



Учреждение
«Екибастузский инженерно-
технический институт
имени академика К.Сатпаева»

Система менеджмента
качества

Антикоррупционный стандарт

Изменения №_____
Дата _____
Экз. _____



СВЕРЖДАЮ:
Ректор ЕТИ им. академика
К. Сатпаева
Сиваракша Д.М.
28 мая 2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

Экибастуз

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

2 ВНЕСЕНО службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИК:

Колесниченко Н.Ю. – комплаенс - офицер

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Учёного совета Института от «28» мая 2025 г., № 10

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Имангазинова Д.К. - проректор по учебно-методической работе;
- 2) Унайбаев Б.Б. – проректор по научной работе и международным связям;
- 3) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть»;
- 4) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета.

Настоящее Руководство по качеству не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический
институт имени академика К.Сатпаева, 2025

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи	4
3. Принципы Стандарта. Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)	5
4. Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик)	6
5. Принцип вовлеченности гражданского общества	7
6. Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)	8
7. Система открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Ответственность/Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)	9
8. Демонстрация готовности соблюдения Стандарта	10
9. Академическая добродетельность (честность)	11
10. Антикоррупционный комплекс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)	11
11. Распределение мест и общежитиях	15
12. Надлежащее распределение финансовых средств	16
13. Прозрачность распределения грантов	17
14. Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)	18
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	20

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт (далее Стандарт) Учреждения «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.Сатпаева» разработан с целью искоренения коррупции в системе высшего и послевузовского образования.

1.2. Настоящий Стандарт определяет систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.Сатпаева».

1.3. Антикоррупционный стандарт устанавливает стандарт антикоррупционного поведения и действия руководящего состава, работников, обучающихся института и заинтересованных лиц, деловых партнеров и внешних организаций, определяет ограничения и запреты, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений.

2. Нормативные документы

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года;
- Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года №434-В ЗРК «О государственных закупках»;
- ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»;
- Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов» Агентства РК по противодействию коррупции (антикоррупционной службы);
- Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №174 «Об утверждении антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

3. Цели и задачи

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности (далее Стандарт) в У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» разработан с целью искоренения коррупции в системе высшего и послевузовского образования.

2. Настоящий Стандарт введен в У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее ОВПО).

3. Основными принципами открытости и прозрачности являются:

1) добросовестность это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

3) открытость прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

4) уважение прав и свобод, обучающихся право свободного выражения мнений и идей;

5) равенство каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

В настоящем Стандарте используются следующие определения:

1) **Плагиат** умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведенным до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

2) **Списывание** недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

3) **Дублирование** презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания истребований, включая попытку предоставления как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

4) **Фальсификация** подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

5) **Сокрытие** замалчивание и утаение информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

6) **Сговор** взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнение любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося.

4. Принципы Стандарта. Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)

4-1. Принцип информационной открытости означает режим функционирования ОВПО и доступность информации, находящейся в их распоряжении.

К основным механизмам открытости относятся:

1) раскрытие информации на официальном интернет-сайте;

2) использование режима открытых данных (публикация данных в машиночитаемом виде, пригодном для дальнейшей автоматической обработки);

3) обработка обращений граждан и общественных организаций, а также реагирование на эти обращения;

4) работа общественных советов;

5) взаимодействие со СМИ;

6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг право применения;

7) принятие плана деятельности и ежегодная публичная декларация целей и задач, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;

8) публичный отчет о результатах деятельности;

9) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов).

10) информирование всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): публикация новостей, социально значимой информации, фото и видеороликов;

11) вовлечение всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;

12) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добродорядочности;

4-2. В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

4-3. ОВПО обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов ОВПО;

4-4. Информационная открытость ОВПО ориентирована на выполнение следующих задач:

1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений относительно ОВПО;

2) повышение качества корпоративного управления;

3) формирование условий роста коммуникационной активности;

4) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан об обязательном раскрытии информации;

5) гарантированная безопасность данных (сведений) об ОВПО, раскрытие и/или использование которых способно причинить ущерб интересам государства, ОВПО или привести необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц над другими (при равных условиях).

4-5. В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию, и предоставления оперативной и доступной информации, ОВПО применяет соответствующие методы оповещения:

- 1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;
- 2) доведение информации через публикации на официальном интернет-ресурсе ОВПО;
- 3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- 4) иными методами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

5. Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик)

5-1. Представление целей, задач, планов и результатов деятельности ОВПО в простой и доступной для восприятия форме.

Для реализации данного механизма (инструмента) рекомендуется разрабатывать пояснения в различных форматах в отношении указанных видов документов и решений с целью предоставления стейкхолдерам информации о необходимости того или иного документа/решения/действия, предлагаемых изменениях, их влияния на деятельность ОВПО, а также достигаемых социальных и экономических эффектах.

5-2. Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

- 1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;
- 2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик информации о их реализации;
- 3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

5-3. Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

- 1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решении, программе, политике;
- 2) разделение целевой аудитории на конечное число рефератных групп;
- 3) расположение в начале материала, адресованного максимально широким рефератным группам, в конце более узким группам;
- 4) продумывание возможных вопросов от рефератных групп и подготовка предварительных ответов для них. Важным свойством представляемого текстового пояснения является его четкое и понятное структурирование.

5-4. Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений рекомендуется использовать инфографику, презентационные материалы, видео и аудио записи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений необходимо четко определить целевую аудиторию их пользователей,

5-5. Для достижения: эффекта от реализации механизма «доступности понятности рекомендуется применять различные каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы. Важным является организация общественных обсуждений проектов, планов, решений, программ, политик,

6. Принцип вовлеченности гражданского общества

6-1 В мировой практике одним из ведущих ресурсов развития государства является человеческий и социальный капитал, в основе которых находятся люди, а также их потенциал и развитие.

6-2 Видение сферы гражданского общества заключается в том, что гражданское общество:

1) побуждает к развитию государства в обеспечении интересов граждан (работников и обучающихся);

2) обеспечивает механизм обратной связи для повышения эффективности управления и общественного контроля;

3) создает благоприятные условия для участия граждан (работников и обучающихся) в принятии решений в условиях подотчетности и прозрачности.

6-3. Необходимо создать благоприятные условия для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Необходимо организовать масштабную и системную работу по стимулированию развития множества гражданских инициатив (студенческих инициатив), которые будут затрагивать все сферы общественной жизни, и станут фундаментом развития студенческого самоуправления.

Для этого необходимы:

1) формирование правового сознания через работу институтов гражданского общества;

2) реальное функционирование системы студенческого самоуправления обеспечение полноценного участия студентов в принятии управленческих решений на уровне ОВПО;

3) совершенствование практики преподавания основ права в ОВПО;

4) повышение роли студенческих и молодежных организаций в обеспечении прав и свобод человека в казахстанском обществе;

5) дальнейшая либерализация административной работы в ОВПО;

6) привлечение неправительственных организаций к выработке проектов, направленных на создание института общественного защитника;

7) системное внедрение социально ориентированных проектов для обеспеченная прав социально уязвимых слоев населения, активное привлечение неправительственных организаций к выработке социально значимых проектов;

8) реализация совместных информационных просветительских кампаний по достижению высокого уровня информированности и образованности молодежи;

9) активное внедрение механизмов разрешений конфликтов, практики досудебного урегулирования споров через переговоры и центры медиации;

10) развитие и укрепление гендерного равенства, содействие преодолению в общественном сознании негативных стереотипов в отношениях прав женщин и мужчин.

7. Принцип подотчетности (*развитие механизмов общественного контроля*)

7-1. Организации гражданского общества направляют свои усилия на решение общественных проблем, снятие социального напряжения, связь с целевыми группами.

7-2. Перед сообществом ОВПО должна стоять задача усиления роли институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни ОВПО.

Для этого необходима разработка и реализация следующих мер:

1)обеспечение участия студенческого сообщества в составе Коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению ОВПО

2) усиление механизмов гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;

3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности ОВПО перед коллективом/общественностью;

4) проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов с привлечением профессорско-преподавательского состава и студенческого сообщества.

8. Система открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Ответственность/Корпоративное управление (*коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений*)

8-1. В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности ОВПО, целях обеспечения транспарантной и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в ОВПО должно обязательном порядке строиться на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности ОВПО лиц и должна способствовать успешной деятельности

ОВПО, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к не добропорядочности и коррупционным проявлениям.

8-2. В ОВПО целесообразно разработать Кодексы корпоративного управления с учетом следующих принципов:

Принцип 1. Четкое разграничение полномочий между структурными подразделениями, обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений.

