



Учреждение
«Екибастузский инженерно-
технический институт имени
академика К. Сатпаева»

Система менеджмента
качества

Правила организации и
проведения профессиональной
практики и порядок
определения организаций в
качестве баз практики

Изменения № _____
Дата _____
Экз. _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЕИТИ им. академика
К. Сатпаева

Сиваракша Д.М.
25 сентября 2024 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИКИ

Экибастуз

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

2 ВНЕСЕНА службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- 1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ректором на основании решения Учёного совета Института от «25» сентября 2024 г., № 2

5 ЭКСПЕРТЫ:

- 1) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета;
- 1) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2024

| | |
|---|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» | |
| «Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики» | |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Основные понятия, определения и сокращения | 4 |
| 4 Общие положения | 5 |
| 5 Порядок организации и проведения профессиональной практики | 5 |
| 6 Обеспечение всеми видами практик студентов | 6 |
| 7 Требование к практикантам | 7 |
| 8 Оценка, анализ и улучшения | 8 |
| Приложение А Форма «Направление для прохождения профессиональной практики» | 9 |
| Приложение Б Форма «Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики» | 10 |
| Приложение В Форма «Договор на проведение профессиональной практики» | 14 |
| Приложение Г Форма «Двустороннего договора на проведение профессиональной практики» | 18 |
| Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа | 20 |

1 Область применения

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью организации, проведения и определения организаций в качестве баз профессиональной практики обучающихся на протяжении всего срока обучения в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - Институт).

1.2 Требования настоящих Правил применяются к процессам профессиональной практики обучающихся.

1.3 Ответственность за организацию и проведение практики несет ректор Института и руководители организаций (баз практики) согласно условиям заключенных договоров.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

3 Основные понятия, определения и сокращения

Профессиональная практика – часть учебного процесса, направленная на получение студентами практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности. Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, исследовательскую, производственную и преддипломную. База практики – предприятие, организация, учреждение, где студенты проходят профессиональную практику.

Сокращения

ППС – профессорско-преподавательский состав;
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

УМР – учебно-методическая работа.
ОП- образовательная программа

4 Общие положения

4.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

4.2 Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются в соответствии с образовательными программами, учебными планами, академической политикой утвержденными Институтом. Эти программы разрабатывают ППС соответствующих кафедр для каждой образовательной программы. Программы практик рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по УМР.

4.3 При разработке программ практик необходимо учитывать следующие требования:

- *учебная практика* может осуществляться на базе кафедр, лабораторий, полигона, филиалов, предприятий и учреждений с различной формой собственности, направления деятельности которых связаны с будущей профессиональной деятельностью бакалавров;

- *производственную практику* студенты проходят на предприятиях, работая непосредственно на рабочих местах учениками, выполняя конкретные производственные задания, закрепляя теоретические знания;

- *преддипломная практика* может осуществляться на базе кафедр, лабораторий, промышленных предприятий, организаций и учреждений с различными формами по ряду образовательных программ, содержание которой определяется темой дипломной работы (проекта) и/или содержание которой определяется, направления работы которых связаны с будущей профессиональной деятельностью бакалавров;

5 Порядок организации и проведения профессиональной практики

5.1 Институт для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для организаций образования.

5.2 Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом Ректора Института с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

5.3 Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям А, Б.

5.4 При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководитель практики от предприятия (организации). Руководитель практики от предприятия курирует процесс прохождения

практики, подписывает дневник практики и выдает характеристику на практиканта.

5.5 Основными видами профессиональной практики являются: учебная, производственная и преддипломная.

5.6 Учебная практика проводится для обучающихся в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего и закрепляется за кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной образовательной программы.

5.7 По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению, В и корешок бланка направления (отметка о прибытии и выбытии).

5.8 В период действия ограничительных карантинных мер (режим ЧС, период пандемии) отчет и сопроводительные документы прикрепляются в личный кабинет платформы «*Online Education System*» Института.

5.9 Преддипломная практика для обучающихся проводится на выпускном курсе по ОП.

5.10 Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и/или практическими знаниями и навыками по данной ОП (квалификации).

5.11 Продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с академическим календарем обучающегося.

