

	«Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» мекемесі	Сапа менеджменті жүйесі	
		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт	Өзгерістер № _____ Күні _____ Дана _____



БЕКІТЕМІН

Академик Қ.Сәтбаев

атындағы ЕИТИ ректоры

Сиваракша Д.М.

Қызылорда қызылорда 2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

Екібастұз

«Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М	
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт»	

Алғы сөз

1 ӘЗІРЛЕНДІ жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

2 ЕНГІЗІЛДІ жүйелерді басқару қызметімен сапа менеджменті, стандарттау және нормабақылау

3 ӘЗІРЛЕУШІ:

Колесниченко Н.Ю. – сәйкестік - офицер

4 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Институттың Ғылыми «28» мамыр 2025 ж., № 10 кеңесінің шешімі Ректор негізінде

5 САРАПШЫЛАР:

- 1) Имангазинова Д.К. - оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;
- 2) Унайбаев Б.Б. – ғылыми жұмыс және халықаралық қатынастар жөніндегі проректор
- 3) Кульбидюк Л.В. – «Оқу бөлімі» бөлімінің бастығы;
- 4) Асылова Қ.Б. – инженерлік-экономикалық факультетінің деканы.

Осы сапа бойынша нұсқаулық «Академик Қ. Сәтбаев Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көбейтуге және таратуға болмайды.

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	4
2. Мақсаттары мен міндеттері	4
3. Стандарттың қағидаттары. Ақпараттық ашықтық қағидаты (ақпараттың анықтығы, жарияланымның уақтылығы)	5
4. Қолжетімділік және түсініктілік қағидаты (жоспарлар, шешімдер, бағдарламалар, саясаткерлер)	6
5. Азаматтық қоғамның тартылу қағидаты	7
6. Есептілік қағидаты (қоғамдық бақылау тетіктерін дамыту)	8
7. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтық пен жариялылық жүйесі. Жауапкершілік/Корпоративтік басқару (алқалық шешім қабылдау, жұртшылықтың және білім алушылардың шешім қабылдауға қатысуы)	9
8. Стандартты сақтауға дайындығын көрсету	10
9. Академиялық адалдық (адалдық)	11
10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кешен (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, корпоративтік этика)	11
11. Жатақханалар мен орындарды бөлу	15
12. Қаржы қаражатын тиісінше бөлу	16
13. Гранттарды бөлудің ашықтығы	17
14. Жұмысқа қабылдау (конкурс, бос жұмыс орындары туралы мәліметтер)	18
Құжаттың өзгерістерін, толықтыруларын және түзетулерін тіркеу парағы	20

1. Жалпы ережелер

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (бұдан әрі - Стандарт) «Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» мекемесі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықты жою мақсатында әзірленген.

1.2. Осы Стандарт сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін анықтайды «Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» мекемесі.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандартын және басшылық құрамның, қызметкерлердің, институттың білім алушылары мен мүдделі тұлғалардың, іскер серіктестер мен сыртқы ұйымдардың іс-әрекеттерін белгілейді, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға бағытталған іс-әрекеттер мен тыйымдарды айқындайды.

2. Нормативтік құжаттар

- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңы;
- Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы №434-V ҚРЗ "Мемлекеттік сатып алу туралы";
- ISO 37001:2016 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың менеджмент жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі нұсқаулық»;
- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар" Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет);
- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен ашықтықты қамтамасыз ету жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт - "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен ашықтықты қамтамасыз ету жөніндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04 мамырдағы №174 бұйрығы.;

3. Мақсаттары мен міндеттері

1. "Қазақстан Республикасындағы" Ашықтық пен жариялылықты қамтамасыз ету жөніндегі осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (бұдан әрі - Стандарт).Академик К. атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты. Сәтбаев" жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі сыбайлас жемқорлықты жою мақсатында әзірленген.

2. Осы Стандарт "Қазақстан Республикасында" енгізілген. Академик К. атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты. Сәтбаев" (бұдан әрі - ЖЖОКБҰ).

3. Ашықтық пен айқындықтың негізгі қағидаттары мыналар болып табылады:

1) адалдық - бұл білім алушылардың бағаланатын және бағаланбайтын оқу жұмыстарының түрлерін адал, лайықты орындауы;

2) автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру авторлық құқықты тану және авторлық құқықтың объектісі болып табылатын туындыларды басқа біреудің сөзін, ойын дұрыс жеткізу және бағаланатын жұмыстардағы ақпарат көздерін көрсету арқылы қорғау;

3) ашықтық білім алушылар мен оқытушылар арасындағы ашықтық, өзара сенім, ақпараттар мен идеялардың ашық алмасуы;

4) білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу, өз пікірлері мен идеяларын еркін білдіру құқығы;

5) теңдік әрбір білім алушы академиялық адалдық ережелерінің сақталуын және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілікті қамтамасыз етеді.

Осы Стандартта келесі анықтамалар қолданылады:

1) **Плагиат** өзгелердің еңбегінің қорғалатын нәтижелерін, академиялық, ғылыми, ғылыми-зерттеу, публицистикалық және талдамалық іс-әрекеттің нәтижелерін қасақана немесе абайсызда, толық немесе ішінара заңсыз пайдалану, иемдену немесе иеліктен шығару, бұл басқа адамдарға жалған ақпаратпен бірге жүреді. өзі туралы нақты автор ретінде;

2) **Алдау** білім алушының немесе қызметкердің басқа біреудің зияткерлік өнімін көшіруді көздейтін жосықсыз мінез-құлқы;

3) **Қайталау** әртүрлі жұмыстар аясында бір жұмыстың тұсаукесері талап қоюларды бағалау, оның ішінде білім алушы оның авторы болып табылса да, ПОҚ-ның алдын ала рұқсатынсыз басқа курста бұрын бағаланған кез келген жұмысты өз бетінше, ішінара немесе толық ұсынуға әрекет жасау;

4) **Бұрмалау** академиялық жазбаларды немесе басқа құжаттарды қолдан жасау; деректер (ғылыми эксперименттегі бақылаулар, жазбаларды, сауалнама нәтижелерін қолдан жасау); оқу жұмысындағы қолтаңбалар; оқу жұмысын қасақана қолдан жасау немесе бүлдіру;

5) **Жасыру** академиялық өнімде жалған мәліметтерді жосықсыз ұсыну туралы ақпаратты жасыру және жасыру; зерттеулер мен эксперименттердің деректері мен нәтижелерін бұрмалау; зерттеу барысында алынған жалған ақпаратты ұсыну;

6) **Сөз байласу** білім беру процесінің субъектілері арасындағы басқа білім алушы үшін тексерілетін және бағаланатын кез келген академиялық жұмысты орындау туралы өзара келісім.

