



**Учреждение
«Екибастузский инженерно-
технический институт
имени академика К. Сатпаева»**

Система менеджмента качества

Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Изменения № _____
Дата _____
Экз. _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЕИТИ им. академика
Д. Саппаева
Сиваракша Д.М.
29 января 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Экибастуз

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

2 ВНЕСЕНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИК:

Диба Т.В. – руководитель Службы управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Учёного совета Института от «29» января 2025 г., № 6

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;
- 2) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета;
- 3) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2025

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия и определения	4
4 Общие положения	7
5 Порядок проведения текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся в Институте	8
6 Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся в Институте	10
7 Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» в Институте	12
8 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата Института	13
9 Порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями	17
Приложение А Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS	18
Приложение Б Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок	19
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	21

1 Область применения

Настоящие Правила определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учета учебных достижений Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - Институт) в системе менеджмента качества.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация, учет учебных достижений проводятся с целью определения степени освоения обучающимися профессиональных учебных программ и государственного общеобязательного стандарта высшего образования, обеспечение прозрачности системы оценки и повышения качества организации учебного процесса в Институте.

Исполнение настоящих Правил обязательно для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Института.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО);
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544. Правила признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 7 августа 2023 года № 397. О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайнобучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
- Устав Екибастузского инженерно-технического Института имени академика К.Сатпаева.

3 Основные понятия и определения

академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выраждающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях,

выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (в военных специальных учебных заведениях (далее – ВСУЗ) 1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

бакалавриат – уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.

балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

затись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент) - процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

офис-Регистратора – является структурным подразделением ЕИТИ им. академика К. Сатпаева, занимающимся регистрацией обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений, обучающихся;

постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

рубежный контроль - контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода.

транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях.

элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.

типовая учебная программа (далее – ТУПр) – учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу.

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

3.1 Обозначения

АК – аттестационная комиссия;

БД – базовые дисциплины;

ВК – вузовский компонент;

Вуз – высшее учебное заведение.

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования;

КВ – компонент по выбору;

ОК обязательный компонент;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОП – образовательная программа;

ОР – офис-регистратора;

ПД – профилирующие дисциплины.

ЭК – экзаменационная комиссия;

4 Общие положения

4.1 Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

4.2 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

4.3 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются вузом в соответствии с его академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс).

4.4 Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования определяется ВУЗом самостоятельно с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования в соответствии с приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».

4.5 Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования считается полностью освоенной.

4.6 Учебный год по программам бакалавриата начинается с первого сентября, по программам и заканчивается согласно академическому календарю.

4.7 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

4.8 Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

4.9 Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы (проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование). Правила и порядок проведения проверки на предмет наличия заимствований определяются на основании СМК «Положение об Антиплагиате».

4.10 Для лиц с особыми образовательными потребностями Институтом создаются специальные условия для обучения.

5 Порядок проведения текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся в Институте

5.1 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс) согласно приложению, А к настоящим Правилам.

5.2 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно приложению, Б к настоящим Правилам.

5.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.

5.4 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитывается оценка рейтинга допуска и оценка, полученная на экзамене. Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

5.5 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

5.6 В ходе освоения дисциплин, в соответствии с тематическим планом и календарным графиком контрольных мероприятий, обучающимся необходимо выполнить все задания, предусмотренные в силлабусах по дисциплинам.

5.7 Каждая дисциплина предусматривает проведение текущего контроля в виде двух рубежных контролей знаний пройденного материала соответствующих модулей дисциплины.

5.8 Если обучающийся отсутствовал на рубежном контроле по уважительной причине, то предоставляется возможность отработать его по индивидуальному заданию и вовремя указанное преподавателем.

5.9 Балл менее 50 соответствует неудовлетворительной оценке. Если обучающийся не участвовал в рубежном контроле, то его рейтинг не определяется, т.е. он будет равен 0.

Для допуска к экзамену необходимо иметь положительные оценки по итогам 1-2 рейтингов.

К рубежному контролю допускаются обучающиеся, имеющие баллы по текущей успеваемости (ТУ). По итогам ТУ и РК определяется рейтинг Р1 и Р2. Они определяются по следующей формуле:

$$P1(2) = TU1(2) \cdot 0,7 + PK1(2) \cdot 0,3,$$

где Р1 – первый рейтинг,

Р2 – второй рейтинг,

ТУ1 – текущая успеваемость за первую половину семестра,

ТУ2 – текущая успеваемость за вторую половину семестра,

РК1 – первый рубежный контроль,

РК2 – второй рубежный контроль

Рейтинг не определяется, если обучающийся не прошел РК или получил по РК менее 50 баллов. В данном случае декан устанавливает индивидуальные сроки сдачи РК.

