

**АКАДЕМИК Қ. СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ
ЕКІБАСТҰЗ ИНЖЕНЕРЛІК-ТЕХНИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ**



**СТУДЕНТТІҢ
АНЫҚТАМАЛЫҚ – НҰСҚАУЛЫҚ**

Екібастұз, 2025

Бұл басылым Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтында білім алушыларға арналған студенттік өмірге арналған анықтамалық және нұсқаулық болып табылады. «Студенттің жолсерік-анықтамалық Сізге Институттың құрылымы, орналасқан жері, кредиттік оқыту технологиясын ұйымдастыру ережелері туралы хабарлайды. «Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ студентінің жолсерік-анықтамалық» біздің Институтта бейімделу үдерісінде сіздің сенімді көмекшіңіз болады деп үміттенеміз.

Мазмұны

Ректордың құттықтау сөзі	4
Кіріспе	5
1. Терминдер мен анықтамалар	8
2. Академик Қ.Сәтбаев ЕИТИ әкімшілігі және құрылымдық бөлімшелері туралы ақпарат	11
3. Жалпы ережелер	13
4. Студенттің ар-намыс кодексі	14
5. Кітапхана	15
6. Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы мәліметтер	16
7. Қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып оқу үдерісін ұйымдастыру	17
8. Академиялық ұтқырлықты, оның ішінде білім алушылардың халықаралық кредиттік ұтқырлығын ұйымдастыру	18
9. Институтта білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы және межелік бақылау жүргізу тәртібі	19
10. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың білімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібі	21
11. Плагиатқа қарсы бағдарламаны қолдану	21
12. Студенттің жеке білім беру траекториясын қалыптастыру	21
13. Тіркеуші кеңсесі	22
14 «ОЕС» жүйесі. Жеке кабинетте авторизациялау	23
15. 2025-2026 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе	27
16. Стипендиялық қамтамасыз ету	28
17. Білім беру қызметтеріне ақы төлеу	29
18. Қоңырау кестесі	30
Төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі	31

Ректордың құттықтау сөзі



Сиваракша Далида Маратовна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы
ЕИТИ ректоры



Ректор блогы

Мен сіздерді Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтында - Екібастұз отын-энергетикалық өңірінің жалғыз ЖОО-да қарсы алуға қуаныштымын!

Ширек ғасырдан астам уақыт бойы аймақта сұранысқа ие жылу энергетикасы және өнеркәсіп саласы үшін жоғары білікті техниктердің сапалы, заманауи даярлығын жүргізіп келе жатқан біздің институтты таңдай отырып, сіз өзіңіздің табысты болашағыңызға сенімді бола аласыз және өзіңізді толықтай жүзеге асыра аласыз деп сеніммен айта аламын!

2024 жылы біздің институт 30 жылдығын атап өтті. Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ Ұлыбританияның Оксфорд қаласында алған «EUROPEAN QUALITY» (Еуропалық сапа) халықаралық марапатының иегері, сондай-ақ «Атамекен» ҰКП өткізетін рейтингтерде біздің білім беру бағдарламаларымыз ҚР бойынша ТОП-10-ға кіреді. Атамекен рейтингінің деректері бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру 82% құрайды.

Институттың білім беру қызметіне жұмыс берушілердің, қала құраушы кәсіпорындардың басшыларының қатысу тәжірибесі ұдайы кеңейіп келеді, бұл бізге білім беру бағдарламаларын жетілдіріп қана қоймай, өңірдегі кәсіпорындар мен ұйымдардың қажеттіліктері мен қажеттіліктерін ескеруге мүмкіндік береді.

Жыл сайын тәжірибенің барлық түрлерінен өту үшін база кеңейтіледі. Институттың аймақтың жетекші кәсіпорындарында филиалдары бар, олардың негізінде студенттерді практикалық оқыту жүзеге асырылады.

Біздің институтта орталықта әрдайым студент болады: Біз талантты бағалаймыз, даралықты құрметтейміз және әркімге өз әлеуетін ашуға көмектесуге тырысамыз.

Қорытындылай келе, академик Қ. Сәтбаев атындағы ЕИТИ-нің маңызды қадір-қасиетін атап өткім келеді, біздің жастардың туған қаласында лайықты жоғары білім алуға, болашақта осында қалуға, өз жұмыс орнын табуға және туған аймақтың дамуы мен өркендеуіне ықпал етуге мүмкіндігі бар. Біз кадрлар мен жастардың аймақтан кетуін азайту үшін бәрін жасаймыз!

Академик Қ.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институтына қош келдіңіз!

Сиваракша Далида Маратовна,
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ ректоры

КІРІСПЕ

Құрметті Бірінші Курс Студенті!

Жолсерік-анықтамалық – бұл білім алушыларға арналған және институттың ішкі тәртіп ережелері, білім беру үдерісінің ұйымдастырушылық және процедуралық нормалары туралы жүйеленген қысқаша ақпаратты қамтитын ақпарат көзі. Мұнда сіз өзіңіздің құқықтарыңыз бен міндеттеріңіз, Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ студентінің мінез-құлық ережелері туралы ақпаратты таба аласыз.

Анықтамалықта оқытудың кредиттік технологиясы және Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ-дегі білімді бағалау туралы ақпарат Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес берілген.

Бірінші курс студенттері институт және олардың факультеті туралы алғашқы ақпаратты 1 қыркүйекте «Білім күнінде» алады. Болашақта сізге Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ студентінің анықтамалық нұсқаулығы көмектеседі.

Танысу үшін институттың веб-сайтына кіре аласыз;

- Сіз көптеген сұрақтарға жауап таба алатын жолсерікті зерттеңіз;
- Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ-нің әлеуметтік желілердегі және мессенджерлердегі ресми парақшаларына жазылыңыз. Ең бастысы, сіз біздің оқу платформаларымыз бен оқу электрондық ресурстарымызды қалай пайдалану керектігін үйренесіз.

Біз әрқашан байланыстамыз, барлық мәселелер бойынша:

Call centre 87187761286

WhatsApp +7 771 296 18 32, +77029957261

Сенім телефоны: +77015183290

Call centre СҚКО: 87187761255

WhatsApp СҚКО: +77776823400

Психологиялық қызмет: +77782751357

Медициналық пункттер институттың әр ғимаратында орналасқан:

«А» корпусы – 121 кабинеті;

«В» корпусы – 3 кабинеті;

«С» корпусы – 113 кабинеті;

Телефон: +77476643628.

Социальные сети ЕИТИ им. академика К. Сатпаев:

Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ әлеуметтік желілері:

- **Институт сайты** <https://eiti.edu.kz>
- **Facebook|Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ** (<https://www.facebook.com/eitiekb/>);
- **В Контакте| Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ** (<https://vk.com/id780775293>);
- **Instagram| Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ** (https://www.instagram.com/eiti_ekb/)
- **YouTube| Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ** (<https://www.youtube.com/@eiti7044>)
- **TikTok| Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ** (https://www.tiktok.com/@kdm_eiti6? t=ZM-90vF8buCqLc& r=1)



Имангазина Динара Кенжетаевна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректоры
prorectorumr@eitiedu.com



Унайбаев Булат Булатович
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
ҒЖ және ХБ жөніндегі проректоры
prorectornr@eiti.edu.kz



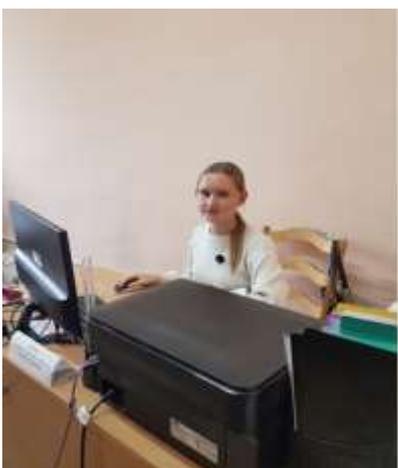
Асыллова Карлыгаш Баймухановна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
инженерлік-экономикалық факультетінің
деканы
asylova_1973@mail.ru



Декан блогы



Нурмаганбетова Бакыт Назарбековна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
инженерлік-экономикалық факультеті
деканның орынбасары
nbn2267@mail.ru



Комок Ольга Сергеевна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
инженерлік-экономикалық факультетінің
әдіскері
komokolga@mail.ru



Токенова Батима Бекбулатовна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
инженерлік-экономикалық факультетінің
кеңсе-тіркеушісі
batimushka_kz@mail.ru



Ибраева Лейла Айбековна
Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ
инженерлік-экономикалық факультетінің
кеңсе-тіркеушісі
Leilasaim118@gmail.com

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) (академик күнтізбе) – демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік тәжірибелерді өткізу күнтізбесі;

Академиялық кезең (Term) (терм) – білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін Теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;

Академиялық сағат – оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу үдерісінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;

Белсенді үлестірме материалдар (БҮМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) – білім алушыны тақырыпты шығармашылық табысты игеруге ынталандыру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі иллюстрациялық материалдар (тезистер дәрістер, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (реинг) – аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

Академиялық ұтқырлық – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді, педагогтарды белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту, тағылымдамадан өту немесе зерттеу жүргізу үшін басқа ЖЖОКБҮ-ға (ел ішінде немесе шетелде) өзінің ЖЖОКБҮ-да академиялық кредиттер түрінде оқытудың (модульдердің), оқу бағдарламаларының, пәндердің игерілген нәтижелерін міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖЖОКБҮ-да оқуды жалғастыру үшін;

Академиялық дәреже (Degree) – қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша тиісті білім беру оқу бағдарламаларын меңгерген білім алушыларға білім беру ұйымдары беретін дәреже;

Бакалавриат – білім беру бағдарламалары тиісті мамандық бойынша "бакалавр" дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары білім;

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі – халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

Қос дипломды білім беру – екі тең диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқыту мүмкіндігі;

Дипломдық жұмыс (жоба) – студенттің және курсанттың (бұдан әрі-студент) таңдаған мамандық саласындағы өзекті проблеманы өз бетінше оқу нәтижелерін жинақтауды білдіретін бітіру жұмысы;

Оқу пәніне жазылу (Enrollment) (енролмент) – білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім алушылардың білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары;

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Қорытынды бақылау – аралық аттестаттау кезеңінде өткізілетін оқу пәні бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

Оқытудың кредиттік технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;

Credum (Credit, Credit-Hour) – білім алушының /оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі ;

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру;

Элективті пәндер каталогы (бұдан әрі-КЭД) – оқу мақсатын, қысқаша мазмұнын (негізгі бөлімдерін) және күтілетін оқу нәтижелерін (студенттердің алған білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттіліктері) көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі;

Таңдау компоненті – жоғары оқу орындары ұсынатын, студенттер кез келген академиялық кезеңде олардың пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып дербес таңдайтын оқу пәндерінің және кредиттердің (немесе академиялық сағаттардың) тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Құзыреттілік – студенттердің оқу үдерісінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті;

Модульдік білім беру бағдарламасы – білім алушылардың белгілі бір академиялық дәреже және/немесе біліктілік алу үшін қажетті негізгі құзыреттерді меңгеруіне бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын оқыту бағдарламасы;

Кеңсе-тіркеуші – білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін академиялық қызмет;

Міндетті компонент – МЖМБС белгілеген және студенттер міндетті түрде оқу бағдарламасы бойынша оқитын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі;

Білім алушыларды аралық аттестаттау – емтихан сессиясы кезеңінде білім алушылардың оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейін оның бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

Пән бағдарламасы (Syllabus) – оқытылатын пәннің сипаттамасын, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптарын және оларды оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы;

Оқу жұмыс жоспары – білім беру ұйымдары мамандықтың үлгілік оқу жоспары және білім алушылардың жеке жоспарлары негізінде дербес әзірлейтін құжат;

Аралық бақылау – бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы);

Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде оқытушы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда өткізетін оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;

Үлгілік оқу жоспары – ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының жіктеуші және осы стандарт негізінде әзірленетін, білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін міндетті компонент және тәжірибенің барлық түрлері пәндерінің кредиттерінің тізбесі мен ең төменгі көлемін, қорытынды аттестаттауды көрсете отырып, пәндер циклдері бойынша білім беру бағдарламасының т көлемін реттейтін оқу құжаты;

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;

Тьютор – нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі ретінде әрекет ететін оқытушы;

Эдвайзер (Advisor) – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алатын академиялық тәлімгердің функцияларын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

Элективті пәндер – белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде ЖОО компоненті мен таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін ескеретін, қалыптасқан ғылыми мектептер.

2. АКАДЕМИК Қ.СӘТБАЕВ АТЫДАҒЫ ЕИТИ ӘКІМШІЛІГІ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

2.1 Институттың әкімшілік бөлімшелері туралы ақпарат

<i>Лауазымы</i>	<i>Т. А. Ә.</i>	<i>Телефон №</i>	<i>Орналасқан жері (каб.№. корпус)</i>
Президент	Марденова Дина Нуртазиновна	102	№ 5 В корп.
Ректор, Ғылыми кеңестің төрағасы	Сиваракша Далида Маратовна	76-12-86 104	№5 В корп.
Вице-президент	Марденова Лаура Маратовна	116	№ 116 А корп.
Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор	Имангазинова Динара Кенжетаевна	105	№ 20 А корп.
Ғылыми жұмыс және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Унайбаев Булат Булатович	128	№ 114 А корп.
БСІКЕ департаментінің басшысы	Потяга Людмила Александровна	129	№ 120, А корп.
Тәрбие жұмысы бөлімінің басшысы	Джекибаева Динара Советовна	110	№ 118 А корп.
Инженерлік-экономикалық факультетінің деканы	Асылова Карлығаш Баймухановна	76-13-00, 126	№ 23 А корп.
Декан орынбасары	Нурмагамбетова Бакыт Назарбековна	127	№ 23б А корп.
Факультет әдіскері	Комок Ольга Сергеевна	126	№ 23 А корп.
Кадрлар бөлімінің бастығы	Шаймарданова Гульбаршин Кабдуллаевна	118	№ 108а, А корп.
Оқу бөлімінің бастығы	Кульбидюк Людмила Владимировна	119	№ 109а А корп.
Оқу бөлімінің инспекторы	Капиятова Бибигуль Маулитовна		№ 109а корп. А
Кітапхана меңгерушісі	Арсланова Сандугаш Ташимовна	134	№ 134 В корп.
Бас бухгалтер	Ибабаева Бибигуль Жумабековна	117	№ 117 А корп.
Кассир	Мейрманова Мадина Сериковна	116	№ 116 А корп.
Медбике	Недueva Наталья Владимировна	115	№ 121В корп.
АЖАТ орталығының басшысы	Мельник Елена Николаевна	120	№ 32а А корп.
Кеңсе-тіркеушісі	Токенова Батима Бекбулатовна Ибраева Лейла Айбековна	108	№ 23б А корп.
СДжҚО басшысы, ҚК хатшысы	Умарова Булбул Аскарловна	76-12-55	№109 А корп.
Инклюзивті білім беру орталығының басшысы	Баймурзина Шолпан Гадылбековна	116	№ 110 А корп.
Студенттерге қызмет көрсету орталығының басшысы	Кожанова Актоты Ермекбаевна	105	№ 20 А корп.
Кеңсе бастығы, ректор хатшысы	Раимбекова Гульжан Рыскулбековна	76-12-86 104	№ 5 В корп.
Психологиялық қызметтің жетекшісі	Айтымова Айман Каирхановна	76-12-86	№ 118 А корп.

2.2 ИНСТИТУТТЫҢ ОҚУ БӨЛІМШЕЛЕРІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

<i>Бөлімше</i>	<i>Т. А. Ә.</i>	<i>Телефон №</i>	<i>Орналасқан жері</i>
«Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер» кафедрасы	Кошеров Куралай Қырымбаевна, доцент, ф.ғ.к	№ 138	№ 41 А КОРП.
«Профессор З. А. Ғалымов атындағы Бизнес және басқару» кафедрасы	Рахишева Аида Бекарысовна профессор, э.ғ.к	№ 137	№ 49А А КОРП.
«Тау-кен ісі» кафедрасы	Кайназаров Арман Серикович, ассоц.профессор, т.ғ.к	№ 112	№ 101 С КОРП.
«Көлік» кафедрасы	Ибраева Саида Жақтасовна, магистр	№ 113	№ 211 С КОРП.
«Құрылыс» кафедрасы	Ищанова Айслу Шайдуловна, магистр	№114	№ 212 С КОРП.
«Энергетика» кафедрасы	Бексултанов Амангельды Дюсембаевич, магистр	№ 129	№ 119 А КОРП.
«Металлургия және ЖҒП» кафедрасы	Мажит Алия Аманжоловна, доцент, х.ғ.к	№121	№ 101/1 С КОРП.
«Автоматтандыру және ақпараттық жүйелер» кафедрасы	Қыдырбаева Айгуль Бектурсыновна, магистр	№ 106	№ 25 А КОРП.

ЕСКЕРТУ: «А» - НЕГІЗГІ КОРПУС

«В» - ӘКІМШІЛІК КОРПУС

«С» - ЗЕРТХАНАЛЫҚ КОРПУС

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Студенттерге қажетті барлық ақпарат институт сайтында «Студенттерге» қойындысында сілтеме бойынша орналастырылған

<https://eiti.edu.kz/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC>

және студенттің жеке кабинетінде <https://e.eiti.kz/>, оның ішінде:

- ✓ Электрондық кітапхана
- ✓ 2025-2026 жылдардағы оқу үдерісінің кестесі
- ✓ 2025-2026 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе
- ✓ 2025-2026 оқу жылына арналған сабақ кестесі
- ✓ Академиялық адалдық кодексі
- ✓ Студенттерге арналған сауалнама
- ✓ Қосымша білім беру бағдарламалары (MINOR)
- ✓ «OES» платформасы бойынша студенттерге арналған нұсқаулық
- ✓ Кеңсе-тіркеушісі
- ✓ Сұрақ-жауап
- ✓ Электрондық ресурстарға сілтемелер
- ✓ Жатақханадағы орындарды бөлу
- ✓ Анықтамалық нұсқаулық
- ✓ Плагиатқа қарсы студенттерге арналған ақпарат
- ✓ Кеңес беру және СӨЖ кестесі
- ✓ Гранттарды бөлу

4 СТУДЕНТТІҢ АР-НАМЫС КОДЕКСІ

Жоғары білім беру жүйесінің басты мақсатын іске асыру үшін өзінің жауапкершілігін сезіне отырып, Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарының студенттері мен оқытушыларының қауымдастығы – бұл дүниетанымдық әлеуеті, шығармашылық ойлау қабілеті бар, мамандық бойынша тұрақты құзыреттілікке ие кәсіби және мәдени бағдарланған тұлғаны даярлау және корпоративтік басқару қағидаттарын нығайту мен дамытуды өзінің парызы деп санай отырып, Қазақстан Республикасы Жоғары оқу орнының студенті мен оқытушысының осы Ар-намыс кодексін қабылдайды және оны мүлтіксіз ұстануға міндеттенеді.

Студент Қазақстан Республикасының лайықты азаматы, таңдаған мамандығы бойынша кәсіби маман болуға, шығармашылық тұлғаның ең жақсы қасиеттерін дамытуға ұмтылады.

Студент үлкендерге құрметпен қарайды, басқаларға дөрекілік танытпайды және әлеуметтік қорғалмаған адамдарға жанашырлық танытады және мүмкіндігінше оларға қамқорлық жасайды.

Студент әдептілік, мәдениет және мораль үлгісі, азғындық көріністеріне төзбейді және жыныстық, ұлттық немесе діни белгілері бойынша кемсітушілікке жол бермейді.

Студент салауатты өмір салтын ұстанады және жаман әдеттерден мүлдем бас тартады.

Студент университеттің дәстүрлерін құрметтейді, оның мүлкін қорғайды, Студенттер үйіндегі тазалық пен тәртіпті бақылайды.

Студент шығармашылық белсенділікті (ғылыми - білім беру, спорттық, көркемдік және т.б.) дамытуға, ЖОО-ның корпоративтік мәдениеті мен имиджін арттыруға бағытталған кез келген қызметті қажетті және пайдалы деп таниды.

Қабырғадан тыс жерде студент өзінің жоғары мектептің өкілі екенін және оның ар-намысы мен қадір-қасиетін түсірмеу үшін бар күшін салатынын әрдайым есіне алады.

Студент академиялық жосықсыздықтың барлық түрлерімен күресуді өзінің міндеті деп санайды, оның ішінде: білімді бақылау рәсімдерінен өту кезінде көмек сұрап басқа тұлғаларға жүгіну және есептен шығару; интернет – ресурстарды қоса алғанда, көлемі бойынша кез келген дайын оқу материалдарын (рефераттар, курстық, бақылау, дипломдық және басқа да жұмыстар) өз еңбегінің нәтижесі ретінде ұсыну; жоғары баға алу үшін туыстық немесе қызметтік байланыстар; сабаққа келмеу, кешігу және себепсіз оқу сабақтарын өткізіп алу.

Студент академиялық жосықсыздықтың барлық аталған түрлерін Қазақстанның болашақ экономикалық, саяси және басқарушылық элитасына лайықты сапалы және бәсекеге қабілетті білім алумен үйлеспейтін деп санайды.

Академиялық адалдық кодексі Институт сайтында, сілтеме бойынша орналастырылған:

<https://eiti.edu.kz/static2/1764040559/-%D1%81%D0%BC%D0%BA---%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9-%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf>

5 КІТАПХАНА

5.1 Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ кітапханасы – қордың құрамы бойынша өңірдегі ең үздік жоғары оқу орындарының бірі. Кітапхана ресурстарының каталогына қағаз тасығыштарда онлайн қолжетімділік институттың сайтында және студенттің жеке кабинетінде ұсынылған. Оған ғылыми, оқу, анықтамалық әдебиеттер, нормативтік құжаттар, ақпараттық материалдар, мерзімді басылымдар кіреді, олардың каталогы Институт сайтында сілтеме бойынша қол жетімді <https://kitaphana.eiti.kz>

Институттың ғылыми және білім беру үдерістеріне көмектесу үшін қазақстандық электрондық кітапханаға қолжетімділік ашылды <http://rmebrk.kz/>, <http://kazneb.kz>, <https://rntb.kz/ru/>, <https://library.satbayev.university/ru>.

2.1 Кітапхананы пайдалану ережелері

Кітапхана мен оқу залдары институттың әкімшілік ғимаратында орналасқан. Кітапхана оқырмандарға кітапханада бар кітаптарды, газеттерді, журналдарды және басқа материалдарды уақытша пайдалануға беруді ұйымдастырады. Үйге әдебиеттерді беруді қызмет көрсету және кітап сақтау бөлімі жүргізеді. Оқу залдары әдебиеттерді негізінен алып кету құқығынсыз пайдалануға мүмкіндік береді. Оқырмандарды кітапханаға жазу оқырманның Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ-ге тиесілігін куәландыратын құжатты ұсыну арқылы жүргізіледі.

Оқырманға бірыңғай оқырман билеті беріледі және оқырман формуляры толтырылады. Кітапханаға жазылу кезінде оқырмандар оның ережелерімен танысып, оларды орындау туралы міндеттемені оқырман формулярындағы қолтаңбасымен растауы керек. Оқырман билеті-кітапхананы, оның барлық абонементтерін және оқу залдарын пайдалануға құқық беретін жалғыз құжат. Жыл сайын кітапхана өз оқырмандарын кітапхана белгілеген уақытта барлық әдебиеттерді көрсете отырып қайта тіркейді. Қайта тіркеуден өтпеген оқырмандарға кітапхана қызмет көрсетпейді.

Институттан шыққан кезде оқырмандар кітапханаға олардың артындағы басылымдар мен оқырман билеттерін қайтарады. Кітаптарды, басқа да баспа туындыларын және өзге де материалдарды алған кезде оқырмандар басылымдарды мұқият қарап шығады және қандай да бір ақаулар анықталған жағдайда бұл туралы кезекші кітапханашыға хабарлайды. Кітаптардың бүлінуіне соңғысын пайдаланған оқырман жауап береді. Пайдалану ережелерін бұзатын немесе кітапханаға зиян келтіретін оқырмандар қолданыстағы заңнамада, жарғыда және кітапхананы пайдалану ережелерінде көзделген нысандарда әкімшілік, азаматтық-құқықтық (материалдық) жауаптылықта болады.

2.2 Оқу залдарын пайдалану ережелері

Оқу залында әдебиеттерге тапсырыс бере отырып, оқырмандар оқырман билетін ұсынады, оқырман талабының парағын толтырады, қажетті басылымдарды алған кезде әр басылымның кітап формулярына қол қояды.

Оқу залдарында берілетін кітаптардың, басқа да баспа туындыларының және өзге де материалдардың саны шектелмейді. Біржолғы жоғары сұраныс болған жағдайда бір бейін (бағыт) бойынша бір қолға берілетін кітаптардың (басылымдардың) саны шектелуі мүмкін.

Негізгі кітап қоймасынан оқу залына берілген әдебиеттерді оқырман белгілі бір мерзімге брондауы мүмкін.

Жеке және абонемент бойынша бұрын алынған кітапхана кітаптарымен, журналдармен, газеттермен, баспа басылымдарынан үзінділермен және басқа да баспа материалдарымен оқу залдарына кіруге рұқсат етілмейді (кіру кезінде осындай әдебиеттер болған жағдайда оқу залының қызметкеріне уақытша сақтауға тапсыру қажет).

Оқу залдарынан әдебиеттерді шығаруға тыйым салынады. Бұл ережені бұзушыларға айыппұлдар қолданылады, сонымен қатар олар кітапхана әкімшілігі белгілеген мерзімге кітапхананы пайдалану құқығынан айырылады.

Кітапхана «В» корпусында орналасқан, 10 кабинет жұмыс істейді:

Күн сайын - 8.00-ден 17.00-ге дейін

Сенбі - 8.00-ден 13.00-ге дейін

телефон: 87187 761286 (134)

6 ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Академиялық саясаттың элементі ретінде құжаттың толық редакциясы сайтта, <https://eiti.edu.kz/%D0%BE%D0%B1-%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B5/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0> сілтеме бойынша ұсынылған

6.1 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісі

6.1.1 Институттың оқу үдерісін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес кредиттік оқыту технологиясы (КОТ) бойынша жүзеге асырылады.

6.1.2 КОТ-қа кіреді:

- 1) білім алушылар мен оқытушылардың әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- 2) білім алушылардың ЖОЖ-ды қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін ЭПК-қа енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі;
- 3) пәндерге тіркелу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдау еркіндігі;
- 4) білім алушыларға білім беру траекториясын таңдауда жәрдемдесетін эдвайзерлерді оқу үдерісіне тарту;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;
- 6) білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгерудегі өзіндік жұмысын жандандыру;
- 7) факультеттің (институттың) және кафедралардың оқу үдерісін ұйымдастырудағы, білім беру бағдарламаларын қалыптастырудағы академиялық еркіндігі;
- 8) оқу үдерісін ұйымдастырудағы оқытушының академиялық еркіндігі;
- 9) оқу үдерісін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- 10) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- 11) әрбір оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

6.1.3 Білім алушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім беру траекториясын таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде КОТ жүзеге асырылады.

6.2 КОТ-қа АРНАЛҒАН ОҚУ ҮДЕРІСІ

6.1.1 ЖОО-дағы оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып, академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

6.1.2 Бір оқу жылы шеңберінде оқу үдерісін ұйымдастыру Институттың Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілетін академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

6.1.3 Академиялық күнтізбеде оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік тәжірибелерді және оқу жылындағы оқу жұмысының басқа да түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетіледі.

6.1.4 Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

6.1.5 **Кәсіби тәжірибе.** Білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады.

6.1.6 Теориялық оқу курсы аяқтағаннан кейін студент практикалық дағдыларды игеру және кәсіби құзыреттіліктерді дамыту үшін кәсіби тәжірибеден өтуі керек.

6.1.7 Студенттер тәжірибесінің барлық түрлері Қазақстан Республикасы БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметі туралы Үлгілік қағидаларға, үлгілік оқу жоспарларына, академиялық күнтізбеге және студенттерді тәжірибе базалары бойынша бекіту туралы бұйрыққа сәйкес ұйымдастырылады және өткізіледі.

6.1.8 Оқу үдерісінде студенттер білім беру бағдарламасына байланысты кәсіптік тәжірибенің келесі түрлерінен өтеді: оқу, өндірістік және диплом алдындағы.

6.1.9 Тәжірибенің барлық түрлерінің соңында студенттер белгіленген нысанға сәйкес тәжірибеден өткені туралы есеп пен күнделік ресімдейді және тәжірибе жөніндегі басшыға тапсырады.

6.1.10 **Жазғы семестр.** Қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың оқу пәндерін зерделеу және кредиттерді игеру, оларды өз жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында міндетті түрде қайта есептей отырып, орта баллды арттыру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта жазғы семестрді (бітіру курсы қоспағанда) енгізуге жол беріледі үлгерімі (GPA), сабақтас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды білім беру шеңберінде игеру.

6.1.11 Жазғы семестрді ұйымдастыру академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады және Тіркеушінің кеңсесіне жүктеледі.

6.1.12 Студенттер Жазғы семестрде ақылы негізде оқиды.

6.1.13 Жазғы семестрден өтуге рұқсатты деканат жүзеге асырады.

6.1.14 Оқу жұмысының көлемін жоспарлау кезінде бір академиялық кредит оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең екендігіне негізделеді. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

6.1.15 Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың өзіндік жұмысы (СӨЖ) екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын дербес жұмыс (ОСӨЖ) және толығымен дербес орындалатын бөлім (СӨЖ – СӨЖ өзі). СӨЖ-нің барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

6.1.16 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық тәжірибеде қабылданған Цифрлық баламалы әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай «А»-дан «D»-ге дейін және «қанағаттанарлықсыз» – «FX», «F») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалау.

«FX» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушының оқу пәні/модуль бағдарламасын қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

«F» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне/модульге қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

6.1.17 Оқу жүктемесінің барлық көлемін орындаған және жекелеген пәндер бойынша сабаққа қатысуға рұқсаты жоқ студенттер осы мәселені кафедра отырысына шығаратын оқытушының жиынтық бағалау әдісімен аралық аттестаттау нәтижесін ала алады. Кафедраның оң қорытындысымен студент ағымдағы емтиханнан өтуден босатылады.

6.1.18 **Үздік диплом алу шарттары.** Оқу пәндері және оқу қызметінің басқа түрлері бойынша (қорытынды аттестаттауды қоспағанда) А, а – «өте жақсы», В -, В, В+, С+ «жақсы» қорытынды бағалары бар жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыға үлгерімнің орташа балы (GPA) 3,5-тен төмен емес болған кезде, сондай-ақ қорытынды бағасын тапсырған А, а – «өте жақсы» бағалары бар аттестаттауға үздік диплом беріледі (оқытудың қосымша түрлері бойынша бағаларды есепке алмағанда). Бұл ретте оқудың барлық кезеңінде қорытынды бақылауды (емтиханды) қайта тапсырған немесе қайта тапсырған білім алушыға үздік диплом берілмейді.

7 ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ПАЙДАЛАНА ОТЫРЫП ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1 Қашықтықтан білім беру технологияларын (бұдан әрі – ҚБТ) пайдалана отырып, оқу үдерісін ұйымдастыру Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 7 тамыздағы № 397 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. «Қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу үдерісін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. ҚБТ қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру жөніндегі ереже сайтта, сілтеме бойынша орналастырылған

<https://eiti.edu.kz/static2/1764045249/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B0-%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BC-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0.pdf>

7.2 ҚБТ қатысты қолданылады:

7.2.1 Денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;

7.2.2 Қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушыларға;

7.2.3 Қашықтықтан оқыту білім беру үдерісіне қатысушылардың орналасқан жеріне қарамастан қашықтықта, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып өзара іс-қимыл жасасу кезінде жүзеге асырылады.

7.2.4 Қашықтықтан оқытуды қолдана отырып қорытынды аттестаттауды тапсыру прокторинг жүйесін қамтамасыз ете отырып көзделеді.

7.2.5 Денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыны қашықтықтан оқыту «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бойынша жүзеге асырылады (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген). Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзімі дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсетілімдері негізінде айқындалады.

8 АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТЫ, ОНЫҢ ІШІНДЕ БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КРЕДИТТІК ҰТҚЫРЛЫҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

8.1 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін білім алушылар басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқиды. Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екіжақты шарт жасалады.

8.2 Басқа білім беру ұйымдарының әртүрлі білім беру тәжірибесінен пайда алу мақсатында «ұтқырлық терезелерінде» білім алушының басқа ЖОО-да меңгеретін уақыт шеңбері, оқу пәндері және кредиттер көлемі айқындалады.

8.3 Мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жолдама Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығымен бекітілген шетелде оқуға, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде жолдама беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

8.4 Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымында көзделген деңгейде шет тілін білу қажет.

8.5 Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе оның болу еліндегі аналогы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалары, игерілген академиялық кредиттердің саны.

8.6 Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін институт міндетті түрде қайта есептейді.

9. ИНСТИТУТТА БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ҮЛГЕРІМІНЕ АҒЫМДАҒЫ ЖӘНЕ МЕЖЕЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу қағидалары институт сайтында сілтеме бойынша орналастырылған: <https://eiti.edu.kz/static2/1764045273/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B5%D0%B3%D0%BE-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F-%D1%83%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%B6%D1%83%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%B8-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9-.pdf>

9.1 Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері (ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау) білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) қосымшаға сәйкес, ал осы Ережелерге сәйкес бағаланады.

9.2 Білім алушылардың тілдер бойынша оқу жетістіктері (қазақ, шетел, орыс) шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес деңгейлік модельге және ECTS (иситиэс) аудармасына және осы Ережелерге Б қосымшаға сәйкес дәстүрлі шкалаға сәйкес бағаланады.

9.3 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Үлгерімді ағымдағы бақылауды бағалау (төзімділік рейтингін бағалау) аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтардағы ағымдағы бақылауды бағалаудан және аралық бақылауды бағалаудан тұрады.

9.4 Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімдері, икемдері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық тәжіриюеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша балдармен бағаланады (оң бағалар, кемуіне қарай «А»-дан «D»-ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» – «FX», «F») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалау.

9.5 Пәндерді игеру барысында тақырыптық жоспарға және бақылау іс-шараларының күнтізбелік кестесіне сәйкес білім алушылар пәндер бойынша силлабустарда көзделген барлық тапсырмаларды орындауы қажет.

9.6 Әрбір пән бір аралық бақылау түрінде ағымдағы бақылауды жүргізуді көздейтін қосымша (жазғы) семестр кезеңінде оқылатын пәндерді қоспағанда, пәннің тиісті модульдерінен өткен материалды екі аралық бақылау түрінде ағымдағы бақылауды жүргізуді көздейді.

9.7 Егер білім алушы дәлелді себеппен аралық бақылауда болмаса, онда оны жеке тапсырма бойынша және оқытушы көрсеткен уақытында өтеуге мүмкіндік беріледі.

9.8 50-ден төмен балл қанағаттанарлықсыз бағаға сәйкес келеді. Егер білім алушы аралық бақылауға қатыспаса, онда оның рейтингі анықталмайды, яғни ол 0-ге тең болады.

Емтиханға қатысу үшін 1-2 рейтингтің қорытындысы бойынша оң бағалар болуы қажет.

Ағымдағы үлгерімі (АҮ) бойынша балдары бар білім алушылар аралық бақылауға жіберіледі. АҮ және АБ қорытындылары бойынша P1 және P2 рейтингі анықталады. Олар келесі формула бойынша анықталады:

$$P1(2) = AY1(2) \cdot 0,7 + AB1(2) \cdot 0,3,$$

мұндағы P1 – бірінші рейтинг,

P2 – екінші рейтинг,

AY1 – семестрдің бірінші жартысындағы ағымдағы үлгерім,

AY2 – семестрдің екінші жартысындағы ағымдағы үлгерім,

AB1 – бірінші аралық бақылау,

AB2 – екінші аралық бақылау.

Егер білім алушы АБ-дан өтпесе немесе АБ бойынша 50 балдан кем алса, Рейтинг анықталмайды. Бұл жағдайда декан АБ тапсырудың жеке мерзімдерін белгілейді.

Студенттің пән бойынша бір семестрге жіберу рейтингін (ЖР) бағалау:

$$PД = \frac{P1 + P2}{2}$$

Қорытынды баға (Қ) емтихан үшін балдардан (ҚБ), рұқсат беру рейтингінің балдарынан және оларға сәйкес салмақтық үлестерден құралады. Келесі формула бойынша анықталады:

$$И = PД \cdot 0,6 + ИК \cdot 0,4,$$

мұндағы ЖР – жіберу рейтингі,
ҚБ – емтихан үшін қорытынды баллдар,

СҮЖР – салмақтық үлесі жіберу рейтингі (0,6),
ЕБСҮ – емтихан үшін баллдардың салмақтық үлесі (0,4).

ЕББҚ студенттері үшін пәнді оқу кезінде оқу үдерісін ұйымдастырудың нысаны мен тәртібі, сондай-ақ қорытынды бақылау нысаны студенттің жазбаша өтінішінен қайта қаралуы мүмкін.

5.1-кесте – Бағалау критерийлері

Бағалау	Критерий
Баға (А, А-)	Бұл бағалау егер білім алушы бағдарламалық материалды толық меңгергенін көрсетсе және қандай да бір қателіктер жібермесе, жұмыстарды уақтылы және дұрыс орындаса, түпнұсқа ойлауды көрсетсе, үй тапсырмасын уақтылы және қатесіз орындаса, пәнді оқу кезінде қосымша әдебиеттерді өз бетінше пайдаланса қойылады.
Баға (В+, В, В- және С+)	Бұл баға, егер білім алушы бағдарламалық материалды кемінде 70% игерсе және бұл ретте жауап беру кезінде өрескел қателіктер жібермесе, жұмыстарды уақтылы орындаса және үй тапсырмаларын ескертусіз уақтылы тапсырса, оқытушының нұсқауы бойынша қосымша әдебиеттерді пайдаланса, оқытушының көмегімен білім алушының өзі түзеткен қағидаттық емес дәлсіздіктерге немесе қағидаттық қателіктерге жол берсе қойылады.
Баға (С, С-, D+, және D)	Бұл баға, егер білім алушы бағдарламалық материалды кемінде 50% игерсе, үй тапсырмасын орындау кезінде оқытушының көмегіне мұқтаж болса, жауап беру кезінде дәлсіздіктер мен принциптік емес қателіктер жіберсе, белсенділік танытпаса, тек оқыушы көрсеткен оқу әдебиеттерімен шектелсе қойылады.
Баға (F, FX)	Бұл баға егер білім алушы бағдарламада көзделген негізгі материалды білудегі олқылықтарды анықтаса, пән бағдарламасының жартысынан көбін игермесе, жауаптарда түбегейлі қателіктер жіберсе, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нысандарында көзделген жекелеген тапсырмаларды орындамаса, бағдарламада көзделген барлық негізгі әдебиеттермен жұмыс жасамаса қойылады.

Қорытынды баға білім алушының рұқсат беру рейтингі бойынша да, қорытынды бақылау бойынша да оң бағалары болған жағдайда ғана есептеледі.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру. Университеттің Ғылыми Кеңесінің шешімімен (01.09.2025 ж. №1 хаттама) 2025-2026 оқу жылына арналған GPA мынадай шекті мәндері белгіленді, білім алушыларды курстан курсқа 1 курстан 2 курсқа ауыстыру үшін – 1,7; 2 курстан 3 курсқа 3 курсқа – 1,8; 3 курстан 4 курсқа – 1,9.

10 ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУДЫ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

10.1 Институт инклюзивті білім алу мүмкіндігін қамтамасыз етеді-ерекше білім беру қажеттіліктерінің (бұдан әрі - БББ) әртүрлілігін және жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

10.2 БББ бар студенттер үшін студенттің жазбаша өтініші бойынша білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, ерекше жағдайлар жасалады.

10.3 БББ бар білім алушылар үшін дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы немесе өзге де медициналық құжат негізінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың білімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізуді ұйымдастыру мерзімдері мен тәсілдері қайта қаралуы мүмкін.

11 ПЛАГИАТҚА ҚАРСЫ БАҒДАРЛАМАНЫ ҚОЛДАНУ

11.1 Білім алушылардың жазбаша бағаланатын жұмыстары (курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар) басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды (бұдан әрі - қарыз алу) қоса алғанда, мағынасын өзгертпей (парафразалар) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, қарыз алынған материалдың болуы және мәтінді пайдалану мәніне тексеруден өтеді.

<https://eiti.edu.kz/static2/1764040691/-%D1%81%D0%BC%D0%BA---%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BE%D0%B1-%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B5.pdf>

11.2 11.1-тармақта көрсетілген барлық жазбаша жұмыстарды білім алушылар оқытушының (ғылыми жетекшінің) бақылауымен дербес орындауы тиіс.

11.3 Осы Ережедегі плагиат деп Нормативтік құқықтық актілерді, ҚНЖЕ, регламенттерді және т.б. жариялайтын ресурстардан басқа Интернет желісінің ресурстарынан қарыз алу түсініледі.

11.4 Жазбаша жұмыстарды өз бетінше орындамау ЖОО-да білім алушыға лайықсыз, Институт оқытушысы мен студентінің Әдеп кодексін бұзатын мінез-құлық ретінде қарастырылады.

11.5 Білім алушылардың жазбаша жұмыстарды өз бетінше орындауын бақылауды жүзеге асыру мақсатында институтта жүйе қолданылады «StrikePlagiarism.com» сайтқа сілтеме www.strikeplagiarism.com көрсетілген жұмыстарда ақпараттың қарыз алу дәрежесін анықтауға мүмкіндік береді.

11.6 Жүйенің міндеті-мәліметтер базасы мен интернеттегі мазмұнмен салыстырғанда тіркелген мәтіндегі ықтимал ұқсастық дәрежесін дәл анықтау. Жүйе жоғарыда аталған ақпаратты береді, бұл құжаттың талданатын мазмұнында табылған қарыз алудың заңдылығына қатысты тәуелсіз бағалау жасауға мүмкіндік береді.

11.7 Курстық, дипломдық жұмыстардағы (жобалардағы) қарыз алудың шекті деңгейі институттың Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

11.8 Ұқсастық есебі негізінде ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісі бітіру жұмысын қорғауға жіберу / жібермеу туралы шешім қабылдайды.

11.9 Тексеру нәтижелерінің анықтамасы білім алушының жазбаша жұмысына салынады.

12 СТУДЕНТТІҢ ЖЕКЕ БІЛІМ БЕРУ ТРАЕКТОРИЯСЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

12.1 Оқытудың кредиттік технологиясы білім алушылардың білім беру бағдарламасын дербес жоспарлауына, оқытудың жеке траекториясын (ОЖТ) таңдауға, өзін-өзі тәрбиелеу деңгейін арттыруға уәждемеге негізделген. Студенттің білім беру траекториясын таңдауы академиялық тәлімгер - эдвайзердің көмегімен жүзеге асырылады.

12.2 Білім алушы мамандықтың оқу жоспарында көзделген кредиттердің белгілі бір санына тіркелуі тиіс. Оқу жоспары мен элективті пәндер каталогы (ЭПК) негізінде студент Жеке оқу жоспарында (ЖОЖ) көрсетілетін кредиттердің қажетті санын ескере отырып, міндетті және элективті пәндерді таңдайды. Пәндерді таңдау оларды оқудың логикалық реттілігін міндетті түрде ескере отырып жүргізілуі керек.

12.3 Пәнге жазылу тәртібі. Пәндерді оқу үшін пәндер мен оқытушыларды таңдау Тіркеуші кеңсесі үйлестіретін ресми тіркеу арқылы жүзеге асырылады.

12.4 2 және жоғары курс студенттері сәуір айынан бастап оқу пәндеріне жазылу рәсімін бастайды. 1 курс студенттері үшін оқу пәндеріне жазылу оларды қабылдағаннан кейін 30 тамызға дейін ұйымдастырылады.

12.5 Таңдау пәндерін анықтау эдвайзердің басшылығымен жүзеге асырылады. Эдвайзер студентке элективті пәндер каталогынан (ЭПК) әр пәнге балама нұсқаларды ұсынады, пәннің пререквизиттерімен және постреквизиттерімен таныстырады, пәндерді оқуды анықтауда кеңес береді.

12.6 Жазу электрондық түрде жүзеге асырылады. Жазу кезінде студент өзінің логині мен паролі бойынша жеке кабинет арқылы жазу бағдарламасына кіреді.

Студент міндетті пәндер бойынша оқытушы кандидатурасын таңдауға құқылы.

13 ТІРКЕУШІ КЕҢСЕСІ

13.1 Студентке өзінің негізгі мақсатына – білім, білік, дағды мен құзыреттіліктің жоғары сапасымен таңдаған мамандығы бойынша академиялық дәреже алуға жәрдемдесуге бағытталған Тіркеуші кеңсесінің негізгі функциялары:

- академиялық күнтізбенің уақтылы орындалуын бақылау;
- білім алушыларды пәндерді және (немесе) модульдерді (Enrollment/Интраулмэнт) оқуға жазуды Тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады. Бұл ретте ұйымдастыру-әдістемелік және консультациялық жұмыстарды жүргізу үшін эдвайзер (Advisor) тартылады;
- студенттер контингенті бойынша статистика жүргізу;
- қорытынды бақылауды (аралық аттестаттауды) ұйымдастыру және жүргізу;
- қорытынды мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді бақылау;
- «OES» және «АЖ Platonus» бағдарламаларының көмегімен дерекқорды қалыптастыру және үнемі жаңарту;
- транскрипте көрініс табатын бүкіл оқу кезеңі ішінде білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын жүргізеді. Транскрипт білім алушының сұранысы бойынша оны оқытудың кез келген кезеңінде беріледі;
- диплом түлектеріне қосымшаларды толтыру;
- білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне тұрақты мониторинг және олардың талдауын жүргізеді

13.2 Кредитная система обучения предполагает наличие пакета документов на бумажном или электронном носителе Офиса-регистратора, к которому относятся:

13.2 Кредиттік оқыту жүйесі тіркеуші кеңсесінің қағаз немесе электрондық тасығышында құжаттар топтамасының болуын болжайды, оған мыналар жатады:

- академиялық күнтізбе;
- академиялық топтардың тізімдері;
- оқу пәндеріне жазылу;
- жеке оқу жоспарлары;
- тізімдемелер;
- транскрипт;
- «АЖ Platonus» жүйесінде қалыптасатын және жүргізілетін студенттердің жеке карточкаларын жасау.
- білім алушылардың транскриптің жазады;

14 «OES» ЖҮЙЕСІ. ЖЕКЕ КАБИНЕТТЕ АВТОРИЗАЦИЯЛАУ

«OES» жүйесіне кіру үшін сілтеме бойынша кіру қажет <https://e.eiti.kz/>.

Сіздің электрондық поштаңызға Жеке кабинетте авторизация туралы хабарлама келеді, сілтеме бойынша өту керек. Жеке кабинеттен логин мен пароль жасаңыз.



ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТА

Ваша электронная почта:

Ivanov@mail.ru

Далее

Маңызды: e-mail дұрыс енгізілуі керек,

Әрі қарай, «құпия сөзді» енгізу керек. Құпия сөз белсенді телефон нөміріңізден тұрады. Оны толығымен енгізу керек (мысалы:87054897895). Содан кейін «Кіру» түймесін басыңыз



ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНТА

Ваш пароль:

[Я забыл свой пароль](#)

Вход

Назад



Жеке кабинетпен жұмыс

Сәтті авторизациядан кейін Сіз Жеке кабинеттің басты бетінде боласыз.

Басты бет

Негізгі бетте хабарландыру тақтасы орналасқан. Оқу іс-шараларына қатысты барлық маңызды оқиғалар хабарландыру тақтасында көрсетіледі.

Кеңес: маңызды оқиғалардан хабардар болу және оқу үдерісіне қатысты маңызды ақпаратты жіберіп алмау үшін әр уақытта хабарландыру тақтасына назар аударыңыз.

Негізгі мәзір

Негізгі мәзірдің көмегімен «OES» жүйесі бойынша навигация жүзеге асырылады.

Негізгі мәзірде бірнеше бөлімдер бар:

«Негізгі» бөлімінде аталған пәндер бойынша тапсырмалар, қу материалдары, дәрістер, Электронды кітапхана және оқу үлгерімі журналы сияқты ақпарат бар.

«Негізгі» бөлімінде оқытуды онлайн аударым арқылы төлеу мүмкіндігі бар

Главная страница - Портал об... x +

www.kz/student

Иванов Виталий Сергеевич
БЭ-11 (кв)

Осенний семестр

Версия для слабовидящих

Выход

Меню

- Добавить дисциплину
- Подписаться
- Мои задания
- Учебные материалы
- Экзамены
- Пробные экзамены
- Лекции
- Оплатить
- Журнал успеваемости и посещаемости
- Дисциплины
- Настройки
- Обратная связь
- Студенту
- Видео лекции
- Инструкция по работе с системой
- Электронная библиотека
- Инструкция по работе с онлайн-прокторингом
- Online-заказ справки
- История вебинаров

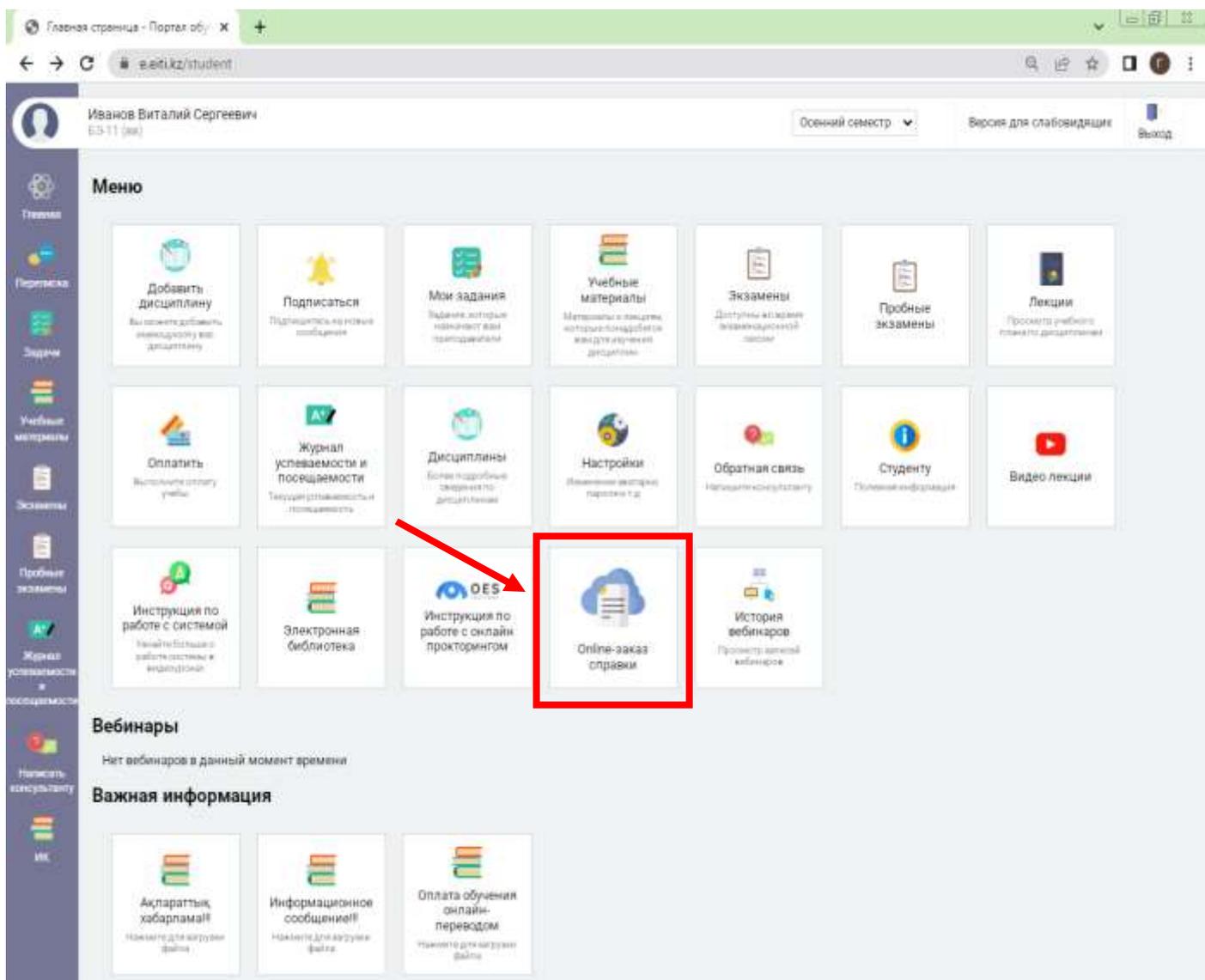
Вебинары

Нет вебинаров в данный момент времени

Важная информация

- Ақпараттық хабарлама!!
- Информационное сообщение!!
- Оплата обучения онлайн-переводом**

Сондай-ақ «Онлайн-анықтамаға» тапсырыс беріңіз



«Хат алмасу» бөлімінде оқытушылармен чаттар бар.

«Міндеттер» бөлімі ағымдағы семестрдің көрсетілген пәндері бойынша міндеттерді қамтиды .

«Оқу материалдары» бөлімінде кесте бойынша тағайындалған пәндер бойынша ПОӘК, СӨЖ, ОСӨЖ бар.

«Емтихандар» бөлімінде ағымдағы семестрде оқылған пәндер бойынша емтихандар кестесі бар.

«Үлгерім журналы» бөлімінде ағымдағы семестрде оқылған пәндер бойынша бағалар, орташа бағалар, аралық бақылау қамтылады.

15 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН АКАДЕМИЯЛЫҚ КҮНТІЗБЕ

<https://eiti.edu.kz/static2/1761708123/%D0%B0%D0%BA%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%8C-%D0%BD%D0%B0-2025-2026-%D1%83%D1%87-%D0%B3%D0%BE%D0%B4.pdf>

Академик К.Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты



2025 ж. 26 - 03
 Шешім кеңес отырысының №8
 шешімі бойынша бекітілді
 Шешімді қолдаушының торағасы
 Д.М.Синарқина

Академиялық күнтізбесі

2025-2026 оқу жылы

Студенттерді институтқа қабылдау - 25 тамызға дейін
 Конституция күні - 30 тамыз

Оқу түрі - күндізгі	
<i>Күзгі семестр</i>	
26 - 29 тамыз	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. Жеке оқу жоспарларын құрастыру және тапсыру кезеңі
1 қыркүйек	Білім күні
2 қыркүйек-13 желтоқсан	Теориялық оқу- (15 апта)
20 - 24 қазан	1-ші шектік бақылау (теориялық оқу мезгілімен бірге)
08 - 13 желтоқсан	2-ші шектік бақылау (теориялық оқу мезгілімен бірге)
15 - 27 желтоқсан	Емтихан сессиясы (2апта)
29 желтоқсан - 10 қаңтар	Каникул, бітіруші курс студенттерінен бақалары үшін
<i>Көктемгі семестр</i>	
29 желтоқсан - 20 наурыз	Диплом алды практикасы 3 курс қысқартылған оқу мерзімі бойынша
29 желтоқсан - 18 сәуір	Диплом алды практикасы 4 курс
12 қаңтардан - 25 сәуір	Теориялық оқу - 15апта
2 - 7 наурыз	1-ші шектік бақылау (теориялық оқу мезгілімен бірге)
24 наурыз - 16 мамыр	Қорытынды аттестаттау 3 курс қысқартылған оқу мерзімі бойынша
20 сәуір - 13 маусым	Қорытынды аттестаттау 4 курс
1 - 30 сәуір	Жеке оқу жоспарларын құрастыру және тапсыру кезеңі
20 - 25 сәуір	2-ші шектік бақылау (теориялық оқу мезгілімен бірге)
27 сәуір - 8 мамыр	Емтихан сессиясы (2 апта)
11 - 16 мамыр	Оқу практикасы -1 курс студенттері үшін
11 - 30 мамыр	Өндірістік практика - 2 курс студенттері үшін
11 мамыр - 13 маусым	Өндірістік практика - 3 курс толық және 2 курс қысқартылған оқу мерзімі бойынша
18 мамыр - 6 маусым	Өндірістік практика - 1 курс қысқартылған оқу мерзімі бойынша
<i>Жазғы семестр</i>	
18 мамыр-27 маусым	Теориялық оқу
29 маусым - 4 шілде	Емтихан сессиясы (2 апта)

Қазақстанның Ұлттық және Мемлекеттік мейрамдары

25 қазан	Республика күні
16 желтоқсан	Тәуелсіздік күні
1-2 қаңтар	Жаңа жыл
7 қаңтар	Рождество
8 наурыз	Халықаралық әйелдер күні
21-23 наурыз	«Наурыз» мейрамы
1 мамыр	Қазақстан халқының бірлігі күні
7 мамыр	Отанды қорғаушылар күні
9 мамыр	Жеңіс күні
6 шілде	Астана күні

16 СТИПЕНДИЯЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу және мөлшерлеу қағидаларына сәйкес мемлекеттік тапсырыс (грант) бойынша білім алушыларға (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012.02.28 №266 Қаулысымен бекітілген (өзгерістер мен толықтырулар 2016.06.03 № 327, 2017.11.01 № 702) ай сайын белгіленген мөлшерде төленетін мемлекеттік стипендия тағайындалады (стипендия мөлшері мүмкін тиісті жылға арналған "бюджет туралы" ҚР Заңына сәйкес өзгертілсін) (5, 2-т, 5-т құжат.).

Мемлекеттік білім беру гранты бойынша 1-курсқа қабылданған барлық білім алушыларға 1 - семестрде мемлекеттік стипендия тағайындалады. Мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алушыларға келесі оқу семестрлеріне арналған Стипендия емтихан сессиясының қорытындысы бойынша алдыңғы семестрге тағайындалады және төленеді. Стипендия емтихан сессияларының нәтижелері бойынша білімді бақылаудың барлық нысандарын «С+»-дан бастап «А+» қоса алғанда, (немесе дәстүрлі бағалау жүйесіне сәйкес – «жақсы», «өте жақсы») бағалары бар мемлекеттік тапсырыс бойынша үлгеруші білім алушыларға тағайындалады және емтихан сессиясынан кейінгі айдың бірінші күнінен бастап ай сайын төленеді.

ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы N 58 қаулысымен бекітілген жоғары білімге ақы төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларына сәйкес шарттық негізде оқитын студент бос білім беру гранттарын алмастыру конкурсына қатыса алады.

Жоғары білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру тәртібі. Жоғары білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру процесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы № 58 Қаулысына сәйкес регламенттеледі.

Жоғары білім алу процесінде бос білім беру гранттары оқу БББ бөлінісінде Академик Қ.Сәтбаев атындағы ЕИТИ білім алушыларына осы БББ бойынша ақылы негізде конкурстық негізде беріледі. Конкурс аралық аттестаттау нәтижелері бойынша білім беру грантын беру туралы куәлік беріле отырып өткізіледі.

Бос білім беру гранттарын алуға конкурс өткізу кезінде үлгерімнің орташа балының көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, тек а, а- ("өте жақсы"), содан кейін А, А- («өте жақсы») бастап В+, В, В- («жақсы») дейінгі бағалары бар білім алушылар басым құқыққа ие болады оқу кезеңі.

Жоғары білім алу процесінде бос білім беру гранттарын беру жазғы және қысқы демалыс кезеңінде, конкурстық негізде бар бос орындарға мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Академик Қ. Сәтбаев атындағы ЕИТИ білім алушысы ақылы негізде университет ректорының атына білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға өтініш береді;

2) институт осы өтінішті конкурстық негізде қарап, ағымдағы жылғы Ғылыми кеңестің шешімімен бірге оны шешім қабылдау үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға жібереді. Білім алушының өтінішіне Ғылыми кеңестің шешімімен бірге білім алушының транскрипті, оның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі және жоо-дан шығарылған білім беру гранты иегерінің куәлігі (түпнұсқасы) қоса беріледі;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган келіп түскен құжаттарды мамандықтар, оқу нысандары мен мерзімдері бөлінісінде оқуға түскен жылын ескере отырып қарайды және мәселе оң шешілген кезде білім беру грантын беру туралы бұйрық шығарады;

4) білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығы негізінде білім беру грантын беру туралы куәлік ресімделеді;

5) берілген білім беру грантын беру туралы куәлік негізінде білім беру гранты бойынша одан әрі оқуға бұйрық шығарады.

Бос білім беру гранттарын ауыстыру үдерісі ашық және институт сайтында қолжетімді <https://eiti.edu.kz/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2>

17. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ

Оқу ақысының құны мен мерзімдері теңгемен белгіленеді және Ғылыми кеңестің шешімі негізінде институт ректоры жыл сайын бекітеді.

Төлем тәртібі:

1. ЖОО белгілеген жылдық төлем сомасынан білім алушының есебіне дейінгі алдын ала төлемнің 20% ;

2. 50% оқу ақысы ағымдағы оқу жылының 1 желтоқсанына дейін, ай сайын;

Ағымдағы оқу жылының 10 сәуіріне дейін 100% оқу ақысы;

Келесі мәліметтер бойынша оқу ақысын төлеуге болады:

Институттың заңды мекенжайы: ҚР, Павлодар облысы, 141200

Екібастұз қаласы, Энергетитера көшесі, 54 а

БСН 98 07 40 00 37 35

КБЕ 17

Телефон 8 7187 76128.

Эл.пошта: eiti.kb@eiti.edu.kz

«Forte Bank» АҚ	«Народный Банк Казахстана» АҚ
ЖСК KZ 169 650 000 012 063 512 БИК IRTYKZKA «Forte Bank» қосымшасы бойынша оқу ақысы - төлемдер - білім беру - жоғары оқу орындары мен колледждер - институт БСН (980740003735) - студенттің аты-жөні - топ - сома – төлеу «Forte Bank» QR бойынша оқу ақысы 	ЖСК KZ306010361000002838 БИК HSBKZZKX ЭҚЖЖ 85421 «Халық Банк» қосымшасы бойынша оқу ақысы - төлемдер - білім беру - ЖОО және колледждер - Екібастұз қ. Сәтбаев атындағы ЕИТИ мекемесі - аты-жөні - мекен-жайы - топ - код - төлемнің мақсаты (КНП) 861 - сома - төлеу

18. ҚОҢЫРАУ КЕСТЕСІ

Академик Қ. Сәтбаев атындағы Екібастұз инженерлік-техникалық институты

«Бекітілген»
Институт ректоры
_____ Д. М. Сиварақша

Сабақ қоңырауларының кестесі 2025-2026 оқу жылы

Дүйсенбі – сенбі

1 сабақ	8 ¹⁵ – 9 ⁰⁵
2 сабақ	9 ¹⁵ – 10 ⁰⁵
3 сабақ	10 ²⁰ – 11 ¹⁰
4 сабақ	11 ²⁰ – 12 ¹⁰
5 сабақ	12 ³⁰ – 13 ²⁰
6 сабақ	13 ³⁰ – 14 ²⁰
7 сабақ	14 ³⁰ – 15 ²⁰
8 сабақ	15 ⁴⁰ – 16 ³⁰
9 сабақ	16 ⁴⁰ – 17 ³⁰
10 сабақ	17 ⁴⁰ – 18 ³⁰
11 сабақ	18 ⁴⁰ – 19 ³⁰

Төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесі

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына 1-қосымша

Дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS-ке (иситиэс) аударатырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	Баллдар (%-дық мазмұн)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

ECTS (иситиэс) деңгейлік моделіне және аудармасына және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Жалпыеуропалық құзыреттілік (бұдан әрі - ЖЕК) бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
ЖЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
D+	1,33		55-59		

	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
ЖЕҚ бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
ЖЕҚ бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
ЖЕҚ бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	
ЖЕҚ бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалау	ECTS (иситиэс) бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	%-дық мазмұн	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	