5.12 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6 Обеспечение всеми видами практик студентов

6.1 Подготовка всеми видами практик студентов осуществляется соответствующей кафедрой в следующей последовательности:

– заключение двусторонних договоров (вуза с предприятиями). Двусторонний договор с базой практики должен быть оформлен в соответствии с формой договора (Приложение В);

– для студентов, проходящих профессиональную практику на базах практик, трехсторонний договор не составляется. Студент проходит практику в рамках двухстороннего договора с базой практик. Подтверждающими документами для них является направление и дневник по практике;

– трёхсторонний договор должен быть оформлен в случае прохождения практики на профильных предприятиях, с которыми не заключен двухсторонний договор в качестве баз практик, в соответствии с формой договора (Приложение Г);

- проверка готовности в части обеспеченности программами, планами, методическими указаниями;
- составление приказа с указанием Ф.И.О. студентов, места и сроков прохождения всех видов практик.

6.2 Перед выходом студентов на практику руководитель практики проводит разъяснительное занятие:

- инструктаж по технике безопасности в местах прохождения практики;
- требования, предъявляемые к практикантом (сроки, распорядок дня);
- по рекомендуемой литературе;
- по порядку оформления и сдачи отчетов по практике.

6.3 Студенты обеспечиваются:

- методическими указаниями;
- дневниками по практике (Приложение Б);
- направлением на практику, выдается отдельно, если требует предприятие (Приложение А).

7 Требование к практикантам

7.1 Перед практикой практиканту обязан получить от соответствующей кафедры:

- методические указания;
- направление на практику (Приложение А);
- дневник по практике (Приложение Б);
- рекомендации и консультации по процессу прохождения практики.

7.2 Студенты обязаны проходить практику в соответствии с установленным порядком и заключенными договорами.

7.3 В процессе практики обучающийся должен:

- а) выполнить следующие требования:
 - полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
 - вести дневник практики;
 - подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
 - строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - представить руководителю практики от Института письменный отчет, дневник-отчет практики и корешок бланка направления (отметка о прибытии и выбытии), подписанный руководителем от предприятия о выполнении всех заданий практики, предусмотренные программой практики.

б) изучить (в зависимости от специальности):

- технологию производства, работу различных подразделений;

- экономику, организацию и управление производством, стандартизацию и контроль качества продукции, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты, а также механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- передовой опыт специалистов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии, психологии, экологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы.

7.4 Студент имеет право:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятным при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю ОП.

8 Оценка, анализ и улучшения

8.1 По завершению практики студенты должны продемонстрировать полученный опыт и навыки (защитить отчет) посредством:

а) представления:

- выполненного отчета по практике;
- заполненного дневника-отчета практики.

8.2 Результаты практики должны анализироваться и обсуждаться на кафедре. По результатам анализа могут разрабатываться предложения по улучшению деятельности практик, которые необходимо довести до сведения заинтересованных лиц: декана, проректоров и так далее.

8.3 Отчеты и дневники по практике студентов хранятся на кафедре в течение года.

Приложение А

Форма «Направление для прохождения профессиональной практики»

Остается на производстве

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.И. Сатпаева

Направление

_____ (основание)

от « _____ » 20 ____ г.

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20 ____ г.

Срок завершения практики _____ 20 ____ г.

Ректор института _____

(подпись)

М.П.

Возращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл в

Выбыл из

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

М.П.

| | |
|---|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» «Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики» | |
|---|--|

Приложение Б
Форма «Дневник-отчет о прохождении
профессиональной практики»

Екибастузский инженерно-технический институт
имени академика К. Сатпаева

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о прохождении профессиональной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группа_____

Экибастуз

Продолжение приложения Б

Вторая страница формы «Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики»

Продолжение приложения Б

Третья страница формы «Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики»

Продолжение приложения Б

Четвёртая страница формы «Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики»

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда, и т. д.

Подпись обучающегося _____
«_____» 20 ____ г.

Руководитель профессиональной практики _____
(непосредственный, подпись, Ф.И.О.)
«_____» 20 ____ г.

2. Поощрения и взыскания обучающегося практиканта.

