

	«Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» мекемесі	Сапа менеджменті жүйесі	
		Академиялық адалдық кодексі	Өзгерістер № _____ Күні _____ Дана. _____



Сәтбаев
ЕТИИ ректоры
Сиваракша Д.М.

28 мамыр 2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
САПА ЖӨНІНДЕГІ БАСШЫЛЫҚ
АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ КОДЕКСІ

Алғы сөз

1 ӘЗІРЛЕНДІ жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

2 ЕНГІЗІЛДІ жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Колесниченко Н.Ю. – сәйкестік офицері

4 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Институттың Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде Ректормен «28» мамыр 2025 ж., № 10

5 САРАПШЫЛАР:

- 1) Имангазина Д.Қ. - оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
- 2) Унайбаев Б.Б. – ғылыми жұмыс және халықаралық қатынастар жөніндегі проректоры;
- 3) Потяга Л.А. – білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету департаментінің басшысы
- 4) Кульбидюк Л.В. – «Оқу бөлімі» бөлімінің бастығы;
- 5) Асылова Қ.Б. – инженерлік-экономикалық факультетінің деканы.

Осы ережені «Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз атындағы инженерлік-техникалық институты» М ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды

© Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз атындағы
инженерлік-техникалық институты., 2025

Мазмұны

1 Қолдану саласы	4
2 Нормативтік сілтемелер	4
3 Жалпы ережелер. Негізгі анықтамалар	5
4 Академиялық адалдық қағидалары	6
5 Академиялық адалдық кодексін сақтау бойынша білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері	7
6 Бұзушылықтардың түрлері	9
7 Жауапкершілік және алдын алу шаралары	9
8 Профилактика шаралары	10
9 Академиялық адалдық қағидаттарын сақтамағаны үшін жауапкершілік	11
Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы	12

1 Қолдану саласы

Осы Сапа жөніндегі нұсқаулық «Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» Мекемесінің Академиялық адалдық кодексі (бұдан әрі – Кодекс) кәсіби қоғамдастықтың ар-намысы мен этикасының негізгі ұғымдарын, академиялық адалдық қағидаларын, білім беру үдерісіне қатысушылардың қарым-қатынас ережелерін анықтайды. , білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының академиялық адалдық тұрғысынан құқықтары мен міндеттерін белгілейді, академиялық адалдықты бұзу түрлерін және олар жасалған жағдайда шара қолдану тәртібін анықтайды.

Осы Кодекстің мақсаты академиялық адалдықты қамтамасыз ету, процесті қалыптастыру мақсатында білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының мінез-құлқын реттейтін ережелерді белгілеу болып табылады. арамдықтың, этиканы бұзудың кез келген көріністерін болдырмайтын тұрақты моральдық ұстаным.

Академиялық адалдық саясатын енгізудің міндеттері мамандарды, ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау сапасын арттыруға жәрдемдесу, білім алушылардың, ПОҚ және қызметкерлердің академиялық адалдығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін жағдайлар жасау, проблемалық мәселелер мен жағдаяттарды реттеу арқылы академиялық адалдықты бұзу жағдайларының алдын алу болып табылады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Кодекс мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді және жасалды:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы (өзгертулер мен толықтырулармен);
- Еңбек (ішкі) тәртібінің қағидалары;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын (бұдан әрі – МЖМБС) бекіту туралы ;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы;
- Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ;
- Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтының жарғысы.

3 Жалпы ережелер. Негізгі анықтамалар

Академиялық адалдық – бұл білім беру бағдарламаларын меңгеру және білім беру қызметін жүзеге асыру, оның ішінде жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық жұмыс, эссе, дипломдық жұмыс) орындау кезіндегі мінез-құлық нормаларын, сондай-ақ білім алушы мен оқытушының мінез-құлық стилі мен мазмұнын белгілейтін құндылықтар мен қағидалар жиынтығы. білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығында кез келген арамдық көріністеріне төзбеушілікке негізделген, алдаудың кез келген түрін қолдану арқылы оқу, педагогикалық және/немесе ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін алуды болдырмайды.

Білім беру үдерісіне қатысушылар – білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам және институт қызметкерлері.

Білім алушы – «ЕИТИ» -ден бакалавриат білімін алып жатқан тұлға.

Профессорлық-оқытушылық құрам – оқытушылар құрамынан тұратын университеттің профессорлық-оқытушылық құрамы (қараңыз. - *оқытушы*), кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары, профессорлар, қауымдастырылған профессорлар (доценттер), аға оқытушылар, оқытушылар.