4. Стандарттың қағидаттары. Ақпараттық ашықтық қағидаты (ақпараттың анықтығы, жарияланымның уақтылығы)

4-1. Ақпараттық ашықтық қағидаты ЖЖОКБҰ-ның жұмыс істеу режимін және олардың иелігіндегі ақпаратқа қолжетімділікті білдіреді.

Ашықтықтың негізгі тетіктеріне мыналар жатады:

- 1) ресми интернет-сайтта ақпаратты ашу;
- 2) ашық деректер режимін пайдалану (деректерді одан әрі автоматты өңдеуге жарамды машинада оқылатын түрде жариялау);
- 3) азаматтардың және қоғамдық ұйымдардың өтініштерін өңдеу, сондай-ақ осы өтініштерге ден қою;
- 4) қоғамдық кеңестердің жұмысы;
- 5) БАҚ-пен өзара іс-қимыл;
- 6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуелсіз сараптама және қоғамдық мониторинг қолдану құқығы;
- 7) іс-шаралар жоспарын қабылдау және мақсаттар мен міндеттерді жыл сайынғы жария түрде жариялау, оларды қоғамдық талқылау және сараптамалық сүйемелдеу;
- 8) қызмет нәтижелері туралы жария есеп;
- 9) жоспарлардың, шешімдердің, бағдарламалардың, саясаттардың және нормативтік-құқықтық реттеудің түсініктілігін қамтамасыз ету (олардың қажеттілігі мен жоспарланған нәтижелерін түсіндіру).
- 10) барлық мүшелерді ақпараттандыру (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар): жаңалықтарды, әлеуметтік маңызы бар ақпараттарды, фото және бейнеесеп берулерді жариялау;
- 11) барлық мүшелерді (оқытушылар, қызметкерлер, білім алушылар) тарту: талқылауларды ұйымдастыру, департаменттің құжаттары мен бастамалары, жарияланған баяндамалар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шаралары және т.б. бойынша ұсыныстар, пікірлер мен түсініктемелер жинау.;
- 12) парасаттылықты бұзу фактілері туралы хабарлаған персоналды қорғауды қамтамасыз ету;

4-2. Қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын басқа да ақпараттардың сақталуын қамтамасыз ету мақсатында өзіне құпия ақпаратты жарияламауға, сондай-ақ заңнамада рұқсат етілген ақпаратты қорғаудың әдістері мен құралдарын пайдалануға міндеттеме алады.

4-3. ЖЖОКБҰ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, нормативтік құқықтық актілерінің, ЖЖОКБҰ-ның ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес оқу орны, оқытушылар мен қызметкерлер туралы ақпараттың ашықтығын қамтамасыз етеді;

4-4. ЖЖОКБҰ-ның ақпараттық ашықтығы мынадай міндеттерді орындауға бағдарланған:

- 1) ЖЖОКБҰ-ға қатысты шешімдер қабылдау үшін талап етілетін корпоративтік ақпаратты қамтамасыз етуде мүдделі тараптардың құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету;
- 2) корпоративтік басқарудың сапасын арттыру;
- 3) коммуникациялық белсенділіктің өсуіне жағдай жасау;

4) Қазақстан Республикасының ақпаратты міндетті түрде ашу туралы заңнамасының талаптарын сақтау;

5) ашылуы және/немесе пайдаланылуы мемлекет, ЖЖОКБҰ мүдделеріне нұқсан келтіруі немесе бір мүдделі тұлғалардың басқаларынан негізсіз артықшылықтарына әкеп соғуы мүмкін (тең жағдайларда) ЖЖОКБҰ туралы деректердің (мәліметтердің) кепілдендірілген қауіпсіздігі.

4-5. Мүдделі тараптардың ақпаратқа құқықтарын жүзеге асыруда және жедел және қолжетімді ақпаратты ұсынуда ЖЖОКБҰ хабарландырудың тиісті әдістерін қолданады:

1) ақпараттық агенттіктер мен бұқаралық ақпарат құралдарының көмегімен ақпаратты ашу;

2) ақпаратты ЖЖОКБҰ-ның ресми интернет-ресурсындағы жарияланымдар арқылы жеткізу;

3) баспасөз конференциялары, көпшілік алдында сөз сөйлеу және мүдделі тұлғалармен жеке кездесулер кезінде хабардар ету;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де әдістермен жүзеге асырылады.

5. Қолжетімділік және түсініктілік қағидаты (жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды)

5-1. ЖЖОКБҰ қызметінің мақсаттарын, міндеттерін, жоспарлары мен нәтижелерін қарапайым және түсінікті түрде ұсыну.

Аталған тетікті (құралды) іске асыру үшін стейкхолдерлерге қандай да бір құжаттың/шешімнің/іс-қимылдың қажеттілігі, ұсынылатын өзгерістер, олардың ЖЖОКБҰ қызметіне әсері, сондай-ақ қол жеткізілетін әлеуметтік және экономикалық әсерлер туралы ақпаратты ұсыну мақсатында құжаттар мен шешімдердің көрсетілген түрлеріне қатысты әртүрлі форматтарда түсіндірмелер әзірлеу ұсынылады.

5-2. Түсіндірмелерді әзірлеу бойынша түйінді бағыттар айқындалды:

1) жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды дайындау және талқылау;

2) қабылданатын жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды, олардың іске асырылуы туралы ақпаратты кеңінен жария ету;

3) қызметтерді, оның ішінде электронды түрде ұсыну.

5-3. Жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды дайындау кезінде қолжетімділік пен түсініктілікті ілгерілету жөніндегі жұмыс мыналарды қамтиды:

1) мүдделері қандай да бір жоспарда, шешімде, бағдарламада, саясатта қозғалатын нысаналы аудиторияны айқындау;

2) мақсатты аудиторияны рефераттық топтардың ақырғы санына бөлу;

3) материалдың басында мүмкіндігінше кең реферат топтарына, соңында тар топтарға арналған орналасу;

4) рефераттық топтардың ықтимал сұрақтарын ойластыру және оларға алдын ала жауаптар дайындау. Ұсынылған мәтіндік түсіндірменің маңызды қасиеті оның нақты және түсінікті құрылымы болып табылады.

5-4. Түсініктемелерді дайындау кезінде іс жүзінде маңызды ережелерді (бастамаларды, құжаттарды) барынша бөліп көрсету және түсіндіру үшін инфографиканы, презентация материалдарын, бейне және аудиожазбаларды, анимациялық материалдарды, ақыл-ой карталарын және т.б. пайдалану ұсынылады. Түсініктемелер нысанына қарамастан, олардың пайдаланушыларының мақсатты аудиториясын нақты анықтау қажет,

5-5. Қол жеткізу үшін: "түсініктіліктің қолжетімділігі" тетігін іске асырудың әсері коммуникацияның әртүрлі арналарын пайдалану ұсынылады:

1) мекенжайсыз бұқаралық коммуникациялар: телевизия, радио, баспасөз, сыртқы жарнама, әлеуметтік желілер;

2) жекелеген референттік топтарға ықпал етуді көздейтін мекенжайлық коммуникациялар. Жобаларды, жоспарларды, шешімдерді, бағдарламаларды, саясаттарды қоғамдық талқылауды ұйымдастыру маңызды болып табылады,

6. Азаматтық қоғамның тартылу қағидаты

6-1 Әлемдік тәжірибеде мемлекет дамуының жетекші ресурстарының бірі адамдарға, сондай-ақ олардың әлеуеті мен дамуына негізделген адами және әлеуметтік капитал болып табылады.

6-2 Азаматтық қоғам саласының пайымы азаматтық қоғам болып табылады:

1) азаматтардың (қызметкерлер мен білім алушылардың) мүдделерін қамтамасыз етуде мемлекеттің дамуын ынталандырады;

2) басқару мен қоғамдық бақылаудың тиімділігін арттыру үшін кері байланыс механизмін қамтамасыз етеді;

3) азаматтардың (қызметкерлер мен білім алушылардың) есеп берушілік пен ашықтық жағдайында шешімдер қабылдауға қатысуы үшін қолайлы жағдайлар жасайды.

6-3. Қоғамда азаматтық белсенділікті (студенттік белсенділікті) әртүрлі нысандар арқылы, оның ішінде волонтерлік және қайырымдылық сияқты нысандар арқылы дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау қажет.

Қоғамдық өмірдің барлық салаларына әсер ететін және студенттік өзін-өзі басқаруды дамытудың негізіне айналатын көптеген азаматтық бастамаларды (студенттік бастамаларды) дамытуды ынталандыру бойынша ауқымды және жүйелі жұмысты ұйымдастыру қажет.

Ол үшін қажет:

1) азаматтық қоғам институттарының жұмысы арқылы құқықтық сананы қалыптастыру;

2) студенттік өзін-өзі басқару жүйесінің нақты жұмыс істеуі студенттердің ЖЖОКБҰ деңгейінде басқарушылық шешімдерді қабылдауға толыққанды қатысуын қамтамасыз ету;

3) ЖЖОКБҰ-да құқық негіздерін оқыту тәжірибесін жетілдіру;

- 4) қазақстандық қоғамда адам құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз етуде студенттік және жастар ұйымдарының рөлін арттыру;
- 5) ЖЖОКБҰ-дағы әкімшілік жұмысты одан әрі ырықтандыру;
- 6) үкіметтік емес ұйымдарды қоғамдық қорғаушы институтын құруға бағытталған жобаларды әзірлеуге тарту;
- 7) халықтың әлеуметтік осал топтарының құқықтарын қамтамасыз ету үшін әлеуметтік бағдарланған жобаларды жүйелі түрде енгізу, үкіметтік емес ұйымдарды әлеуметтік маңызы бар жобаларды әзірлеуге белсенді тарту;
- 8) жастардың хабардарлығы мен білімділігінің жоғары деңгейіне жету үшін бірлескен ақпараттық-түсіндіру кампанияларын жүзеге асыру;
- 9) жанжалдарды шешу тетіктерін, келіссөздер мен медиация орталықтары арқылы дауларды сотқа дейін реттеу практикасын белсенді енгізу;
- 10) гендерлік теңдікті дамыту және нығайту, қоғамдық санада әйелдер мен ерлердің құқықтары қатынастарындағы келеңсіз таптаурындарды еңсеруге жәрдемдесу болып табылады.

7. Есептілік қағидаты (қоғамдық бақылау тетіктерін дамыту)

7-1. Азаматтық қоғам ұйымдары өз күш-жігерін қоғамдық проблемаларды шешуге, әлеуметтік шиеленісті жоюға, нысаналы топтармен байланысқа бағыттайды.

7-2. ЖЖОКБҰ қоғамдастығының алдында азаматтық қоғам институттарының (студенттік және жастар ұйымдарының) рөлін және олардың шешімдер қабылдауға және ЖЖОКБҰ өміріндегі өзекті мәселелерді басқаруға ықпалын күшейту міндеті тұруға тиіс.

Ол үшін мынадай шараларды әзірлеу және іске асыру қажет: 1) ЖЖОКБҰ-ны басқару бойынша шешімдер қабылдау процесінің ашықтығын арттыру үшін Алқалық басқару органдарының (Ғылыми кеңес және т.б.) құрамына студенттер қауымдастығының қатысуын қамтамасыз ету

2) студенттік қоғамдастықтың әртүрлі институттары арқылы, оның ішінде студенттік өзін-өзі басқару институты арқылы азаматтық бақылау тетіктерін күшейту;

3) жыл сайын ұжым/жұртшылық алдында ЖЖОКБҰ қызметі туралы бірінші басшының есебін тыңдау;

4) профессорлық-оқытушылық құрамды және студенттік қоғамдастықты тарта отырып, жобаларға, нормативтік құқықтық актілерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу.

8. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы ашықтық пен жариялылық жүйесі. Жауапкершілік/Корпоративтік басқару (алқалық шешімдерді қабылдау, жұртшылықтың қатысуы және білім алушылардың шешім қабылдауда)

8-1. Осы Стандартта корпоративтік басқару транспарантты және есептілікті қамтамасыз ету, оның беделін нығайту және барлық процестерді

басқарудың ашық жүйесін құру мақсатында ЖЖОКБҰ қызметінің тиімділігін арттыру құралы ретінде қарастырылады.

ЖЖОКБҰ-лардағы корпоративтік басқару міндетті түрде әділдікке, адалдыққа, жауапкершілікке, ашықтыққа, құзыреттіліктің кәсібилігіне негізделуі тиіс. Корпоративтік басқару құрылымы ЖЖОКБҰ-ның қызметіне мүдделі барлық тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуге негізделеді және ЖЖОКБҰ-ның табысты қызметіне, оның ішінде оның құндылығының артуына, қаржылық тұрақтылықты қолдауға және білім алушылар мен қызметкерлердің бойында адалдыққа нөлдік төзімділікті дамыту бойынша нақты азаматтық ұстанымды қалыптастыруға ықпал етуі тиіс. және сыбайлас жемқорлық көріністері.

8-2. ЖЖОКБҰ-да Корпоративтік басқару кодекстерін мынадай қағидаттарды ескере отырып әзірлеген орынды:

Қағидат 1. Құрылымдық бөлімшелер арасындағы өкілеттіктердің аражігін нақты ажырату, корпоративтік басқару процестерінің жүйелілігі мен дәйектілігін қамтамасыз ету, алқалы органдардың шешімдер қабылдаудағы өкілеттіктерінің аражігін ажырату.

Қағидат 2. Білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының құқықтары мен мүдделерін қорғау.

Қағидат 3. ЖЖОКБҰ-ларды тиімді басқару.

Қағидат 4. Тәуекелдерді басқару, бөгде тұлғаларды тарта отырып ішкі бақылау және сыртқы бақылау, аудит.

Қағидат 5. Ықтимал корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу және шешу;

Қағидат 6. ЖЖОКБҰ қызметі туралы ақпаратты үшінші тұлғалар алдында ашудың ашықтығы мен объективтілігі.

8-3. ЖЖОКБҰ бюджет қаражатын бөлу және тиісінше пайдалану, профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқарушылық персоналды жұмысқа қабылдау мәселелерін шешу үшін алқалы органдар құруға тиіс. Алқалы органдар қабылдайтын шешімдердің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету мақсатында бейнетіркеу құралдарын қолдана отырып, үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің, жұртшылықтың міндетті түрде қатысуын/қатысуын қамтамасыз ету қажет.

Алқалы органдардың мүшелері мыналарға жауапты болуы керек:

1) ЖЖОКБҰ мүдделерін барынша көрсететін, өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындау;

2) ЖЖОКБҰ мүлкін жеке мақсаттарға пайдалану;

3) ЖЖОКБҰ қызметі туралы, оның ішінде ЖЖОКБҰ-дағы жұмыс тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде ақпараттың құпиялылығын сақтау;

4) корпоративтік мәселелер бойынша объективті емес пайымдаулар;

5) өкілеттіктерінен асатын іс-әрекеттер және өкілеттіктерді олар берілген мақсаттарда ғана пайдалану;

6) ЖЖОКБҰ қызметкерлерімен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін әрекеттер;

7) өз өкілеттіктері мен функцияларын тиісінше орындамауы;

8) Қазақстан Республикасы заңнамасының, ЖЖОКБҰ Жарғысының және ішкі құжаттарының нормаларына сәйкес келмейтін әрекеттер.

9. Стандартты сақтауға дайындығын көрсету

9-1. Алқалы органдардың қызметі ережемен регламенттеліп, осы орган қарайтын мәселелер тізбесінің аражігі нақты ажыратылуға тиіс.

Алқалы органдардың мүшелері өздерінің функционалдық міндеттерін, қабылданатын шешімдерге құқықтары мен жауапкершілігін білуге міндетті.

9-2. ЖЖОКБҰ-да әзірленген, бизнес-процестердің ашықтығын регламенттейтін құжаттар стандарттың сақталуына дайындығын көрсетуі тиіс.

10. Академиялық адалдық (адалдық)

10-1. Парасаттылық - бұл білім беру үдерісіне қатысушылардың және білім беру ұйымдарының сыбайлас жемқорлық тәуекелдері мен көріністерін болдырмайтын, кәсіби ортаны қалыптастыратын және нығайтатын, оларға осындай мінез-құлықты ұстануға мүмкіндік беретін құндылықтар мен қағидаттарға сәйкес әрекет ету жөніндегі тұрақты міндеттемесі. Іргелі болып табылады. ЖЖОКБҰ-да академиялық парасаттылықты (адалдықты) ілгерілетудің өлшемшарттары мыналар болып табылады:

1) білім беру және зерттеу үдерісінің негізгі құндылығы болып табылатын академиялық адалдық;

2) академиялық адалдықтың нақты, әділ және объективті стандарттарын, дәйексөздер мен мінез-құлық ережелерін сақтау;

3) білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері плагиат мәніне тексеруден өтеді. Плагиат мәніне тексеру жүргізудің қағидалары мен тәртібін ЖОО айқындайды;

4) білім алушының академиялық адалдық қағидаттары мен стандарттарын бұзғаны үшін жауапкершілігі;

5) білім алушыларға өзінің оқыту нәтижелерін әділ және объективті бағалау жүйесі шеңберінде жоғары талаптар қою;

6) тек үздіктерге оқуын аяқтауға мүмкіндік беру;

7) дипломмен расталған кадрларды даярлау сапасына жауапкершілік;

8) оқытушының академиялық адалдық қағидаттары мен стандарттарын, өзара сыйластық пен әділдікті дарытатын ментор ретіндегі жоғары жауапкершілігін қамтамасыз ету;

9) академиялық адалдықты ілгерілету және қорғау ЖЖОКБҰ-дағы барлық білім алушылар мен қызметкерлердің өзара күш-жігерінің нәтижесі болып табылатынын мойындау,

10) әрбір білім алушы мен ЖЖОКБҰ қызметкерінің академиялық адалдық қағидаттарын сақтау бойынша жүктелген міндеттемелерін адал орындауы.

Осы Стандартпен келесі парасаттылық (адалдық) сақталмайды: теріс қылықтар академиялық деп танылады

Плагиат, алдау, қайталау, бұрмалау, жасыру, сөз байласу.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы кешен (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, корпоративтік этика)

11-1. Парасаттылықты ілгерілету мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен менеджмент жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жетілдіру бойынша тұрақты жұмыс;

2) ұйымның қызметтің мақсаттары үшін маңызды және оның сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің мақсаттарына жету қабілетіне әсер ететін сыртқы және ішкі факторларды анықтауы;

3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі үшін маңызы бар мүдделі тараптарды және оларға қойылатын тиісті талаптарды айқындау;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің қолданылу аясын белгілеу үшін оның шекараларын және қолданылуын анықтау;

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бағалауды жүйелі негізде жүргізу;

6) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейін бағалау критерийлерін белгілеу;

7) жоғары басшылықтың (басқарушы органның) сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесіне қатысты міндеттемелердің көшбасшылығын көрсетуі;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты мен менеджмент жүйесін әзірлеу, енгізу, қолдау, талдау және жетілдіру үшін жоғары басшылықтың (басқарушы органның) жауапкершілігі;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларды сақтай отырып, оларға тиісті жауапкершілік пен қажетті өкілеттіктер берілген ішкі қызметтердің болуы;

10) шешімдер қабылдау процесін немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді басқару құралдарының жиынтығын әзірлеу және қолдау, жоғары басшылықтың шешім қабылдауды ұйым қызметкерлеріне тапсыруы;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің жұмыс істеуі үшін маңызды ішкі және сыртқы коммуникацияларды анықтау;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қажетті процестерді жоспарлау, енгізу, талдау және басқару;

13) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару үшін қаржылық және қаржылық емес бақылау тетіктерін енгізу;

14) ұйымдар мен іскерлік серіктестер бақылайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы тетіктерді енгізу;

15) сыйлықтарды ұсынуды, беруді немесе қабылдауды, шығындарды төлеуді, қайырымдылықтарды төлеуді және басқа да жеңілдіктерді алуды болдырмау мақсатында рәсімдерді жүзеге асыру;

16) қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметіне немесе тиісті лауазымды тұлғаларға (тікелей немесе тиісті үшінші тұлға арқылы) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесіндегі болжамды немесе орын алған паракорлық жағдайлары немесе кез келген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, сондай-ақ әлсіздіктер туралы хабардар етуге ынталандыратын және мүмкіндік беретін рәсімдерді енгізу. адал ниетпен немесе негізделген болжаммен. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл;

17) сыбайлас жемқорлықтың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесінің талаптарын бұзушылықтың анықталған немесе негізді түрде болжанған немесе олар туралы ақпарат келіп түскен кез келген жағдайына қатысты тергеу және шара қолдану рәсімдерін жүзеге асыру;

18) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметтің нәтижелерін бағалау.

19) салауатты әлеуметтік ортаны және ЖЖОКБҰ-да сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыру үшін студенттерді ЖЖОКБҰ-ны басқару процесіне тарту.

11-2. ЖЖОКБҰ-дағы парасаттылық мәдениеті оқытушының, қызметкердің және білім алушының этикалық мінез-құлқының келесі үлгісіне негізделуі тиіс:

1) адалдық;

2) автордың және оның құқықтық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру;

3) ашықтық;

4) білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;

5) теңдік;

6) оқытушы, қызметкер парасаттылық пен парасаттылықтың, имандылық пен имандылықтың үлгісі, сыбайлас жемқорлықтың, тәртіпсіздік пен жауапсыздықтың кез келген көріністеріне принципті қарсылас болуы керек;

7) оқытушы, қызметкер өз қызметінің негізгі бағыттарының бірі студенттердің тәрбие жұмысын, олардың білімі мен мәдениетіне қамқорлығын, өз Отанының нағыз патриоттарын тәрбиелеуді анықтауы тиіс;

8) оқытушы, қызметкер сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы тұруға және оның алдын алу шараларын қабылдауға міндетті;

9) оқытушы, қызметкер өзінің кәсіби міндеттерін орындаудағы жеке үлгісімен студенттерге сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуді көрсетеді, қазақстандық қоғам мен мемлекеттің жалпыға бірдей танылған моральдық принциптері мен нормаларына негізделген моральдық құндылықтар жүйесін, міндеттемелер мен адал мінез-құлық талаптарын насихаттайды.;

10) оқытушы, қызметкер кәсіби қызметінде және өз әріптестері мен студенттерін бағалауда адал және бейтарап болуы, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде олардың ықпалына тәуелсіз болуы, басқалардың тарапынан

қызметтік әдепті бұзу фактілерінің жолын кесуі, өз тарапынан мұндай бұзушылықтарға жол бермеуі тиіс.;

11) ЖЖОКБҰ білім алушысы Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығы бойынша кәсіби маман болуға ұмтылуы, бойында тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуы тиіс;

12) білім алушы оқытушыны тұлға және тұлға ретінде құрметтеуге, бұл ретте оқытушының өз міндеттерін адал орындауына кедергі келтіретін қандай да бір жеке, мүліктік, қаржылық және өзге де мүдделердің ықпалына байланысты кез келген әрекеттерді болдырмауға тиіс;

13) білім алушы оқу үдерісіндегі адалдыққа, немқұрайлылыққа және жосықсыздыққа жол беруге болмайды деп есептей отырып, оқуға және білімді бақылаудың барлық нысандарына адал қарауы тиіс;

14) білім алушы әдептіліктің, мәдениеттің және имандылықтың үлгісі болуы, сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік танытуы және, ең алдымен, өзінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне жол бермеуі тиіс;

11-3. ЖЖОКБҰ-да жүзеге асырылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл кешені келесі іс-шаралардың өткізілуін қамтамасыз етеді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл кешеніне жауапты және білім беру ұйымында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі жұмысты үйлестіруге арналған қызметкерді немесе ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшесін анықтау;

2) жалпы сипаттағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі құжаттарды әзірлеу және қабылдау:

Академиялық әдеп кодексі немесе ЖЖОКБҰ әдеп қағидалары;

3) ЖЖОКБҰ-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қабылдау;

4) қажетті іс-қимылдар бойынша ақпараттандырылған шешімдер қабылдау және сыбайлас жемқорлық көріністерін жоюға бағытталған шараларды айқындау мақсатында ЖЖОКБҰ қызметіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингті және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдауды жүзеге асыру;

5) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген талдау негізінде ЖЖОКБҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі кешенді жоспарды әзірлеу және ЖЖОКБҰ-ның ресми интернет-ресурсында оның іске асырылуы, қол жеткізілген жетістіктер мен орын алған кедергілер туралы есептерді тұрақты түрде жариялау. ЖЖОКБҰ қызметкерлері мен білім алушыларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері бойынша қабылданған шаралар туралы тұрақты негізде хабардар ету;

6) НР-ЖЖОКБҰ-да жүргізілетін саясат меритократия қағидаттарына және кадр саясатындағы фаворитизм үшін қолайлы жағдайлардың дамуын болдырмауға негізделуге тиіс;

7) ЖЖОКБҰ қызметінің тиімділігінің басты көрсеткіші оның ғылыми жетістіктерін қарастыру болып табылады, бұл ғылыми әлеуеті жоғары тұлғаларды жұмысқа қабылдауға және кадрларды іріктеуде объективтілікті қамтамасыз етуге тиімді ынталандыру болады;

8) ЖЖОКБҰ қызметкерлерінің ғылыми және білім беру қызметін ынталандыруды арттыру үшін еңбекке ақы төлеудің икемді нысанын әзірлеу;

9) білім беру сапасын арттыру мақсатында "Оқытушы студенттер көзімен" тиімді кері байланыс жүйесін жүргізу, сондай-ақ форумдар, диалог алаңдары, блогтар және сенім телефондары арқылы академиялық ортада заңсыз әрекеттер жасалғаны туралы хабарлау тетіктерін пайдалану жалғастырылуы тиіс.;

10) жұмыс тәжірибесіне ЖЖОКБҰ-ның бірінші басшысының ұжым алдында жұртшылық алдында жария есеп беруін енгізу;

11) құқықтық сана деңгейін арттыруға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы сипаттағы тақырыптарды ЖЖОКБҰ жүзеге асыратын қоғамдық пәндерді бағдарламаларға енгізу;

12) курстық, дипломдық, магистрлік және докторлық зерттеулер тізбесіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелерін енгізу;

13) студенттер мен оқытушылардың басым көпшілігінің қатысуымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша түрлі ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын өткізу (форумдар, семинарлар, тренингтер, акциялар, флэш-мобтар, кітап көрмелері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы конкурстар және т.б.);

14) директорлар кеңесінің, бақылау кеңесінің, педагогикалық кеңестердің өкілдерін комиссияға қосу арқылы ЖЖОКБҰ-ның бюджеттік қаражатын, сондай-ақ демеушілік жарналар, қайырымдылық көмек, әртүрлі қорлардың коммерциялық қызметінен түсетін кірістер және т.б. сияқты мемлекеттік емес көздерден түсетін қаражаттың жұмсалыуының ашықтығын қамтамасыз ету. , профессорлық-оқытушылық құрам, студенттер және қоғамдық ұйымдар (саяси партиялар, кәсіподақтар, үкіметтік емес ұйымдар және т.б.).

12. Жатақханалар мен орындарды бөлу.

12-1. ЖЖОКБҰ-ның тұрғын үй қоры оның ресми интернет-ресурсында жарияланады. ЖЖОКБҰ аталған қызметті автоматтандыруды келесі тәртіпке сәйкес қамтамасыз етеді:

1) білім алушы ЖЖОКБҰ-ның ақпараттық жүйесі (бұдан әрі - жүйе) арқылы онлайн-өтінім береді; Қабылдау комиссиясында құжаттарды рәсімдеу кезінде бірінші курс студенттерінің деректері жүйеге енгізіледі және мұқтаждар электронды кезекке тұрады.;

2) жатақханада орын беруге жолдама жеке кабинетке келеді. Жүйенің өзі қай бөлмені толтыру керектігін анықтайды;

3) жүйе тілек білдірушілерді орындарды ұсыну критерийлеріне сәйкес кезекке қояды.

12-2. Бірінші болып мүгедек балалар, жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедек ата-анасы бар балалар, Ұлттық бірыңғай тестілеуде 120 балдан жоғары жинаған студенттер, "Алтын белгі" және "Үздік аттестат" иегерлері, 4 немесе одан да көп көп балалы отбасылардың балалары орналасады. кәмелетке толмағандар немесе білім алушылар, бір ата-анасы бар отбасылардың балалары.

Жүйе жатақханадан орын бөлгеннен кейін, студенттерге қызмет көрсетуге жауапты құрылымның мамандары мәліметтерді толтыру кезінде жіберілген

кателіктер тізімін тексереді. Соңғы нұсқаны ЖЖОКБҰ-ның арнайы комиссиясы бекітеді.

Қоныстандыру аяқталғаннан кейін әрбір студенттің электрондық жеке іс қағазына оның ЖЖОКБҰ-ның ішкі тәртіп ережелерін, оның ішінде жатақханада тұру ережелерін бұзуының барлығы енгізіледі. Жүйеде білім алушылардың барлық бұзушылықтары тіркеледі. Олардың нәтижелері бойынша білім алушы оқудан шығарылуы мүмкін. Білім алушы келесі оқу жылында тұруға өтініш жіберсе де, жүйе одан бас тартады.

12-3. Жатақханаларда бос орындардың болуы және оларда тұратын адамдар туралы мәліметтер ЖЖОКБҰ-ның ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

12-4. Жатақханаға орналасуға өтінімдерді объективті қарау үшін ЖЖОКБҰ басшысының шешімімен құрылымдық бөлімшелердің өкілдері мен белсенді студенттерден арнайы комиссия құрылады. ЖЖОКБҰ-ның бірінші басшысының орынбасарынан төмен емес лауазымды тұлға комиссияның төрағасы болып табылады.

Хатшы комиссияның мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.

12-5. Орналастыру процесінің ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін комиссия отырысының қорытындысы бойынша жатақханаларға электронды кезек негізінде орналастырылатын студенттердің тізімдері ЖЖОКБҰ-ның корпоративтік ақпараттық порталдарында орналастырылуы тиіс.

Комиссияның шешімі жатақханаға орналасуға немесе жатақханадан орын беруден бас тартуға негіз болып табылады.

13. Қаржы қаражатын тиісінше бөлу

13-1. ЖЖОКБҰ-лардағы қаржылық және бюджеттік рәсімдер ЖЖОКБҰ қызметінің тиімділігін, ашықтығы мен қолжетімділігін арттыруға бағытталуы тиіс. Даму жоспарлары, қаржылық есептілік және даму жоспарының орындалуы туралы есептер жыл сайын ЖЖОКБҰ-ның ресми интернет-ресурсында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің ақпараттық-есеп орталығының порталында орналастырылуы тиіс. .

13-2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару мақсатында ЖЖОКБҰ қаржылық бақылау тетіктерін енгізуі тиіс.

Қаржыны бөлу заңнама талаптарына және штат саны мен жалақы, материалдық құндылықтар тауарларын, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу бойынша қабылданған стандарттарға сәйкес жүзеге асырылуы керек.

ЖЖОКБҰ-ның қаржылық қызметі шығындарды нормативтерге сәйкес жоспарлайды.

13-3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау және ЖЖОКБҰ-да материалдық құндылықтарды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу

шығындарын жоспарлау үшін белсенді студенттердің ведомстволық бағыныстылығына қарамастан ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелерінің өкілдерінен арнайы бюджеттік комиссия құрылады.

ЖЖОКБҰ-ның бірінші басшысының орынбасарынан төмен емес лауазымды тұлға комиссияның төрағасы болып табылады.

Хатшы комиссияның мүшесі болып табылмайды. Комиссия мүшелерінің тақ санынан тұрады.

13-4. Бюджеттік комиссияның отырысында ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшелерінен материалдық құндылықтардың тауарларын, жұмыстары мен қызметтерін сатып алуға өтінімдер қаралады, олардың орындылығы және мемлекеттік сатып алу жоспарына енгізу қажеттілігі туралы шешім қабылданады.

13-5. Отырыстың қорытындысы бойынша хаттама жасалады. Бюджеттік комиссия отырысының хаттамасы негізінде ЖЖОКБҰ-ның Даму жоспарына қажетті мәліметтер енгізіледі, ЖЖОКБҰ-ның мемлекеттік сатып алуларының жылдық жоспары жасалады және тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жүзеге асырылады.

13-6. Материалдық құндылықтардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің тауарларын сатып алу Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекшеліктері бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылуы тиіс.

13-7. ЖЖОКБҰ жүзеге асыратын барлық қаржылық операциялар ЖЖОКБҰ-да қабылданған қаржылық есептіліктің, бухгалтерлік есеп пен салық саясатының халықаралық стандарттарына сәйкес толық және нақты есепке алуға және тіркеуге жатады.

13-8. ЖЖОКБҰ-да қаржылық операцияларды жүзеге асыру кезінде өкілеттіктерді қатаң түрде бөлу қажет. Бір лауазымды тұлға төлемдерді бастауға және мақұлдауға құқылы емес. Қомақты қаржылық операцияларды жүзеге асыру үшін жоғары деңгейдегі басшының (бірінші басшының, кейбір жағдайларда Білім беру саласындағы уәкілетті органның) келісімі қажет.

13-9. Барлық төлемдер тиісті түрде ресімделген құжаттармен (келісім-шарттар, орындалған жұмыстардың актілері, шот-фактуралар, банк мөрі басылған төлем тапсырмалары және т.б.) расталуы тиіс.

Растайтын құжаттамаға қоса берілетін ілеспе құжаттардың болуы міндетті болып табылады.

Қолма-қол ақшамен жасалатын операциялардың санын шектеу және қолма-қол ақшаға қатаң бақылауды жүзеге асыру.

Төлемдердің жіктелуі, сондай-ақ оның шоттарда көрсетілуі дәл және түсінікті болуы керек. Мерзімді түрде ЖЖОКБҰ басшылығы маңызды операцияларды және ағымдағы қаржылық қызметті талдауды жүзеге асыруы қажет.

13-10. ЖЖОКБҰ-ның қаржылық қызметінің мониторингін тәуелсіз аудиторлық ұйымдар жүзеге асыруы тиіс. Бұл ретте Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында ерекшеліктері

бар білім беру ұйымдарын қоспағанда, осы қызметті көрсететін ұйымды таңдау мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүзеге асырылуы тиіс.

14. Гранттарды бөлудің ашықтығы

14-1. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарына сәйкес қолданыстағы заңнама шеңберінде гранттарды бөлудің ашықтығын қамтамасыз ету:

- 1) сапалы білім алуға құқықтардың теңдігі;
- 2) білім беру жүйесін дамытудың басымдығы;
- 3) әрбір адамның интеллектуалдық дамуын, психофизиологиялық және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, халықтың барлық деңгейдегі білімге қолжетімділігі;
- 4) білім берудің зайырлы, гуманистік және дамытушылық сипаты, азаматтық және ұлттық құндылықтардың, адам өмірі мен денсаулығының, жеке тұлғаның еркін дамуының басымдығы;
- 5) адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу;
- 6) жеке тұлғаның білімділігін ынталандыру және дарындылығын дамыту;
- 7) деңгейлерінің сабақтастығын қамтамасыз ететін білім беру процесінің үздіксіздігі,
- 8) оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың бірлігі;
- 9) білім беруді басқарудың демократиялық сипаты, білім беру жүйесі қызметінің ашықтығы;
- 10) меншік нысандары, оқыту және тәрбиелеу нысандары, білім беру бағыттары бойынша білім беру ұйымдарының алуан түрлілігі.

14-2. Гранттарды бөлу рәсімдерінің ашықтығы қамтамасыз етіледі:

- 1) гранттардың саны мен оларды бөлу тетіктері жөніндегі ақпараттың ашықтығына;
- 2) ЖЖОКБҰ-ның гранттарды бөлуге және осы процестің ашықтығына жауапты лауазымды тұлғаны (бөлімшені) айқындауымен және болуымен;
- 3) ЖЖОКБҰ-ның лауазымды адамдарының ақпаратқа қол жеткізу құқығын бұзғаны үшін жауапкершілігін кеңейтуге және гранттарды бөлу кезінде бұзушылықтар үшін пәрменді санкциялардың қолданылуын қамтамасыз етуге бағытталған;
- 4) ақпараттық сұрау салуларды ведомстволық есепке алу, оларды қарау барысы мен нәтижелері, сондай-ақ гранттарды бөлу мәселелері бойынша деректерді жүйелі түрде онлайн жариялай отырып, тиісті орталықтандырылған статистикалық есепке алуды енгізу;
- 5) ЖЖОКБҰ-ның негізгі дерекқорларына (тізілімдеріне) (жеке ақпаратқа құқықты және т.б. ескере отырып), атап айтқанда, оқу процесінде босатылған гранттар тізіліміне ашық онлайн қолжетімділік;

6) ЖЖОКБҰ-ның барлық мүшелерінің (қызметкерлердің, білім алушылардың) мерзімі өткен ұстаушылардың гранттарды бөлу жөніндегі тыңдауларға қатысу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

7) сыбайлас жемқорлық фактілері немесе гранттар бөлу кезіндегі негізделген болжамдар туралы хабарлаған персоналды ЖЖОКБҰ-ның жауапты қызметкерлерінің немесе жоғары басшылықтың (басқару органдарының) қысымынан және репрессиялық шараларынан қорғауды қамтамасыз ету.

15. Жұмысқа қабылдау (конкурс, бос жұмыс орындары туралы мәліметтер)

15-1. Заңнамаға сәйкес, білім беру саласында ЖЖОКБҰ қызметкерлерінің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі. ЖЖОКБҰ-да ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің (профессорлық-оқытушылық құрамның, ғылыми қызметкерлердің) лауазымдарына орналасу конкурстық негізде жүзеге асырылады. Профессорлық-оқытушылық құрамның бос жұмыс орындарына орналасуға ішкі рәсімдер, конкурстар өткізу ережелері ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі.

15-2. ЖЖОКБҰ-ның кадрлық әлеуетін сақтау және дамыту үшін жағдай жасау қажеттігіне көз жеткізу үшін, бос лауазым болған жағдайда қызметте сыбайлас жемқорлық пен непотизмге жол бермеу мақсатында мемлекеттік кәсіпорындар мен білім беру ұйымдары меншік нысанына қарамастан интернет-ресурстарда конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады. оның ішінде рекрутингтік порталдарда құжаттарды қабылдау аяқталғанға дейін кемінде екі апта бұрын,

Байқау келесі кезеңдерді қамтиды:

- 1) конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- 2) конкурстық комиссияны қалыптастыру;
- 3) конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтардан құжаттар қабылдау;
- 4) конкурстық комиссияның конкурсқа қатысушылардың құжаттарын карауы белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;
- 5) кандидаттармен әңгімелесу;
- 6) конкурстық комиссияның қорытынды отырысы.

15-3. ЖЖОКБҰ жұмысқа орналастыру кезінде конкурстық рәсімдердің ашықтығын қамтамасыз ету үшін келесі ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеуі керек:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ЖЖОКБҰ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамалары.
2. ЖЖОКБҰ-ға қабылдау ережелері және лауазымдарға орналасуға конкурстан тыс іріктеу шарттары (қажет болған жағдайда кадрлық резерв).
3. Кәсіби құзыреттіліктерді, негізгі көрсеткіштерді анықтау және бәсекеге қабілеттілік көрсеткіштерін есептеу ережелері мен әдістері.

«Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты» М	
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт»	