3. Заключения руководителя профессиональной практики (от организации, предприятия, учреждения).

Руководитель профессиональной практики _____
(от организации, предприятия, учреждения) подпись, Ф.И.О.
«_____» 20 ____ г.

Приложение В

Типовая форма «Договор на проведение профессиональной практики»

ДОГОВОР **на проведение профессиональной практики**

город Экибастуз «___» 20__ года

Екибастузский инженерно-технический институт

имени академика К.Сатпаева

именуемый

(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице ректора института

Унайбаева Булата Жарылгаповича

действующего на основании БИН 980740003735 НИК KZ 169650000012063512

в филиале АО «Forte Bank»

(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны,

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице _____

(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

юридического лица или другого уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином(кой)

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20__ году, по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы)

специальности (квалификации) _____

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности

(код и наименование специальности)

формы обучения _____ для прохождения _____ (вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

Продолжение приложения В

- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2.2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3 Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

2.4 Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

Продолжение приложения В

- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

2.5 Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

2.6 Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

Продолжение приложения В

5.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Приложение Г

Типовая форма «Двустороннего договора на проведение профессиональной практики»

ДОГОВОР

о прохождении профессиональной практики студентами Екибастузского инженерно-технического института имени академика К. Сатпаева, обучающихся по специальности

г. Экибастуз

«____» ____ 20 __ г.

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице Ректора Унайбаева Б.Ж., с одной стороны, и ТОО «_____», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора _____(Ф.И.О.), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

О прохождении профессиональной (учебной, производственной, преддипломной) практики (далее - практика) студентами Института на объектах Предприятия с целью подготовки специалистов высокой квалификации для энергетической отрасли Республики Казахстан и в первую очередь для предприятий Экибастуза - Павлодарского промышленного региона.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Направлять студентов на практику в соответствии с настоящим договором, календарными планами и программами прохождения практики.
- 2.2. Назначать и оформлять приказом от Института руководителями практики опытных преподавателей выпускающих кафедр.
- 2.3. Оказывать руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.4. Обеспечить контроль и выполнение студентами внутреннего распорядка Предприятия, требования правила ТБ и охраны труда на период прохождения практики.
- 2.5. Возмещать ущерб, причиненный Предприятию практикантом Института, при наличии подтверждающих документов.
- 2.6. Самостоятельно обеспечивать доставку практикантов на предприятие.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Обеспечить студентам Института необходимые условия на Предприятии согласно с программой прохождения практики.
- 3.2. Назначать от Предприятия квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.
- 3.3. Предоставлять студентам и преподавателям Института, ответственным за практику, возможность пользоваться материалами, чертежами и другими документами соответствующих служб и отделов Предприятия, за исключением документации и параметров, имеющих конфиденциальный характер.
- 3.4. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.
- 3.5. Обеспечить проведения вводного инструктажа в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

| | |
|---|--|
| У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» «Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики» | |
|---|--|

3.6. Руководителю профессиональной практики по окончании практики написать заключение в дневнике – отчете каждому студенту-практиканту.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляют, от Предприятия – _____, от Института – заведующий кафедрой «_____» _____. (Ф.И.О.)

4.2. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них задач по организации и проведению практики.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

4.4. В случае, если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по ___. 20__ г.

4.6. Договор о практике составлен в двух экземплярах, из которых один экземпляр хранится в Институте, другой в отделе кадров Предприятия.

4.7. Вопросы, не отраженные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Институт:

Юридический и почтовый адрес:
141202, Республика Казахстан
Павлодарская область
г. Экибастуз, ул. Энергетиктер 54 «а»,
ЕИТИ им. академика К. Сатпаева
ИИК KZ169650000012063512
БИК IRTYKZKA
Банк: ЭФ АО «ForteBank»
БИН 980740003735
КБЕ 17

Ректор ЕИТИ им. академика
К. Сатпаева

«____» 20 ____ г.

Предприятие:

Юридический и почтовый адрес:
141200 Республика Казахстан Павлодарская
область
ТОО «_____»

ИИК
БИК
Банк:
БИН
КБЕ

Генеральный директор ТОО

«_____»
_____. (Ф.И.О.)

«____» 20 ____ г.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа