресімдеу нысаны 11
Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы 12

## 1 Қолдану саласы

Осы Ереже "Академик К. атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты" мекемесінде жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша студенттерді оқудан шығарудың шарттары мен тәртібін анықтайды. Сәтбаев" (бұдан әрі - академик К. Сәтбаев) сапа менеджменті жүйесінде.

## 2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

– "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (бұдан әрі – ҚР БҒМ №152 бұйрығы) бекітілген оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидалары;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы (бұдан әрі – ҚР БҒМ №595 бұйрығы);

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын (бұдан әрі – МЖМБС) бекіту туралы (бұдан әрі – МЖМБС);

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы;

– Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтының жарғысы.

## 3 Негізгі ұғымдар мен анықтамалар

*академиялық ұтқырлық* - білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді, оқытушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) оқу, тағылымдамадан өту немесе зерттеу жүргізу үшін басқа ЖЖОКБҰ-ға (ел ішінде немесе шетелде) ауыстыру, игерілген оқу нәтижелерін (модульдерді), оқу бағдарламаларын, пәндерді академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта тапсыру. өз университетіңізде немесе оқуыңызды басқа университетте жалғастыру үшін;

*академиялық адалдық* – жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық жұмыстар, эсселер, дипломдық жұмыстар, диссертациялар) орындау, емтихандарға жауап беру, зерттеу, өз ұстанымын білдіру, академиялық

қызметкерлермен, оқытушылармен және басқа білім алушылармен қарым-қатынаста білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен принциптердің жиынтығы. , сондай-ақ бағалау.

*академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академиялық күнтізбе)* – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде өткізілетін оқу және бақылау іс-шараларының, кәсіптік практикалардың күнтізбесі;

*академиялық кредит* - білім беру бағдарламасын оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушының және (немесе) оқытушының (педагогтың) ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

*академиялық кезең (Term) (терм)*– ЖЖОКБҰ дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі екі нысанның бірінде: семестр және триместр;

*академиялық сағат* – оқу сабақтарының немесе оқу-тәрбие жұмысының басқа түрлерінің көлемінің өлшем бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу үдерісінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін құрастыруда, өткен оқу материалын жоспарлауда және есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлауда және оқытушының жұмысын есепке алу;

*бакалавриат білімі* – кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгере отырып, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрларды даярлауға бағытталған жоғары білім деңгейі.

*оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі* – халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық эквивалентті әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін оқу жетістіктерінің деңгейін баллмен бағалау жүйесі;

*дескрипторлар (descriptors (дескрипторлар))* – білім алушылардың оқу нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтағаннан кейін алған білімінің, іскерлігінің, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейі мен көлемінің сипаттамасы.

*дипломдық жоба* – жобалық тәсілдерді қолдану арқылы және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа жобаларды дайындау түрінде орындалатын білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес қолданбалы есептерді өз бетінше шешу болып табылатын студенттің дипломдық жұмысы;

*дипломдық жұмыс* - білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес өзекті мәселені студенттің өз бетінше зерттеу нәтижелерін жалпылау болып табылатын қорытынды жұмыс;

*қосымша білім беру бағдарламасы (Міпог) (минор*)– қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы зерделеу үшін

айқындайтын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.

*Еуропалық трансферт (аударым) және жинақтау жүйесі* кредиттер (ECTS (еситиэс)) – студенттің шетелде алған кредиттерін олардың білім беру ұйымына қайтып келгеннен кейін ғылыми дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары бойынша кредиттерді жинақтау тәсілі;

*оқу пәніне жазылу (Enrollment) (энролмент*)- білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

*жеке оқу жоспары (ЖОЖ)–* білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес құрастыратын оқу жоспары;

*білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)* – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген білім беру пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және басқа да оқу іс-әрекетінің түрлерін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім;

*кредиттік ұтқырлық* – білім алушыларды шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі мерзіміне ауыстыру - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуын аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына қайтарылады) - өз ЖОО-да оқуын жалғастыру шеңберінде.;

*кредиттік оқыту технологиясы* – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу кезектілігін таңдауы және өз бетінше жоспарлауы негізінде оқыту;

*модуль* – білім алушылардың алған білімдерін, іскерліктерін, дағдыларын, құзыреттіліктерін және бағалаудың барабар критерийлерін нақты тұжырымдай отырып, білім беру бағдарламасының дербес, оқыту нәтижелері тұрғысынан толық құрылымдық элементі;

*модульдік оқыту* – білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құрастыру негізінде оқу үдерісін ұйымдастыру тәсілі;

*негізгі білім беру бағдарламасы (Major) (мажор)* – негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында білім алушы зерделеу үшін анықтаған білім беру бағдарламасы;

*офис-Тіркеушінің* – атындағы ЕИТИ құрылымдық бөлімшесі болып табылады академик К. Сәтбаев атындағы ҚазҰПУ білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеумен, игерілген кредиттерді есепке алумен, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастырумен және білім алушылардың оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жүргізумен айналысады;

*постреквизиттер* (Postrequisite) (постреквизит) – пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді және (немесе) модульдерді оқу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді талап ететін оқу жұмысының басқа түрлері;

*пререквизиттер* (Prerequisite) (пререквизит) – оқытылатын пәнді және (немесе) модульдерді меңгеру үшін қажетті білім, білік, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа түрлері;

*білім алушыларды аралық аттестаттау* - оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін (білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттілігін) оқу аяқталғаннан кейін бағалау тәртібі.

*межелік бақылау* - бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау.

*оқыту нәтижелері* – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеруі бойынша алған, көрсететін білімдерінің, іскерліктерінің, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі, қалыптасқан құндылықтар мен қарым-қатынастар;

*үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA)* – таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының белгілі бір кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейінің орташа өлшенген бағасы (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағаның баллдарының сандық эквивалентіне кредиттер көбейтіндісінің жалпы санына қатынасы) берілген оқу кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттер);

*білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау* - академиялық кезең ішінде оқытушы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда кестеге және (немесе) кестеге сәйкес жүргізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын жүйелі түрде тексеру.

*транскрипт (Transcript) (транскрипт)* – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

*эдвайзер* (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін академиялық тәлімгер қызметін атқаратын оқытушы.;

*емтихан сессиясы* - жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі;

*элективті пәндер* – білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін және белгілі бір аймақтың қажеттіліктерін ескеретін, белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде және білім беру ұйымдары енгізетін жоғары оқу орнының құрамдас бөлігі мен таңдау компонентіне кіретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

*ЖОО компоненті (бұдан әрі – ЖК)* - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің тізбесі және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдері.

*міндетті компонент* – оқу пәндерінің және белгіленген академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі МЖМБС және студенттер міндетті түрде оқитын пәндер бойынша *оқыту бағдарламасына;*

*жұмыс оқу жоспары (бұдан әрі – ОЖЖ)* - білім беру бағдарламасы мен студенттердің жеке оқу жоспарлары негізінде ЖЖОКБҰ дербес әзірлейтін оқу құжаты;

*үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – ҮОЖ)* - Ереженің (МЖМБС) 15-тармағының 13) тармақшасына сәйкес мазмұнын, көлемін, ұсынылатын әдебиеттерді анықтайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті пәнінің оқу құжаты.;

*құзыреттер* – оқу үдерісінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті;

### 3.1 Белгілер және қысқартулар

БП – базалық пәндер;
ШҚ – ЖОО компоненті;
ЖОО – жоғары оқу орны.
МАК – мемлекеттік аттестаттау комиссиясы;
МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
МЭК – мемлекеттік емтихан комиссиясы;
ҚТ – таңдау бойынша компонент;
ОК – міндетті компонент;
ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;
ББ – білім беру бағдарламасы;
ОР – офис-тіркеушінің;
КП – бейіндеуші пәндер

## 4 Жалпы ережелер

Атындағы ЕИТИ студенттерін оқудан шығару академик К. Сәтбаев өндіріледі:

*1) студенттің бастамасымен, оның ішінде:*

– өз қалауы бойынша;

– білім беру бағдарламасын меңгеруді жалғастыру үшін басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты;

*2) институттың бастамасымен, оның ішінде:*

– академиялық үлгермеушілігі үшін;

– академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;

– ЖОО-ның ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысын бұзғаны үшін;

– білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу ақысын төлемегені үшін;

– қорытынды аттестаттау бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған білім алушы;

– оқу бітіргеннен кейін дәлелді себепсіз академиялық демалыстан шықпағаны үшін;

– бірінші академиялық кезең ішінде нострификациялау рәсімінен өтпегені немесе шетелдік дипломды мойындамағаны үшін;

– ҰБТ нәтижелері бойынша шекті балл жинай алмаған, Институтқа шартты түрде ақылы негізде қабылданған білім алушылар, егер олар қатыспаса немесе бір жыл ішінде ҰБТ-ны қайта тапсыру кезінде шекті балл жинамаса, оқудан шығарылады. оқудың бірінші немесе екінші академиялық кезеңі аяқталғаннан кейін белгіленген мерзімде;

– қайтыс болуына байланысты;

*3) оқуды бітіргеннен кейін студент институтының.*

### 4.1 Білім алушының бастамасы бойынша оқудан шығару

4.1.1 Өз еркімен оқудан шығару ректордың атына жазылған А қосымшасына сәйкес студенттің жеке өтініші негізінде жүзеге асырылады Академик К. атындағы ЕИТИ Сәтбаев және факультет деканына тапсырылады.

4.1.2 Студенттің бастамасы бойынша оқудан шығару ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

Тапсырыс бергеннен кейін студент кадрлар бөлімінен кету парағын алуы керек. Жұмыстан босату парағында көрсетілген барлық лауазымды тұлғалар қол қойған жұмыстан босату парағы сол жерде сақталған құжаттардың түпнұсқаларын алу үшін кадрлар бөліміне тапсырылады, олар оқудан шығару туралы бұйрықтан кейін студентке беріледі.

4.1.3 Студенттің басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты оқудан шығарылуы оның жеке өтініші негізінде жүзеге асырылады немесе қабылдаушы ЖОО-ның сұрауы бойынша. Бұл ретте студенттің жеке өтініші мен транскрипті қабылдаушы ЖОО-да сақталады.

### 4.2 Бастама бойынша аударым институтының

4.2.1 Студенттің бастамасы бойынша оқудан шығаруға негіздер болған жағдайда институтының эдвайзер немесе кафедра студентке алдағы оқудан шығарылатыны туралы хабарлауы керек. Студенттің хабарламасы ауызша жүзеге асырылады немесе кез келген қолжетімді тәсілмен жазбаша бойынша байланыс мәліметтеріне, студенттің жеке ісінде бар (телефон, электрондық пошта арқылы).

4.2.2 Кафедра меңгерушісі деканатқа білім алушыны оқудан шығаруға ұсыну туралы кафедра отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені негіздемесін көрсете отырып ұсынады.

4.2.3 Оқудан шығару туралы бұйрықта көрсетілген білім алушының оқудан шығарылған күні білім туралы шарттың бұзылған күні болып табылады.

### 4.3 Оқудың аяқталуына байланысты оқудан шығару

4.3.1 Оқуды аяқтауға байланысты оқудан шығару білім алушы білім беру

бағдарламасын толық меңгерген және мемлекеттік қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен жағдайда жүзеге асырылады.

4.3.2 Қорытынды аттестаттаудан өткен және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламасын меңгергенін растаған білім алушыға аттестаттау комиссиясының шешімімен "бакалавр" дәрежесі беріледі және АК шешімі енгізілгеннен кейін 10 жұмыс күні ішінде бітіру туралы бұйрық шығарылады. (бітіруіне байланысты оқудан шығару).

## 5 Қорытынды ережелер

ҚР БҒМ №595 Бұйрығының 42 тармағына сәйкес Институттан шығарылған білім алушыға Институт ректорының қолы қойылған және мөрмен бекітілген транскрипт жазылып, беріледі.

Білім алушы оқыған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер транскриптке FX және F бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаны көрсете отырып жазылады.

## А қосымшасы

Өтінішті ресімдеу нысаны

ӨТІНІШ

Мені өз еркіммен оқудан шығаруыңызды сұраймын (оқудан шығару себебі)

_____

(қолы, күні)

## Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы

| № өлшем-дер | Енгізілген күні өзгерістер, толықтырулар мен өткізу мерзімдері ревизиялар | Парақ нөмірлері | Құжат, арналған оның негізінде өзгерістер енгізіліп, ревизия жүргізілді | Қысқаша мазмұны өзгерістер | Қолы тұлғалар, өзгеріс енгізген |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |