



Учреждение  
Екибастузский инженерно-  
технический институт имени  
академика К. Сатпаева»

Система менеджмента  
качества

Правила планирования  
содержания образования,  
способы организации учебного  
процесса по кредитной  
технологии обучения

Изменения №\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_

Экз.\_\_\_\_\_



Сиваракша Д.М.  
20 января 2025 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА

### ПРАВИЛА ПЛАНРИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОСОБА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Экибастуз

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**2 ВНЕСЕНО** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**3 РАЗРАБОТЧИК:**

Диба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ректором на основании решения Учёного совета Института от «29» января 2025 г., № 6

**5 ЭКСПЕРТЫ:**

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 2) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2025

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	4
4 Общие положения	7
5 Образовательные программы и учебные планы при кредитной технологии обучения	8
6 Учебный процесс по КТО	9
7 Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся	14
8 Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ	14
Приложение 1 Форма «Индивидуальный учебный план студента»	16
Приложение 2 Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе	18
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	20

## 1 Область применения

Настоящие Правила планирования содержания образования, способа организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (далее – Правила) определяют соблюдение содержания и порядок организации учебного процесса в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - Институт).

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 ноября 2021 года № 547. О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям";
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544. Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации.
- Устав Екибастузского инженерно-технического института имени академика К.Сатпаева.

## 3 Основные понятия и определения

*академическая мобильность* – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

*академическая свобода* – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

<p>У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»</p> <p>«Правила планирования содержания образования, способы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»</p>	
--	--

*академический календарь* (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

*академический кредит* – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

*академический период* (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

*академический рейтинг обучающегося* (Rating) (ретинг)- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

*академический час* – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

*активные раздаточные материалы* (АРМ) (Hand-outs) (ханд-аутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

*балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

*двудипломное образование* – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

*дистанционное обучение* – обучение, осуществляющееся при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

*дополнительная образовательная программа* (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

*Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов* (ECTS (еситизэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

*запись на учебную дисциплину* (Enrollment) (енролмент) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

*индивидуальный учебный план* (ИУП)– учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

*итоговая аттестация обучающихся* (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

*кредитная мобильность* – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе

<p>У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»</p> <p>«Правила планирования содержания образования, способы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»</p>	
--	--

- с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

*кредитная технология обучения* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

*модуль* – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

*модульное обучение* – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

*микроквалификация* – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;

*нано-кредит* – унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и завершенный характер;

*наращиваемые степени* (Stackable degree (стакэбл дегри)) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

*основная образовательная программа* (Мажор) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

*обязательный компонент* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

*постреквизиты* (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

*пререквизиты* (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

*результаты обучения* – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

*самостоятельная работа обучающегося* (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

*самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя* (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

*смешанное обучение* – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования.

*средний балл успеваемости* (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

*срез знаний обучающихся* – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения.

*транскрипт* (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

*тьютор* - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

*учебные достижения обучающихся* – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

*эдвайзер* (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

*элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

## 4 Общие положения

4.1 Организация, планирование и реализация учебного процесса Института осуществляется по кредитной технологии обучения (КТО) в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

4.2 Основными задачами организации учебного процесса по КТО являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление учебных достижений, обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

4.3 КТО включает:

- 1) введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и другим видам учебной работы;
- 2) свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, обеспечивающую их непосредственное участие в формировании ИУП;
- 3) свободу выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины;
- 4) вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- 5) использование интерактивных методов обучения;
- 6) активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;

- 7) академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- 8) академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса;
- 9) обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и методическими материалами;
- 10) эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- 11) использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

4.4 КТО осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.

## **5 Образовательные программы и учебные планы при кредитной технологии обучения**

5.1 ОП всех уровней подготовки строятся по модульному принципу, разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевой рамкой квалификации и профессиональными стандартами, с учетом рекомендаций работодателей и ориентируются на результат обучения.

5.2 ОП предоставляет обучающимся бакалавриата возможность освоения наряду с основной ОП (Major) дополнительной ОП (Minor).

5.3 Содержание основной ОП (Major) высшего образования состоит из дисциплин трех циклов: общеобразовательные дисциплины (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (ОК) и компонента по выбору (КВ).

5.4 Циклы БД и ПД включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

5.5 Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением дисциплин цикла ООД «Физическая культура» «Иностранный язык», «Казахский (русский) язык».

5.6 Дисциплины должны иметь междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

5.7 Преподавание иностранного, казахского, русского языков ведется в соответствии с уровневой моделью. Уровень и описание владения языка соответствуют общеевропейской компетенции владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5.8 В целях информированности обучающихся о содержании элективных дисциплин по каждой ОП высшего и послевузовского образования разрабатывается Каталог элективных дисциплин (КЭД), который является структурным элементом ОП. В КЭД вносятся все дисциплины КВ циклов ООД, БД и ПД и обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

5.9 Объем дисциплин ОП высшего образования ВК и КВ циклов ООД, БД, ПД определяется самостоятельно в рамках каждой ОП.

5.10 Учебные планы разрабатываются в двух формах: индивидуальные учебные планы (далее - ИУП) и рабочие учебные планы (далее - РУП).

5.11 Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила планирования содержания образования, способы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	

образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона «Об образовании».

5.12 Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой индивидуальный учебный план в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются Институтом и включаются в его транскрипт;

2) обучающийся имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются на основе действующей образовательной программы.

5.13 Форма и порядок формирования КЭД, ИУП, РУП определяются параметрами ИС Платонус.

5.14 В случаях, когда студент планирует обучаться дополнительный академический период текущего года, отразив свой выбор в ИУПе, РУП должен быть скорректирован, с учетом выбора обучающего в срок за две недели до начала дополнительного академического периода. При этом, учебная нагрузка ППС, по выбранным предметам дополнительного семестра, должна быть скорректирована заведующим кафедрой не позднее, чем за две недели до начала дополнительного академического периода.

5.15 Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

5.16 Содержание учебных дисциплин определяется типовыми учебными программами и (или) рабочими учебными программами (силлабусами).

5.17 Типовые учебные программы (далее – ТУПр) разрабатываются по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2) статьи 5 Закона «Об образовании».

5.18 Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы ППС Института.

5.19 Форма, структура, порядок разработки и утверждения рабочих учебных программ (силлабусов) определяются СМК Общие требования к разработке и оформлению УМКД.

5.20 Объем одного модуля может включать две и более учебные дисциплины или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

5.21 Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), включаются в соответствующие модули образовательной программы.

5.22 Содержание всех видов профессиональных практик, определяются учебными программами практик.

5.23 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

5.24 В случае реализации основной образовательной программы (Major) (майор) и дополнительной образовательной программы (Minor) (майнор) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Мажор) (майор).

## 6 Учебный процесс по КТО

6.1 Учебный год в вузах начинается с первого сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

6.2 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета Института.

6.3 В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

6.4 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

6.5 Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

6.6 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

6.7 При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации.

6.8 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.9 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования.

6.10 Академический период в институте организуется в форме семестра и имеет продолжительность 15 недель.

6.11 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

6.12 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

6.13 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся (СРО) подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

6.14 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется кафедрами самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины, который представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Объем аудиторной работы по всем видам учебной деятельности

Академ. кредиты (ECTS)	Всего академ. часов	из них			СРСП	СРС		
		Аудиторные						
		Общее количество в ак.часах	по видам занятий (Л,ПЗ,ЛЗ)					
1	30	15			5	10		
2	60	30			15	15		
3	90	30			15	45		
4	120	45			15	60		
5	150	45			15	90		
6	180	60			15	105		
7	210	75			15	120		
8	240	75			15	150		

6.15 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.16 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

6.17 Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года и утверждается проректором по УМР.

6.18 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами ОП по принципу «Дисциплина – Преподаватель».

6.19 Расписание занятий является документом, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися.

6.20 Учебные занятия проводят ППС соответствующих кафедр: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, привлеченные с производства опытные специалисты.

6.21 Лекционные занятия обеспечиваются преподавателями, имеющими ученую степень "кандидат наук" или "доктор наук", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академической степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степени "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", и/или ученого звания "ассоциированный профессор (доцент)", или "профессор" (при наличии), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющими стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, обладающие практическим опытом работы в отрасли экономики, соответствующей профилю направления подготовки кадров.

6.22 Все виды письменных работ (курсовые, дипломные работы) обучающихся проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются СМК Положение об Антиплагиате.

6.23 Ответственность за обеспеченность обучающихся рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин, учебными программами практик, программой комплексного экзамена итоговой аттестации, методическими рекомендациями профессиональной практики, методическими рекомендациями по выполнению дипломных работ (проектов) несет заведующий кафедрой.

6.24 Учебные и учебно-методические материалы (учебники, учебно-методические пособия, учебные пособия, методические указания и рекомендации, курсы лекций, тесты, электронные учебные издания и т.д.) разрабатывает ППС в соответствии с утвержденными индивидуальными планами преподавателя и другими внутренними нормативными документами.

6.25 Преподаватель Института самостоятельно выбирает методы обучения, способы и формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и рабочих учебных программ (силлабусов).

6.26 Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах и/или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам.

6.27 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности. Наполняемость академического потока и группы определяется фактическим количеством записавшихся обучающихся.

6.28 Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом Регистратором. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

6.29 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и компонента по выбору выбирает: а) дисциплины по основной образовательной программе; б) дисциплины по дополнительной образовательной программе.

6.30 Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

6.31 Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

6.32 В процессе записи на учебные дисциплины, обучающиеся формируют свой ИУП, который разрабатывается обучающимися, в соответствии Типовых правил: на основании образовательной программы и КЭД с консультационной поддержкой эдвайзеров, и определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ). При этом они:

1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записываются на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов.

Форма ИУП Института приведена в Приложении 1.

6.33 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила планирования содержания образования, способы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	

убывания, от «A» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

6.34 Заведующие кафедрами в течение семестра контролируют проведение учебных занятий ППС, взаимопосещение, организуют замещение учебных занятий в случае временной нетрудоспособности или командировок ППС.

6.35 Студенты, выполнившие весь, объем учебной нагрузки и не имеющие пропуски по посещению занятий по отдельным дисциплинам, могут получить результат промежуточной аттестации методом суммарного оценивания преподавателем, который выносит данный вопрос на заседание кафедры. При положительном заключении кафедры студент освобождается от прохождения текущего экзамена.

6.36 Деканат контролирует проведение учебных занятий ППС, посещение учебных занятий обучающимися, текущую успеваемость обучающихся и результаты рейтинга допуска, результаты промежуточной и итоговой аттестации, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

6.37 В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений, обучающихся процессы обучения и итогового контроля, разделяются.

6.38 Офис-Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов. Отчет предоставляется руководству Института по результатам каждого рубежного контроля и экзаменационной сессии и/или по запросу руководства.

6.39 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

6.40 Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов.

6.41 При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования.

6.42 Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни.

6.43 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А – «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А – «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

6.44 В приложении 3 представлены учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация), которые оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс), а также учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому), которые оцениваются в

соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу.

6.45 При чрезвычайной ситуации к учебному процессу могут применяться временные ограничения в соответствии с Законом «О чрезвычайном положении».

## **7 Организация академической мобильности, в том числе международной кредитной мобильности обучающихся**

7.1 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом. При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

7.2 С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом ВУЗе.

7.3 Направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.

7.4 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования.

7.5 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипте вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

7.6 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются Институтом в обязательном порядке.

## **8 Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ**

8.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

8.2 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами - партнерами. При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

- 1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;
- 2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера;
- 3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- 4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

8.3 Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом - партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗе - партнере.

8.4 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

8.5 Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

8.6 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗ-партнера.

8.7 Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

8.8 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

8.9 В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

8.10 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

## Приложение 1

### Форма «Индивидуальный учебный план студента»

Академик К. Сэтбаев атындағы Екібастұз  
инженерлік-техникалық институты



Екибастузский инженерно-технический  
институт имени академика К. Сатпаева

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
«Инженерно-экономический»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
M.P.

#### Индивидуальный учебный план

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Академическая степень Бакалавр

Номер транскрипта

Группа образовательных программ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Наименование группы образовательной программы (шифр)

Тема дипломной работы

Форма обучения на базе среднеспециального технического образования по сокращенной программе  
по очной форме обучения, 3 г.

Наименования, количество лет обучения

Курс \_\_\_\_\_

Язык обучения

20\_\_-20\_\_ учебный год

№	OK/BK/ KB/ ДВО/ УПП	Код дисциплины	Название	Количество кредитов	Вид занятия	Часы	Форма контроля	Оценка			
1 Курс обучения 20__-20__ учебный год											
Дополнительный учебный период											
1	KB				Лекции		Экзамен				
					Практики, Семинары						
					Самостоятельная работа студента и преподавателя						
Общее количество кредитов											
1 Семестр											
2	OK				Практики, Семинары		Экзамен				
					Самостоятельная работа студента и преподавателя						

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»							
«Правила планирования содержания образования, способы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»							

3	OK					Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
...	...	...	...	...	...	...	...	..			
9	VK					Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
10	...	...	...	...	...	Практики, Семинары	Экзамен				
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
Общее количество кредитов											
2 Семестр											
11	OK					Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
12	OK					Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
...	...	...	...	...	...	Практики, Семинары	Экзамен				
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
17	VK					Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
18	VK					Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
19	KB	...	...	...	...	Лекции	Экзамен				
						Практики, Семинары					
						Самостоятельная работа студента и преподавателя					
Общее количество кредитов											
Общее количество кредитов за курс											

Офис-Регистратор: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эдвайзер: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе**

Приложение 1

к Типовым правилам деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок**

Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее - ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»					
«Правила планирования содержания образования, способы организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»					
Уровень и описание владения языка по ОЕК	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
B1	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
B2	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
C1	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
C2	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
C3	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

## **Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**