Оценка рейтинга допуска (РД) студента по дисциплине за семестр равна:

$$PД = \frac{P1 + P2}{2}$$

Итоговая оценка (И) складывается из баллов за экзамен (ИК), баллов рейтинга допуска и соответствующих им весовых долей. Определяется по следующей формуле:

$$I = PД \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4,$$

где РД – рейтинг допуска,

ИК – баллы за экзамен,

ВДРД – весовая доля рейтинга допуска (0,6),

ВДИК – весовая доля баллов за экзамен (0,4).

Для студентов с ООП форма и порядок организации учебного процесса при изучении дисциплины, как и форма проведения итогового контроля может быть пересмотрена с письменного заявления студента.

Таблица 5.1 – Критерии оценивания

Оценка	Критерий
Оценка (А, А-)	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, своевременно и правильно выполнил работы, проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок выполнил домашние задания, самостоятельно использовал дополнительную литературу при изучении дисциплины.
Оценка (В+ В, В- и С+)	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не ниже чем на 70 % и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил работы и своевременно сдал домашние задания без замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, допускал непринципиальные неточности или принципиальные ошибки, исправленные самим обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка (C, C-, D+, и D)	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, при ответе допускал неточности и непринципиальные ошибки, не проявил активность, ограничиваясь только учебной литературой, указанной преподавателем.
Оценка (F,FX)	Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

Итоговая оценка подсчитывается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки, как по рейтингу допуска, так и по итоговому контролю.

6 Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся в Институте

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся в вузе осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами.

6.2 Промежуточная аттестация студентов проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменацационная сессия.

6.3 Промежуточная аттестация обучающихся именуется экзаменацационной сессией. Различают зимнюю и весеннюю экзаменацационные сессии. Весенняя экзаменацационная сессия является переводной, и по ее результатам по представлению декана издается приказ ректора о переводе обучающихся с курса на курс.

6.4 В случаях, связанных с болезнью обучающихся, семейными обстоятельствами (рождение ребенка, смерть близких родственников), служебными или учебными командировками, выхода из академического отпуска при наличии подтверждающих документов по личному заявлению обучающегося (на имя декана факультета) возможно разрешение сдачи экзаменацационной сессии по индивидуальному графику в рамках академического календаря в соответствии с Академической политикой.

6.5 Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения ОП, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины по итогам семестра.

6.6 Основными формами промежуточной аттестации в форме экзамена являются: письменный экзамен, компьютерное тестирование, устный экзамен, защита проектов.

6.7 Обучающимся предоставляется право выбора языка для сдачи экзамена (казахский, русский, иностранный).

6.8 Базы тестов для компьютерного тестирования предоставляются обучающимся без ответов.

6.9 Для проведения промежуточной аттестаций приказом ректора на основании представлений, заведующих кафедрами до начала экзаменацационной сессии утверждается состав апелляционной комиссии.

6.10 Во время экзамена обучающийся может пользоваться силлабусом дисциплины и справочной литературой.

6.11 После завершения экзамена и оценивания экзаменационной работы по каждой дисциплине обучающемуся выставляется оценка, в соответствии с балльно-рейтинговой шкалой.

6.12 Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется ОР. По результатам промежуточной аттестации ОР составляет академический рейтинг (сводные ведомости) обучающихся.

6.13 При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

6.14 Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

6.15 Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).

6.16 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).

6.17 По итогам экзаменационных сессий (результаты зимней, весенней и летней сессий) за курс ОР рассчитывает переводной балл, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

6.18 Обучающиеся, набравшие минимальную величину переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.

6.19 Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения.

6.20 Обучающему, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

6.21 При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт.

6.22 В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.

6.23 Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому или вновь сформировавшему индивидуальному учебному плану.

6.24 Обучающийся, набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидирует академические задолженности.

6.25 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается пересдача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

6.26 Обучающемуся, отчисленному из Института, выписывается транскрипт подписанный руководителем вуза и скрепленный печатью.

В транскрипте записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

6.27 Расписание экзаменов для всех форм обучения доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.28 Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа ППС, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе (потоке).

