

	Учреждение «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	Система менеджмента качества	
		Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики	Изменения № _____ Дата _____ Экз. _____

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ЕИТИ им. академика  
 К. Сатпаева  
 Сиваракша Д.М.  
 «25» сентября 2024 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРАВИЛА

#### ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИКИ

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНА** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

**2 ВНЕСЕНА** службой управления системы менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля

### **3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

1) Имангазинова Д.К. – проректор по учебно-методической работе;

**4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ректором на основании решения Учёного совета Института от «25» сентября 2024 г., № 2

### **5 ЭКСПЕРТЫ:**

1) Асылова К.Б. – декан инженерно-экономического факультета;

1) Кульбидюк Л.В. – начальник отдела «Учебная часть».

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения ректора У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»

© Екибастузский инженерно-технический институт им. академика К. Сатпаева, 2024

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные понятия, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Порядок организации и проведения профессиональной практики	5
6 Обеспечение всеми видами практик студентов	6
7 Требование к практикантам	7
8 Оценка, анализ и улучшения	8
Приложение А Форма «Направление для прохождения профессиональной практики»	9
Приложение Б Форма «Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики»	10
Приложение В Форма «Договор на проведение профессиональной практики»	14
Приложение Г Форма «Двустороннего договора на проведение профессиональной практики»	18
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	20

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## 1 Область применения

1.1 Настоящие Правила разработаны с целью организации, проведения и определения организаций в качестве баз профессиональной практики обучающихся на протяжении всего срока обучения в Учреждении «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева» (далее - Институт).

1.2 Требования настоящих Правил применяются к процессам профессиональной практики обучающихся.

1.3 Ответственность за организацию и проведение практики несет ректор Института и руководители организаций (баз практики) согласно условиям заключенных договоров.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

## 3 Основные понятия, определения и сокращения

*Профессиональная практика* – часть учебного процесса, направленная на получение студентами практического опыта и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности. Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, исследовательскую, производственную и преддипломную. База практики – предприятие, организация, учреждение, где студенты проходят профессиональную практику.

### Сокращения

ППС – профессорско-преподавательский состав;  
НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

УМР – учебно-методическая работа.

ОП- образовательная программа

#### **4 Общие положения**

4.1 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

4.2 Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются в соответствии с образовательными программами, учебными планами, академической политикой утвержденными Институтом. Эти программы разрабатывают ППС соответствующих кафедр для каждой образовательной программы. Программы практик рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по УМР.

4.3 При разработке программ практик необходимо учитывать следующие требования:

- *учебная практика* может осуществляется на базе кафедр, лабораторий, полигона, филиалов, предприятий и учреждений с различной формой собственности, направления деятельности которых связаны с будущей профессиональной деятельностью бакалавров;

- *производственную практику* студенты проходят на предприятиях, работая непосредственно на рабочих местах учениками, выполняя конкретные производственные задания, закрепляя теоретические знания;

- *преддипломная практика* может осуществляется на базе кафедр, лабораторий, промышленных предприятий, организаций и учреждений с различными формами по ряду образовательных программ, содержание которой определяется темой дипломной работы (проекта) и/или содержание которой определяется, направления работы которых связаны с будущей профессиональной деятельностью бакалавров;

#### **5 Порядок организации и проведения профессиональной практики**

5.1 Институт для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для организаций образования.

5.2 Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом Ректора Института с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

5.3 Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям А, Б.

5.4 При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководитель практики от предприятия (организации). Руководитель практики от предприятия курирует процесс прохождения

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

практики, подписывает дневник практики и выдает характеристику на практиканта.

5.5 Основными видами профессиональной практики являются: учебная, производственная и преддипломная.

5.6 Учебная практика проводится для обучающихся в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего и закрепляется за кафедрой, которая осуществляет подготовку специалистов по данной образовательной программы.

5.7 По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению, В и корешок бланка направления (отметка о прибытии и выбытии).

5.8 В период действия ограничительных карантинных мер (режим ЧС, период пандемии) отчет и сопроводительные документы прикрепляются в личный кабинет платформы «*Online Education System*» Института.

5.9 Преддипломная практика для обучающихся проводится на выпускном курсе по ОП.

5.10 Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и/или практическими знаниями и навыками по данной ОП (квалификации).

5.11 Продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с академическим календарем обучающегося.

5.12 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы, обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

## **6 Обеспечение всеми видами практик студентов**

6.1 Подготовка всеми видами практик студентов осуществляется соответствующей кафедрой в следующей последовательности:

- заключение двусторонних договоров (вуза с предприятиями). Двусторонний договор с базой практики должен быть оформлен в соответствии с формой договора (Приложение В);

- для студентов, проходящих профессиональную практику на базах практик, трехсторонний договор не составляется. Студент проходит практику в рамках двухстороннего договора с базой практик. Подтверждающими документами для них является направление и дневник по практике;

- трёхсторонний договор должен быть оформлен в случае прохождения практики на профильных предприятиях, с которыми не заключен двухсторонний договор в качестве баз практик, в соответствии с формой договора (Приложение Г);

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

- проверка готовности в части обеспеченности программами, планами, методическими указаниями;

- составление приказа с указанием Ф.И.О. студентов, места и сроков прохождения всех видов практик.

6.2 Перед выходом студентов на практику руководитель практики проводит разъяснительное занятие:

- инструктаж по технике безопасности в местах прохождения практики;

- требования, предъявляемые к практикантам (сроки, распорядок дня);

- по рекомендуемой литературе;

- по порядку оформления и сдачи отчетов по практике.

6.3 Студенты обеспечиваются:

- методическими указаниями;

- дневниками по практике (Приложение Б);

- направлением на практику, выдается отдельно, если требует предприятие (Приложение А).

## **7 Требование к практикантам**

7.1 Перед практикой практикант обязан получить от соответствующей кафедры:

- методические указания;

- направление на практику (Приложение А);

- дневник по практике (Приложение Б);

- рекомендации и консультации по процессу прохождения практики.

7.2 Студенты обязаны проходить практику в соответствии с установленным порядком и заключенными договорами.

7.3 В процессе практики обучающийся должен:

а) выполнить следующие требования:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- вести дневник практики;

- подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- представить руководителю практики от Института письменный отчет, дневник-отчет практики и корешок бланка направления (отметка о прибытии и выбытии), подписанный руководителем от предприятия о выполнении всех заданий практики, предусмотренные программой практики.

б) изучить (в зависимости от специальности):

- технологию производства, работу различных подразделений;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

- экономику, организацию и управление производством, стандартизацию и контроль качества продукции, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты, а также механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- передовой опыт специалистов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии, психологии, экологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы.

7.4 Студент имеет право:

- не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики;
- быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю ОП.

## **8 Оценка, анализ и улучшения**

8.1 По завершению практики студенты должны продемонстрировать полученный опыт и навыки (защитить отчет) посредством:

а) представления:

- выполненного отчета по практике;
- заполненного дневника-отчета практики.

8.2 Результаты практики должны анализироваться и обсуждаться на кафедре. По результатам анализа могут разрабатываться предложения по улучшению деятельности практик, которые необходимо довести до сведения заинтересованных лиц: декана, проректоров и так далее.

8.3 Отчеты и дневники по практике студентов хранятся на кафедре в течение года.



У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Приложение А

### Форма «Направление для прохождения профессиональной практики»

*Остается на производстве*

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К.И. Сатпаева

#### Направление

(основание)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия)  
 Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Ректор института \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

*Возвращается в учебное заведение*  
*Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование профессиональной практики)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

**Приложение Б**  
**Форма «Дневник-отчет о прохождении**  
**профессиональной практики»**

Екибастузский инженерно-технический институт  
имени академика К. Сатпаева

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
о прохождении профессиональной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Экибастуз







У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Приложение В

### Типовая форма «Договор на проведение профессиональной практики»

**ДОГОВОР**  
**на проведение профессиональной практики**

город Экибастуз «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Екибастузский инженерно-технический институт  
имени академика К.Сатпаева \_\_\_\_\_ именуемый  
(наименование организации образования)

в дальнейшем «организация образования», в лице ректора института \_\_\_\_\_  
Унайбаева Булата Жарылгаповича \_\_\_\_\_  
действующего на основании БИН 980740003735 ИИК KZ 169650000012063512 \_\_\_\_\_  
в филиале АО «Forte Bank» \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов)

с одной стороны, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)  
именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество и должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (юридического лица или другого уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, и гражданином(кой) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 20\_\_ году, по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
специальности (квалификации) \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

#### 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1 Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
формы обучения \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;



У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Продолжение приложения В

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

### **2.2. Организация образования имеет право:**

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

### **2.3 Предприятие обязуется:**

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

### **2.4 Предприятие имеет право:**

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Продолжение приложения В

- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

### **2.5 Обучающийся обязан:**

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

### **2.6 Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

## **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3 Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.



У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Продолжение приложения В

### 5.4 Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Организация образования:

Учреждение «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»

Республика Казахстан,  
Павлодарская область,  
141208 г.Экибастуз,  
ул. Энергетиков, 54 «а»  
тел. 8(7187)761287,761286  
факс. 76-12-86,  
е-mail: eitiekb@mail.ru  
БИН 980740003735  
ИИК KZ169650000012063512  
в ф-ле АО «Forte Bank»,  
8977УНИКОД  
БИК IRTYKZKA, КБЕ 17  
БИН 980740003735

Ректор

(подпись)

#### Обучающийся:

(Ф.И.О.)

(дата рождения),

(ИИН)

(№ уд.лич., когда и кем выдано)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

Законный представитель

(Ф.И.О.(при его наличии) полностью)

(дата рождения),

(ИИН)

(№ уд.лич., когда и кем выдано)

#### Предприятие:

(наименование предприятия)

(юридический адрес, тел.)

(реквизиты)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

## Приложение Г

### Типовая форма «Двустороннего договора на проведение профессиональной практики»

#### ДОГОВОР

о прохождении профессиональной практики студентами Екибастузского инженерно-технического института имени академика К. Сатпаева, обучающихся по специальности

г. Екибастуз

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице Ректора Унайбаева Б.Ж., с одной стороны, и ТОО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

О прохождении профессиональной (учебной, производственной, преддипломной) практики (далее - практика) студентами Института на объектах Предприятия с целью подготовки специалистов высокой квалификации для энергетической отрасли Республики Казахстан и в первую очередь для предприятий Экибастуза - Павлодарского промышленного региона.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

- 2.1. Направлять студентов на практику в соответствии с настоящим договором, календарными планами и программами прохождения практики.
- 2.2. Назначать и оформлять приказом от Института руководителями практики опытных преподавателей выпускающих кафедр.
- 2.3. Оказывать руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.4. Обеспечить контроль и выполнение студентами внутреннего распорядка Предприятия, требования правил ТБ и охраны труда на период прохождения практики.
- 2.5. Возмещать ущерб, причиненный Предприятию практикантами Института, при наличии подтверждающих документов.
- 2.6. Самостоятельно обеспечивать доставку практикантов на предприятие.

#### 3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Обеспечить студентам Института необходимые условия на Предприятии согласно с программой прохождения практики.
- 3.2. Назначать от Предприятия квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.
- 3.3. Предоставлять студентам и преподавателям Института, ответственным за практику, возможность пользоваться материалами, чертежами и другими документами соответствующих служб и отделов Предприятия, за исключением документации и параметров, имеющих конфиденциальный характер.
- 3.4. Не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.
- 3.5. Обеспечить проведения вводного инструктажа в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

У «Екибастузский инженерно-технический институт имени академика К. Сатпаева»	
«Правила организации и проведения профессиональной практики и порядок определения организаций в качестве баз практики»	

3.6. Руководителю профессиональной практики по окончании практики написать заключение в дневнике – отчете каждому студенту-практиканту.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляют, от Предприятия – \_\_\_\_\_, от Института – заведующий кафедрой «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

4.2. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них задач по организации и проведению практики.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.

4.4. В случае, если споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует по \_\_. \_\_.20\_\_ г.

4.6. Договор о практике составлен в двух экземплярах, из которых один экземпляр хранится в Институте, другой в отделе кадров Предприятия.

4.7. Вопросы, не отраженные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

Институт:

Юридический и почтовый адрес:  
141202, Республика Казахстан  
Павлодарская область  
г. Экибастуз, ул. Энергетиктер 54 «а»,  
ЕИТИ им. академика К. Сатпаева  
ИИК KZ169650000012063512  
БИК IRTYKZKA  
Банк: ЭФ АО «ForteBank»  
БИН 980740003735  
КБЕ 17

Ректор ЕИТИ им. академика  
К. Сатпаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предприятие:

Юридический и почтовый адрес:  
141200 Республика Казахстан Павлодарская  
область  
ТОО «\_\_\_\_\_»  
ИИК  
БИК  
Банк:  
БИН  
КБЕ

Генеральный директор ТОО

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