Принцип 2. Защита прав и интересов всех участников образовательного процесса.

Принцип 3. Эффективное управление ОВПО.

Принцип 4. Управление рисками, внутренний контроль и внешний контроль с привлечением сторонних лиц, аудит.

Принцип 5. Регулирование и разрешение возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

Принцип 6. Прозрачность и объективность раскрытия информации о деятельности ОВПО перед третьими лицами.

8-3. ОВПО должны создавать коллегиальные органы для решения вопросов распределения и надлежащего использования бюджетных средств, прием на работу профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала. В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами необходимо обеспечить обязательное присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видеофиксации.

Члены коллегиальных органов должны нести ответственность за:

- 1) добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы ОВПО;
- 2) использование имущества ОВПО в личных целях;
- 3) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности ОВПО, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в ОВПО;
- 4) не объективные суждения по корпоративным вопросам;
- 5) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;
- 6) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками ОВПО, а также другими заинтересованными лицами;
- 7) ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;
- 8) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов ОВПО.

9. Демонстрация готовности соблюдения Стандарта

9-1. Деятельность коллегиальных органов должна быть регламентирована положением, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данным органом.

Члены коллегиальных органов обязаны знать свои функциональные обязанности, права и ответственность за принимаемые решения.

9-2. Разработанные в ОВПО документы, регламентирующие прозрачность бизнес-процессов, должны свидетельствовать о готовности соблюдения стандарта.

10. Академическая добродорядочность (честность)

10-1. Добропорядочность это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующими и укрепляющими профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения. Основополагающими критериями продвижения академической добродорядочности (честности) в ОВПО являются:

1) академическая честность являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;

2) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

3) все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются вузом;

4) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

5) предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках своей системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;

6) предоставление лишь лучшим возможности завершить свое обучение;

7) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

8) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

9) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в ОВПО,

10) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником ОВПО по соблюдению принципов академической честности.

Настоящим Стандартом следующие не добропорядочностью (нечестности): проступки признаются академической

Плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

11. Антикоррупционный комплекс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)

11-1. Продвижение добродорядочности базируется на следующих принципах:

- 1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и системы менеджмента противодействия коррупции;
- 2) определение организацией внешних и внутренних факторов, которые существенны для ее цели деятельности и которые влияют на способность достигать целей ее системы менеджмента противодействия коррупции;
- 3) определение заинтересованных сторон, которые значимы для системы менеджмента противодействия коррупции и соответствующие требования к ним;
- 4) определение границ и применимости системы менеджмента противодействия коррупции с тем, чтобы установить ее область действия;
- 5) проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;
- 6) установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;
- 7) демонстрация высшим руководством (управляющим органом) лидерства обязательств в отношении системы менеджмента противодействия коррупции;
- 8) ответственность высшего руководства (управляющего органа) за разработку, внедрение, поддержку, анализ и улучшение политики и системы менеджмента противодействия коррупции;
- 9) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;
- 10) разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;
- 11) определение внутренних и внешних коммуникаций, существенных для функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;
- 12) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;
- 13) внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;
- 14) внедрение антикоррупционных механизмов, контролируемыми организациями идовыми партнерами;
- 15) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;
- 16) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать службе обеспечения соблюдения антикоррупционных норм или

соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

17) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются или о которых поступила информация;

18) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции.

19) вовлечение студентов в процесс управления ОВПО для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в ОВПО.

11-2. Культура добропорядочности в ОВПО должна основываться на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

- 1) добросовестность;
- 2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;
- 3) открытость;
- 4) уважение прав и свобод, обучающихся;
- 5) равенство;

6) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

7) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;

8) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

9) преподаватель, работник личным примером исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

10) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

11) обучающийся ОВПО должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

12) обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо

личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

13) обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

14) обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;

11-3. Антикоррупционный комплекс, осуществляемый в ОВПО, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) определение работника или структурного подразделения ОВПО, отвечающего за антикоррупционный комплекс и призванного координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в учебном заведении;

2) разработка и принятие внутренних антикоррупционных документов общего характера:

Кодекс академической этики или Правил этики ОВПО;

3) принятие антикоррупционной политики ОВПО;

4) осуществление антикоррупционного мониторинга и анализа коррупционных рисков в деятельности ОВПО с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определении мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;

5) разработка, на основе проведенного анализа коррупционных рисков, Комплексного плана по противодействию коррупции в ОВПО и регулярная публикация на официальном интернет-ресурсе ОВПО отчетов об его имплементации, достигнутых успехах и имеющихся препятствиях. Информирование на регулярной основе работников и обучающихся ОВПО о принятых мерах по фактам совершения коррупционных правонарушений;

6) HR-политика, проводимая в ОВПО, должна основываться на принципах меритократии и исключения развития благоприятных условий для фаворитизма в кадровой политике;

7) главным показателем эффективности деятельности ОВПО необходимо рассматривать ее научные достижения, что послужит действенным стимулом для рекрутинга лиц с высоким научным потенциалом и обеспечения объективности при подборе кадров;

8) разработка гибкой формы оплаты труда для повышения мотивации научной и образовательной деятельности работников ОВПО;

9) в целях повышения качества образования должно быть продолжено ведение эффективной системы обратной связи «Преподаватель глазами студентов», а также использование механизмов уведомления о совершении неправомерных действий в академической среде посредством форумов, диалоговых площадок, блогов и телефона доверия;

10) внедрение в практику работы публичной отчётности первого руководителя ОВПО перед коллективом общественностью;

- 11) включение в программы общественных дисциплин, реализуемых ОВПО, тем антикоррупционного характера, направленных на повышение уровня правосознания;
- 12) включение в перечень курсовых, дипломных, магистерских и докторских исследований актуальных вопросов противодействия коррупции;
- 13) проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);
- 14) обеспечение открытости расходования бюджетных средств ОВПО, а также финансовых средств из негосударственных источников таких, как спонсорские взносы, благотворительная помощь, доход от коммерческой деятельности различных фондов, и т.д., путем включения в комиссию представителей совета директоров, наблюдательного совета, педсоветов, профессорско-преподавательского состава, студентов и общественных организаций (политические партии, профсоюзы, неправительственные организации и т.д.).

12. Распределение мест в общежитиях.

12-1. Жилищный фонд ОВПО опубликовывается на его официальном интернет-ресурсе. ОВПО обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

1)обучающийся подает онлайн-заявку через информационную систему ОВПО (далее -система); Данные первокурсников при оформления документов в приёмной комиссии заносятся в систему и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь:

2) направление на предоставление мест в общежитии приходит в личный кабинет. Система сама определяет, в какую комнату заселить;

3) система выстраивает желающих в очередь согласно критериям представления мест.

12-2. Первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались обеспечения родителей, дети, у которых родители инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и «Үздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

После того как система выделила места в общежитии специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает специальная комиссия ОВПО.

После завершения заселения в электронное личное дело каждого студента вносят все его нарушения Правил внутреннего распорядка ОВПО, в том числе и проживания в общежитии. В системе регистрируются все нарушения обучающихся. По их результатам обучающийся может быть выселен. Даже

если в следующем учебном году обучающийся отправит заявку на проживание, система ему откажет.

12-3. Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном интернет-ресурсе ОВПО.

12-4. Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие решением руководителя ОВПО создается специальная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов. Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя ОВПО.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

12-5. Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в общежития на основании электронной очереди по итогам заседания комиссии, должны размещаться на корпоративных информационных порталах ОВПО.

Решение комиссии является основанием для заселения в общежитие либо отказа предоставления места в общежитии.

13. Надлежащее распределение финансовых средств

13-1. Финансовые и бюджетные процедуры в ОВПО должны быть нацелены на повышение эффективности деятельности ОВПО, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития ежегодно должны размещаться на официальном интернет-ресурсе ОВПО, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

13-2. В целях управления коррупционными рисками ОВПО должна внедрять механизмы финансового контроля.

Распределение финансовых средств должно вестись в соответствии с требованиями законодательства и принятыми нормативами по штатной численности и по заработной плате, по приобретению товаров материальных ценностей, работ и услуг.

Финансовая служба ОВПО планирует расходы в соответствии с нормативами.

13-3. Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров материальных ценностей, работ и услуг в ОВПО создается специальная бюджетная комиссия из числа представителей структурных подразделений ОВПО независимо от их ведомственной подчиненности студентов-активистов.

Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя первого руководителя ОВПО.

Секретарь не является членом комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

13-4. На заседании бюджетной комиссии рассматриваются заявки на закуп товаров материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений ОВПО, принимается решение об их целесообразности и необходимости включения в план государственных закупок.

13-5. По итогам заседания составляется протокол. На основании протокола заседания бюджетной комиссии вносятся необходимые данные в План развития ОВПО, составляется годовой план государственных закупок ОВПО и осуществляется закуп товаров, работ и услуг.

13-6. Закупки товаров материальных ценностей, работ и услуг должны осуществляться строго в соответствии с законодательством о государственных закупках Республики Казахстан, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

13-7. Все финансовые операции, произведенные ОВПО, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики, принятых в ОВПО.

13-8. При осуществлении финансовых операций в ОВПО необходимо строгое разделение полномочий. Одно и то же должностное лицо не может инициировать и одобрять платежи. Для проведения значительных финансовых операций необходимо одобрение руководителя более высокого уровня (первого руководителя, в некоторых случаях Уполномоченного органа в сфере образования).

13-9. Все платежи должны быть подтверждены соответствующе оформленными документами (договора, акты выполненных работ, счета-фактуры, платежные поручения со штампом банка и т.д.).

Обязательно наличие сопроводительных документов, прилагаемых к подтверждающей документации.

Ограничение количества наличных операций и осуществление строгого контроля за наличными средствами.

Классификация платежей должна быть точной и понятной, как и ее отображение на счетах. Периодически руководству ОВПО необходимо осуществлять анализ значительных операций и текущей финансовой деятельности.

13-10. Мониторинг финансовой деятельности ОВПО должен осуществляться независимыми аудиторскими организациями. При этом выбор организации, оказывающей данную услугу, необходимо проводить посредством портала государственных закупок, за исключением организаций образования, имеющих исключения в законодательстве о государственных закупках Республики Казахстан.

14. Прозрачность распределения грантов

14-1. Обеспечение прозрачности распределения грантов рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- 1) равенство прав на получение качественного образования;
- 2) приоритетность развития системы образования;
- 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 5) уважение прав и свобод человека;
- 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- 7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней,
- 8) единство обучения, воспитания и развития;
- 9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;
- 10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

14-2. Прозрачность процедур распределения грантов обеспечивается:

- 1) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;
- 2) определением и наличием ОВПО должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса;
- 3) расширением ответственности должностных лиц ОВПО за нарушение права на доступ к информации и обеспечением применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;
- 4) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статистического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;
- 5) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) ОВПО (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;
- 6) обеспечение возможности всех членов (работники, обучающиеся) ОВПО истек холдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;
- 7) обеспечение защиты персонала, сообщавшего фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников ОВПО или высшего руководства (органов управления).

15. Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)

15-1. Согласно законодательству, в сфере образования трудовые отношения работниках ОВПО регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных работников) в ОВПО осуществляется на конкурсной основе. Внутренние процедуры, правила проведения конкурсов на замещение вакантных мест профессорско-преподавательского состава регламентируются внутренними нормативными документами.

15-2. Для убеждения в необходимости создания условий для сохранения и развития кадрового потенциала ОВПО, в целях недопущения коррупции и непотизма в деятельности при наличии вакантной должности государственные предприятия и организации образования независимо от формы собственности размещают объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов,

Конкурс включает в себя следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
- 4) рассмотрение конкурсной комиссией документов участников конкурса несоответствие установленным требованиям;
- 5) собеседование с кандидатами;
- 6) заключительное заседание конкурсной комиссии.

15-3. ОВПО для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве должно разработать следующие внутренние нормативные документы:

1. Квалификационные характеристики должностей работников ОВПО в соответствии законодательством Республики Казахстан.
2. Правила приема в ОВПО и условия внеконкурсного отбора занятия должностей (кадровый резерв, в случае необходимости).
3. Правила и методы определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчёта показателя конкурентоспособности.

15-4. В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала ОВПО должны внедрить внутреннюю политику противодействия коррупции для обеспечения:

- 1) условий трудоустройства персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в Республике Казахстан;
- 2) своевременного ознакомления работника политикой противодействия коррупцией принятии на работу, в случае необходимости прохождения работником соответствующего обучения;
- 3) наличия процедур, позволяющих ОВПО принять соответствующие дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;

4) безопасности работников, выражющейся недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