Оқытушы – өзінің мамандығы мен ғылыми біліктілігіне және еңбек шартының талаптарына сәйкес жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлауды жүзеге асыратын жоғары оқу орнының ғылыми-педагогикалық қызметкері.

Қызметкер – институттың әкімшілік-басқарушылық немесе оқу-әдістемелік және көмекші персоналының қызметкері.

Жалпы бақылау – ағымдық, аралық, қорытынды бақылауды және мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде білім беру үдерісінде институтта қолданылатын мониторинг процедуралары.

Құжаттамалық бақылау – бұрмалаушылық пен плагиаттың алдын алу мақсатында құжаттардың дұрыстығын, нақтылығын және түпнұсқалығын зерделеу және талдау негізінде жүзеге асырылатын бақылау түрі.

Бағаланатын жұмыс – білім алушының белгілі бір оқу кезеңіндегі оқу жетістіктерін (жазбаша жұмыс, бақылау жұмысы, зертханалық жұмыс, практикалық жұмыс, өзіндік жұмыс, тесттер, курстық жұмыс, дипломдық жұмыс) анықтау үшін ағымдық, аралық және қорытынды бақылау шеңберінде орындайтын жұмысы немесе тапсырмасы. (жұмыс) және т.б.).

Дәйексөз (сілтеме, citation) – дереккөзге сілтеме, пайдаланылған материалдың білім алушының материалы емес екенін көрсету. Дәйексөз келтіру тәсілдері: тікелей сөйлеу, жанама сөйлеу.

Аннотация: егер мәтіннің өзінде мәлімдеме келтірілмесе, бірақ шығарманың авторы басқа адамдардың идеяларына немесе ақпаратына сілтеме жасайды.

Сілтеме/сілтеме (reference) – жұмыста пайдаланылған дереккөз туралы толық мәліметтер. Егер дереккөз шығармаларда айтылмаса немесе дәйексөз келтірілмесе, оған сілтеме жасаудың қажеті жоқ.

Дипломдық жұмыс - дипломдық жұмыс (жоба).

4 Академиялық адалдық қағидалары

ҚР БҒМ №595 бұйрығының 35 тармағына сәйкес академиялық адалдықтың негізгі қағидалары мыналар болып табылады:

1) академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;

2) жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті ережелерін бекіту;

3) басқа білім беру ұйымдарының тексерілетін транскрипттері негізінде білім алушының кредиттерін қайта есептеудің нақты тетігі мен рәсімін айқындау арқылы білім алушының дәйекті және үздіксіз оқу траекториясын қамтамасыз ету;

4) оқытушының академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін тәлімгер ретінде өз білім алушыларына құрмет көрсетуі;

5) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау үшін білім беру процесіне қатысушыларды ынталандыру және ынталандыру;

6) оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды анықтауы;

7) саясатты оқытушының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерін анықтауы;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес академиялық адалдық қағидастарын бұзғаны үшін шаралар қабылдау;

9) білім алушыларға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық адалдықтың көрінуіне жол бермеуге мүмкіндік беретін академиялық ортаны құру.

Сондай-ақ:

10) Білім алушының оқу материалын меңгеру үшін алған тапсырмаларымен жұмыс істеудегі дербестігі және оқу жетістігі ретінде бағалануы: білім алушы жеке тапсырманы өз бетінше орындайды немесе жоба бойынша топтық жұмысқа өз бетінше үлес қосады, оның дәрежесі де бағаланады. .

11) Адалдық – білім беру процесіне қатысушылардың өз міндеттерін тиісінше жауапкершілікпен орындауы;

12) Автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын сақтау – авторлық құқықтың объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын басқа біреудің сөзін, ойын дұрыс жеткізу және бағаланатын және/немесе көпшілік назарына ұсынылатын жұмыстардағы ақпарат көздерін көрсету арқылы тану;

13) Ашықтық – ашықтық, білім беру процесіне қатысушылардың барлығының арасында ақпараттар мен идеялардың еркін алмасуы;

14) Теңдік – білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының құқықтары мен бостандықтарын өзара құрметтеу, олардың осы Кодексті сақтауы және жол берілген бұзушылықтар үшін тең жауапкершілік.

5 Академиялық адалдық кодексін сақтау бойынша білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

Білім беру процесінің барлық қатысушыларының құқығы бар:

- 1) осы Кодекспен танысуға;
- 2) білім беру процесіне қатысушылардан академиялық адалдықтың негізгі қағидаттарын сақтауды талап етуге міндетті;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген этикалық нормалар мен шектеулерді ұлттық қауіпсіздік, қоғамдық тәртіп, басқа адамдардың беделі мен құқықтарын қорғау мүдделерінде сақтай отырып, оқу процесінде өз пікірін еркін білдіруге, ғылыми, оқу ақпараттары мен идеяларын кедергісіз алуға және таратуға. тұлғалар;
- 4) академиялық адалдық саласындағы қатынастарды регламенттейтін құжаттардағы кез келген өзгерістерге және/немесе жаңалықтарға қатысты ақпаратты алуға құқылы;
- 5) академиялық адалдықтың дайындалып жатқан немесе орын алған жағдайларын қарауға бастамашылық жасау кезінде құпиялылыққа кепілдік беруге құқығы бар.

Білім алушылар:

- 1) лицензияланған ақпараттық-түсіндіру бағдарламалары арқылы дәйексөз келтіруге, өзін-өзі бақылауға және өз жұмысын тексеруге үйретуге көмектесу.

Институттың ПОҚ:

- 1) білім алушылардың оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының (рефераттар, курстық жұмыстар, эсселер, тәжірибе бойынша есептер, дипломдық жобалар (жұмыстар), ғылыми мақалалар) академиялық адалдық қағидаттарына сәйкестігіне сараптама жүргізу;
- 2) жазбаша жұмыстарды, дипломдық жобаларды (жұмыстарды) тексеру бойынша лицензияланған ақпараттық бағдарламаларды пайдалануды үйренуге көмек алу үшін түпнұсқалылық мәніне.

Институттың оқу-көмекші персоналы:

- 1) ағымдағы тапсырмалар және оларды сапалы орындау үшін қажетті мерзімдер туралы нақты ақпарат алуға міндетті.

Институттың әкімшілік-басқарушылық персоналы:

- 1) өз өкілеттіктері шегінде академиялық адалдық қағидаттарын қамтамасыз ету бойынша бөлімшелердің жұмысын реттейтін және білім беру процесінің барлық қатысушылары орындауға міндетті актілерді шығаруға міндетті.

Білім беру процесінің барлық қатысушылары міндетті:

- 1) академиялық адалдық қағидаттарын мүлтіксіз ұстануға міндетті;
- 2) дәйекті және сенімді ақпарат көздерін пайдалануға міндетті;
- 3) білім беру процесінің барлық қатысушыларымен қарым-қатынаста кәсіби этика нормаларын сақтауға міндетті;
- 4) өзінің лауазымдық міндеттері шегінде осы Кодексті бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі келтіруге міндетті.

Білім алушылар:

- 1) Академиялық адалдық қағидаттары мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну және Институттағы бүкіл оқу үдерісі барысында оларды сақтау;
- 2) студенттің ЖОЖ-да қарастырылған жазбаша жұмыстарды (рефераттар, курстық жұмыстар, эсселер, тәжірибе туралы есептер, дипломдық жобалар (жұмыстар), ғылыми мақалалар) авторлық және басқа адамдардың идеяларын көрсете отырып, өз идеялары негізінде орындау;
- 3) бағаланатын жұмыстардың барлық түрлерін өз бетінше орындау.

Институттың ПОҚ:

- 1) білім алушылардың білімі мен дағдыларын Институтта белгіленген критерийлерге қатаң сәйкестікте академиялық бақылауды және бағалауды жүзеге асыру;
- 2) оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлерінің материалдарымен жұмыс істеу кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарын және құпиялылықты қатаң сақтау;
- 3) білім алушыларға өз құзыреті шегінде білім беру процесінің барлық аспектілері бойынша дұрыс ақпарат беруге және оқытылатын пәннің силлабусына қатаң сәйкестікте оқыту мен бағалаудың нысандары мен әдістерін қолдануға міндетті;
- 4) дәйекті және сенімді дереккөздерді іздеуге және таңдауға, сілтемелерді, сілтемелерді пайдалану тәсілдеріне үйрету.

Институттың оқу-көмекші персоналы:

- 1) оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлерінің материалдарымен жұмыс істеу кезінде ақпараттық қауіпсіздік талаптарын және құпиялылықты қатаң сақтау.

Институттың әкімшілік-басқарушылық персоналы:

- 1) кодекстің нормалары бұзылған жағдайда осы Кодексте көзделген шараларды қабылдау жөніндегі жұмысты үйлестіруге міндетті;
- 2) осы Кодекске, Еңбек (ішкі) тәртібі қағидаларына, сондай-ақ қолданыстағы заңнамаға сәйкес академиялық адалдықты бұзу фактілерін анықтау процесінде туындайтын жанжалды жағдайларды шешуге міндетті;
- 3) академиялық адалдық қағидаттарын бұзу жағдайларының есебін жүргізуге міндетті.

Білім беру процесінің барлық қатысушылары рұқсат бермеуі керек:

1) емтихан/аралық бақылау кезінде емтиханды өткізу нысанына карамастан кез келген ұялы телефондарды және басқа да таратушы, қабылдаушы электрондық құрылғыларды: смартфондарды, коммуникаторларды, планшеттерді, ноутбуктерді, әртүрлі плейерлерді, көп функциялы сағаттарды, сымсыз құлаққаптарды және ақпаратты алудың және/немесе оны басқа біреуге берудің басқа да заңсыз тәсілдерін пайдалану;

2) емтихан/аралық бақылау кезінде басқа білім алушыларды алдау және олардың көмегіне жүгіну, сондай-ақ емтихан/аралық бақылау кезінде басқа тұлғаға мәліметтер немесе көмек көрсету;

3) осы қағидаларға қайшы келетін іс-әрекеттер жасауға жәрдемдесуі арқылы жүзеге асырылады;

4) фактілерді бұрмалау және бұрмалау (дұрыс емес мәліметтерді жалған мәліметтер ретінде беруге тырысу, бағаны немесе тапсырманың жауаптарын қолдан жасау, жазбаларды, құжаттардағы қолтаңбаларды қолдан жасау және т.б.);

5) тапсырмаларды, тапсырмаларға жауаптарды, дайын жұмыстарды сатуға немесе сатып алуға және/немесе сатуға көмектесудің басқа жолдары;

Білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығы Кодексті бұзғаны үшін негізсіз айыптаудан барлық заңды тәсілдермен қорғалуға құқылы.

6 Бұзушылықтардың түрлері

Осы Кодексте білім алушылардың, ПОҚ және Институт қызметкерлерінің академиялық адалдықты бұзуының келесі түрлері қарастырылған:

1) Плагиат: авторлық құқықты растаусыз немесе дереккөзді көрсетпей, басқа көздерден алынған материалдарды ішінара немесе толық иемдену. Плагиат - бұл басқа авторлардың өнімдерін, шығармалары мен идеяларын өз бетінше әдейі ұсыну.

2) Қайталау - басқа білім алушы, бітіруші, бұрынғы білім алушы орындаған жұмысты (жұмыстың бір бөлігін) ұсыну.

3) Емтиханда, емтихан қағазында, қорытынды аттестаттау кезінде алдау (сонымен қатар кеңестерді қолдану, соның ішінде ауызша жауап беру, шпаргалкаларды, алдын ала дайындалған жауап парақтарын, оқулықтарды және басқа дереккөздерді (бастапқы дереккөздер, карталар, диаграммалар, кестелер), компьютер, планшет, телефон және/немесе тапсырманы орындау кезінде басқа техникалық/баспа құралдары, бір студенттің басқа студенттің жұмысын алдау);

4) Емтихандарды, тестілерді тапсыру, зертханалық жұмыстарды немесе басқа тапсырмаларды орындау кезінде басқа адамның кейпіне ену.

5) Аудиториялық сабақтар мен консультацияларды тұрақсыздандыру. Сабақты немесе консультациюны тоқтатуға бағытталған кез келген әрекет немесе мінез-құлық.

6) Пайда алу мақсатында емтихан материалдары, тест сұрақтары және басқа материалдар сияқты құпия ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізу.

7) Деректерді рұқсатсыз тарату - құпия ақпаратты алдын ала келіспей үшінші тұлғаларға жариялау, тарату немесе жариялау. Құпия ақпаратқа жалпыға қолжетімді емес шарттарда жиналған және сақталатын академиялық ақпарат, деректер және құжаттар кіреді.

7 Жауапкершілік және алдын алу шаралары

7.1 Академиялық адалдықтың бұзылуына білім алушылар да, оқытушылар құрамы да, Институт қызметкерлері де жауапты.

7.2 Оқытушылар студенттерге студенттердің жұмысы плагиатқа тексерілетіні туралы тиісті бағдарламалық қамтамасыз етуді және институттың уәкілетті лауазымды тұлғалары растаған басқа да сенімді әдістерді қолдану арқылы тексерілетіні туралы студенттерге хабарлауға кепілдік береді.

7.3 Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін тәртіптік жазаны Институттың сыбайлас жемқорлыққа қарсы және тәртіптік кеңесінің ұсынысы бойынша Институт басшылығы қолданады.

7.4 Білім беру үдерісіне қатысушылар академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін моральдық жауапкершілікке тартылатындығын ұмытпауы керек.

7.5 ҚР БҒМ №595 Бұйрығының 41 тармағының талаптарына сәйкес білім алушы академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін Институттан шығарылады

7.6 Академиялық тәртіпті бұзудың кез келген жағдайы бейтараптық, жүйелілік, әділдік, уақтылы шешу және одан әрі тергеу қағидаттары негізінде қаралады. Академиялық адалдықты бұзу жағдайлары жеке тәртіпте қаралады.

8 Профилактика шаралары

8.1 Білім алушылардың жазбаша бағаланатын жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар) басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, мағынасын өзгертпей (парафраза) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстырумен алынған материалды және мәтінді пайдалану тұрғысынан тексеріледі. Оқытушылар мен ғылыми қызметкерлердің жариялауға ұсынылған ғылыми жұмыстары, сондай-ақ білім алушылардың дипломдық жұмыстары (жобалары), магистрлік диссертациялары (жобалары) қарыз алуды анықтау жүйелерінде тексеру рәсімінен өтеді. (ҚР БҒМ №595 Бұйрығының 29 тармағы).

8.2 Оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыру мен жүргізуді мұқият бақылау.

8.3 Білім алушыларға бақылаудың барлық түрлерінен өту кезінде өзімен бірге ұялы телефондарды алып жүруге тыйым салынады; планшеттер; калькуляторлар; оятқыш, компьютер немесе жад функциялары бар электронды сағаттар; пейджерлер; аудио және бейне жазба құрылғылары; радио, сандық ойнатқыштар; анықтамалық материалдар (кітаптар, жазбалар, қағаздар және т.б.); портфельдер, сөмкелер және т.б.

9 Академиялық адалдық қағидаттарын сақтамағаны үшін жауапкершілік

9.1 Білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығы академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

1) Академиялық адалдықтың бұзылуы анықталуы мүмкін:

- оқу үдерісі барысында;
- ағымдағы (бағалау) және қорытынды бақылауды (аралық аттестаттау/емтихан сессиясы) өткізу кезінде;
- қорытынды аттестаттау кезінде (кешенді емтихандар, бітіру жұмыстарын қорғау);
- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу және оның нәтижелерін бағалау кезінде.

9.2 Осы Кодекстің қағидалары алғаш рет бұзылған жағдайда, бұзушылықтың түріне байланысты профилактикалық әңгімелесу жүргізіледі және ауызша ескерту жасалады.

9.3 Аралық (сессияға) және қорытынды аттестаттауға жіберілген тапсырмаларды/жұмыстарды орындау кезінде Кодексті бұзудың қайталануы (барлық алдыңғы оқу кезеңінде екінші рет) анықталған жағдайда оқытушы/емтихан алушы және тіркеуші кеңсесінің маманы қол қойған акт жасалады., түпнұсқасы деканға тапсырылады, білім алушының жұмыс нәтижелері жойылады (кезеңдердің санына қарамастан емтихан нәтижесі ретінде "0" бағасы қойылады). Кодексті бұзудың екіден астам жағдайы тіркелген жағдайда, жасалған акт оқудан шығарылғанға дейін тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы шешім қабылдау үшін Институттың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және тәртіптік кеңесіне жіберіледі.

9.4 Оқу үдерісі барысында және ағымдық бақылауды жүргізу кезінде Кодекс қағидаттарының сақталуын бақылау профессорлық-оқытушылық құрамға және бөлім меңгерушісіне жүктеледі. Бақылау рәсімдері силлабуста көрсетілуі тиіс. Кодекстің анықталған бұзушылықтары жадынамада ресімделеді және жетекшілік ететін проректорға жіберіледі.

9.5 Кодексті бұзғаны анықталған жағдайда оқытушы немесе қызметкер қызметтік тергеу жүргізеді, оның қорытындысы бойынша жауапкершілік шарасы Институттың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және тәртіптік кеңесімен жұмыстан шығарылғанға дейін анықталады.

Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы

[illegible]