6.29 Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного соглашения декана не допускается.

6.30 В распоряжение декана факультета о допуске к экзаменационной сессии указываются фамилия, имя, отчество, курс, специальность и академическая группа студента.

6.31 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменаационной сессии обсуждаются на заседании кафедры, Ученого совета Института.

7 Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» в Институте

7.1 Обучающиеся ВУЗа всех образовательных программ и (или) направлений подготовки кадров на уровне бакалавриата по дисциплине "История Казахстана" сдают государственный экзамен по ее завершению в том же академическом периоде.

7.2 Содержание учебных дисциплин "История Казахстана" и "Философия" цикла ООД определяется ТУПр.

7.3 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканатом факультета и ОР.

7.4 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу (Силлабус) единую для всех форм обучения и образовательных программ.

7.5 Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» определяется на основании решения Ученого совета Института.

7.6 Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» формируется ГЭК на календарный год.

7.7 Расписание заседаний ГЭК составляется в соответствии с академическим календарем и утверждается руководителем вуза не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

7.8 Порядок организации и проведения государственного экзамена по учебной дисциплине «История Казахстана», а также процедура заседания ГЭК определяется вузом на каждый учебный год.

7.9 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

7.10 Обучающийся получивший по результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» оценку «неудовлетворительно», соответствующую буквенной оценке «FX», имеет возможность один раз пересдать экзамен без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля на платной основе.

7.11 Пересдача экзамена с оценки, соответствующей знаку «FX» допускается до начала следующего академического периода, а по результатам летней экзаменационной сессии до издания приказа о переводе с курса на курс. После издания приказа о переводе с курса на курс экзаменационная оценка, соответствующая знаку «FX» превращается в академическую задолженность.

7.12 Обучающийся получивший по результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» оценку «неудовлетворительно», соответствующую оценке «F», повторно регистрируется на дисциплину и изучает ее в летнем семестре или следующем академическом периоде на платной основе.

7.13 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ЭК.

7.14 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

8 Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся бакалавриата Института

8.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

8.2 Итоговая аттестация составляет 8 академических кредитов в общем объеме образовательных программ. Продолжительность и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ.

8.3 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексного экзамена в устной форме. В разработке дипломного проекта может участвовать как один студент, так и несколько студентов.

8.4 Форма проведения итоговой аттестации определяется обучающимся при формировании ИУП на предвыпускном курсе.

8.5 Форма итоговой аттестации приложено в Таблице 8.1

Таблица 8.1 – Форма итоговой аттестации

GPA	Форма итоговой аттестации
3,0 - 4,0	Написание и защита ДР(ДП)
1,0- 2,67	Комплексный экзамен в устной форме

8.6 Особые условия по формам итоговой аттестации могут применяться относительно для следующей категории лиц:

- находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1 группы;
- беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

Для этих категорий лиц, после утверждения формы итоговой аттестации для обучающегося до периода итоговой аттестации, допускается смена формы итоговой аттестации. Для этого обучающийся пишет заявление на имя декана факультета.

8.7 Перечень профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, экзаменационные материалы утверждаются решением Ученого Совета на основании представления выпускающей кафедры.

8.8 При сдаче комплексного экзамена количество вопросов в одном билете не должно превышать 3 формулировки. Максимальное количество вопросов по одной дисциплине не должно превышать 50 формулировок.

8.9 Перечень вопросов для проведения комплексного экзамена передается заведующим выпускающей кафедры оператору системы Антиплагит для создания электронной базы.

8.10 Электронная база вопросов для формирования экзаменационных билетов по дисциплинам создаётся на основе трафарета установленной формы.

8.11 Экзаменационные билеты формируются компьютерной программой на основе электронной базы, методом случайной выборки.

8.12 На каждый комплексный экзамен выпускается новый комплект билетов. Билеты подписываются заведующим выпускающей кафедры и помещаются в конверт.

8.13 Билеты выдаются заведующему выпускающей кафедры в день проведения экзамена в запечатанном конверте для исключения несанкционированного доступа к материалам АК.

8.14 Конверт с билетами вскрывается перед началом экзамена председателем или заместителем председателя АК в присутствии обучающихся и членов АК.

8.15 По окончании экзамена билеты считаются недействительными.

8.16 Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

8.17 Осуществление руководства дипломными работами (проектами) обучающихся преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

8.18 Для проведения итоговой аттестации обучающихся вузом создается аттестационная комиссия по образовательным программам или направлениям подготовки.

8.19 В компетенцию аттестационной комиссии входят: проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ; присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе; разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

8.20 Количественный состав АК должен состоять из председателя, зам. председателя, не менее трёх членов АК и секретаря.

Председателями АК могут быть профессора, доценты и преподаватели, имеющих ученую или академическую степень, не работающие в Институте, высококвалифицированные специалисты с производства (со стажем работы не менее трёх лет), соответствующие профилю выпускников специалистов, научно-педагогические работники, имеющие учёные степени, звание и не работающие в Институте, в том числе на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

Состав АК формируются из числа ведущих ППС и/или высококвалифицированных специалистов с производства, соответствующих профилю выпускников кадров.

8.21 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ.

8.22 Обучающимся предоставляется право выбора языка для прохождения итоговой аттестации (казахский, русский, иностранный). Обучающийся, изъявивший желание пройти итоговую аттестацию на языке, отличном от языка обучения, обращается с письменным заявлением к декану факультета.

8.23 В случае неявки на итоговую аттестацию обучающийся, законный представитель или родственники обучающегося обязаны не позднее дня экзамена или защиты дипломной работы (проекта) письменно информировать о данном факте с указанием уважительной причины председателя комиссии по итоговой аттестации и первый день явки в Институт, представить оригиналы документов установленного образца (медицинские справки, повестки, и другие документы), подтверждающие причины отсутствия.

8.24 В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине, но без своевременного информирования и/или не своевременного предоставления документов, подтверждающих наличие уважительной причины, председатель комиссии по итоговой аттестации, признает неявку на итоговую аттестацию как неявку без уважительной причины.

8.25 Изменение сроков итоговой аттестации без наличия уважительной причины, без согласования с председателем комиссии по итоговой аттестации, и вне сроков, установленных академическим календарем не допускается.

8.26 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

8.27 Расписание работы АК составляется и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

8.28 Не позднее трех рабочих дней до начала комплексного экзамена в АК представляются:

1) распоряжение о допуске обучающихся к комплексному экзамену;

2) транскрипт обучающихся с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения.

8.29 До начала защиты дипломной работы (проекта) в АК представляются:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности;

3) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

8.30 При необходимости в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекции минералов и гербарии.

8.31 Комплексный экзамен, в рамках итоговой аттестации, по образовательной программе проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин.

Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта) и справки о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

8.32 В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите дипломной работы (проекта).

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

4.

5.

6.

7.

8.

8.1

8.2

8.3

8.4
8.5
8.6
8.7
8.8
8.9
8.10
8.11
8.12
8.13
8.14
8.15
8.16
8.17
8.18
8.19
8.20

8.33 Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

8.34 По результатам комплексного экзамена или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

8.35 Результаты сдачи комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

8.36 Все заседания АК оформляются протоколом.

8.37 Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника.

8.38 Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

8.39 Решения об оценках комплексного экзамена, защите дипломной работы (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

8.40 Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

8.41 Для проведения апелляции приказом Ректора вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

8.42 Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.43 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

8.44 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

8.45 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.

8.46 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Ректора вуза.

8.47 Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

8.48 Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

8.49 Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.50 Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта), получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

8.51 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно» отчисляется из Института приказом Ректором вуза как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект)» или «не сдавший комплексный экзамен».

8.52 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр» или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается бесплатно диплом собственного образца с приложением в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о выпуске.

8.53 В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, санным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.

Вуз утверждает формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца.

8.54 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности (за исключением итоговой аттестации) итоговые оценки А, А – "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А – "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.55 По окончанию работы АК, её председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

8.56 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя вуза о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации по соответствующей образовательной программе.

8.57 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Ректора Института как не завершивший свое обучение.

8.58 Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанных первым руководителем Института, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте Института.

9 Порядок проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями

9.1 Институт обеспечивает возможность получения инклюзивного образования – обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей (далее-ООП) и индивидуальных возможностей.

9.2 Для студентов с ООП, по письменному заявлению студента, предоставляются особые условия с учётом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

9.3 Для обучающихся с ООП, на основании заключения врачебно-консультационной комиссии или иного медицинского документа могут быть пересмотрены сроки и способы организации проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Приложение А
**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	

Приложение Б

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языка по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	Хорошо
	B-	C	2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»
 «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной
 и итоговой аттестации обучающихся»

	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа